



gymnasium  
**felisenum**

Schoolgids 2017 - 2018





# Inhoud

<b>Het Gymnasium Felisenum</b>	<b>2</b>	Huiswerkinstituut	11	De introductiedagen	26
Geschiedenis van het gymnasium in Velsen	2	Klachtenregeling	12	Meden Agan	27
Profiel van het Gymnasium Felisenum	2	<b>Onderwijsorganisatie</b>	<b>12</b>	De oudervereniging	27
Missie van het Gymnasium Felisenum	3	Vakanties	12	Lijsters, Jonge Lijsters en Bulkboeken	27
<b>Gymnasiaal onderwijs</b>	<b>3</b>	Verzuimbeleid	12	Betaling	27
De vormende waarde van de klassieken	3	Aanvragen voor bijzonder verlof	12	Spaarregeling Italië-/Griekenlandreis	27
Praktisch nut en voordeel van klassieke kennis	4	Rooster en lestijden	13	Schoolboeken	28
Kunst en cultuur	4	Lessentabel klas 1 tot en met 3	13	<b>Aanmelding</b>	<b>29</b>
Cambridge Engels	4	Bevorderingsnormen onderbouw	14	Inschrijving	29
Delf Scolaire	5	Bevorderingsnormen bovenbouw	15	Introductie	29
<b>Organisatie van de school</b>	<b>5</b>	Cijferweging	16	<b>Leerlingenstatuut en huisregels</b>	<b>30</b>
Het Bevoegd Gezag	5	PTA en eindexamen	16	Orde in en om de school	30
De schoolleiding	6	Beroepsprocedure	16	Mediatheek	30
Medezeggenschapsraad	6	Revisievergadering	17	Kopiëren	31
Leerlingenraad	6	Lessentabel profiel cultuur en maatschappij	18	Leswisseling en tussenuren	31
Meden Agan	6	Lessentabel profiel economie en maatschappij	18	Roken, alcohol en drugs	31
<b>Ouders en school</b>	<b>7</b>	Lessentabel profiel natuur en gezondheid	19	Overige gedragsregels	31
Oudervereniging	7	Lessentabel profiel natuur en techniek	19	<b>Pestprotocol</b>	<b>32</b>
Rapportages en docentensprekuren	7	De Maatschappelijke Stage op het Gymnasium Felisenum	20		
Ouderavonden	7	<b>Onderwijskwaliteit</b>	<b>20</b>		
Overige informatievoorziening	7	Kwaliteitsbeleid	20		
Foto's	8	Kwaliteitskaart	21		
Veiligheid	8	Scholenonderzoek Elsevier	21		
Schoolfeesten	9	Resultaten	21		
Beschadiging, vermissing, kluisjes	9	<b>Een greep uit culturele activiteiten</b>	<b>22</b>		
<b>Leerlingbegeleiding</b>	<b>9</b>	Buitenschoolse activiteiten	22		
Mentoren	9	Schooltoneel	23		
Loodsen	9	<b>Schoolnota</b>	<b>24</b>		
Leerlingenzorg	9	Regeling ouderbijdrage	24		
Dyslexie en faalangst	10	Bestellen bij Slim	24		
Vertrouwenspersonen	10	Excursies, projecten en leerlingenactiviteiten	26		
Tutorsysteem	11				
Decanaat	11				

# Het Gymnasium Felisenum

## Geschiedenis van het gymnasium in Velsen

Het gemeentelijk gymnasium te Velsen werd op 7 september 1949 geopend als het Gymnasium Velserbeek. In 1951 werd de naam gewijzigd in Gymnasium Felisenum, afgeleid van de naam voor Velsen in de Romeinse tijd. Een keuze die niet verwonderlijk is, want vlakbij de school zijn de sporen van de verste Nederlandse buitenpost van het Romeinse Rijk gevonden.

Het Gymnasium Felisenum was tot midden jaren negentig een openbare, gemeentelijke school. In de negentiger jaren is de school verzelfstandigd en is het bevoegd gezag overgegaan van de Gemeente Velsen naar de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia (OSZG).

Tot aan het einde van de jaren tachtig was het Gymnasium Felisenum een kleine school met minder dan 300 leerlingen. Inmiddels is de school uitgegroeid tot een middelgrote school met ongeveer 650 leerlingen. Het kleinschalige karakter van de school is echter bewaard gebleven.

Het oudste deel van het schoolgebouw stamt uit de jaren '30 van de vorige eeuw, toen gebouwd als een basisschool. Het is een stijlvoorbeeld van de architectuur van die tijd, enigszins verwant aan de Amsterdamse School. Na de vestiging van het gymnasium in dit gebouw is de school in de jaren '50 uitgebreid, zonder stijlbreuk: licht, helder en functioneel. In de jaren 2000 en 2004 zijn verdere uitbreidingen voltooid, waarbij gekozen is voor een modernere architectuur en functionaliteit die zich voegt bij het oudere gedeelte, zodat het karakter van het bestaande gebouw niet werd aangetast.

In 2011 en 2012 is de school uitgebreid met een verdieping op de zuid- en de westvleugel van het gebouw. Hierin zijn zeven nieuwe lokalen gerealiseerd, een nieuw muzieklokaal met twee studio's, een mediatheek/studiezaal en een auditorium (een tweede grote zaal). De gymzaal is vergroot en volledig vernieuwd. Daarnaast zijn er een viertal kantoor- of vergaderruimtes en spreekkamers bijgekomen, zodat de decaan, de leerjaarcoördinatoren en de zorgdocenten een goede werkplek hebben en er plaats is voor sectieoverleg en dergelijke.

Ook deze nieuwe uitbreiding is in architectonische harmonie met het bestaande gebouw. Ondanks de uitbreiding heeft de school haar karakter van een compacte school, gelegen tussen de Velser parken in een sfeer van rust en veiligheid, behouden.

## Profiel van het Gymnasium Felisenum

Het Gymnasium Felisenum is een openbaar categoriaal gymnasium. De school heeft een sterke regionale functie met, naast de gemeente Velsen (IJmuiden, Santpoort, Velsen-Noord en -Zuid, Velserbroek, Driehuis) als kerngebied, leerlingen uit Beverwijk en Heemskerk ten noorden van het Noordzeekanaal, en uit Spaarndam, Haarlem-Noord en Bloemendaal in het zuiden. Het Gymnasium Felisenum telt per 1 oktober 2017 circa 650 leerlingen en 70 medewerkers, waarvan 55 docenten.

Het Gymnasium Felisenum wil leerlingen opleiden voor verdere studie en voor het leven, en daartoe een vertrouwde en veilige sfeer bieden. De omvang van de school biedt door zijn menselijke maat de mogelijkheid daartoe.



# Gymnasiaal onderwijs

Verscheidenheid is het belangrijkste kenmerk: in opvattingen, in ideeën en in achtergrond van leerlingen en leraren.

Dat doet recht aan de individuele capaciteiten van leerlingen, leraren en alle anderen in de school. De leerlingen kunnen in wisselwerking met de docenten hun talenten op intellectueel, sociaal en creatief gebied maximaal ontplooiën. Voorwaarden daarvoor zijn respect voor elkaar, openheid en uitwisseling van gedachten en ideeën. Het accent ligt op gelijkwaardigheid en democratisch denken, binnen het kader van de gezagsverhoudingen. Er is betrokkenheid, vrijblijvendheid wordt vermeden. De school streeft naar een veilig klimaat voor iedereen.

## Missie van het Gymnasium Felisenum

De missie van het Gymnasium Felisenum is al zijn leerlingen divers en inspirerend onderwijs te bieden, niet alleen gericht op de wettelijk vastgestelde schoolvakken, maar tevens op brede culturele vorming, historisch besef, technisch inzicht en een (voor)wetenschappelijke attitude. Dit onderwijs moet uitmonden in het gymnasiumdiploma dat de leerling formeel toegang geeft tot het hoger onderwijs, maar bovendien garant staat voor een brede algemene ontwikkeling, culturele belangstelling, talig bewustzijn en een positieve maar kritische houding, die de leerling geschikt maakt voor het volgen van wetenschappelijk onderwijs. De school wil toegankelijk zijn voor alle leerlingen met een vwo-advies die belangstelling hebben voor gymnasiale vorming, ongeacht hun sociale, etnische of levensbeschouwelijke achtergrond. De school wil daarbij een aangename en inspirerende werkomgeving zijn voor al haar medewerkers en leerlingen,

ruimte bieden voor verschillen en diversiteit en een op elkaar betrokken, verantwoordelijke gemeenschap vormen.

## De vormende waarde van de klassieken

Kennis van Latijn en Grieks is dikwijls van direct nut bij verdere studie, maar toch is dat niet het belangrijkste aspect van de bestudering van de klassieke talen. Haar vormende waarde ligt vooral daarin dat leerlingen in contact gebracht worden met een andere gedachtenwereld en met de samenlevingen van het oude Griekenland en het Romeinse Rijk. Daardoor leren zij tegenstellingen en overeenkomsten met onze huidige wereld te zien. De Grieken stonden aan het begin van wat wij wetenschap noemen. Zij plaatsten vraagtekens bij zaken die tevoren als vanzelfsprekend beschouwd werden en trachtten eigen en andermans denkbeelden aan objectieve normen en maatstaven te toetsen. De Romeinen hebben deze manier van denken verder ontwikkeld en in praktijk gebracht. Veel van de vragen die zij in hun tijd stelden, zijn nog steeds actueel.

Niet alleen in wetenschap en wijsbegeerte vinden wij veel van de denkbeelden van de Grieken en Romeinen terug, ook in de beeldende kunst en literatuur en in wetgeving en politiek is de erfenis van de 'antieken' niet weg te denken. Als we ons een beeld proberen te vormen van de samenleving, krijgen we te maken met begrippen als goed en kwaad, revolutie en evolutie, normen en waarden op welk gebied dan ook. Die komen niet uit de lucht vallen: ze hebben hun wortels in het verleden en we komen ze al tegen bij de Griekse en Romeinse geschiedkundigen, dichters, wijsgeren en toneelschrijvers.

De vormende waarde van Grieks en Latijn is bestlist niet alleen van belang voor leerlingen met een speciale belangstelling voor talen en filosofie. Ook voor de meer exact gerichte leerlingen is klassieke vorming waardevol. Juist omdat zij in hun verdere studie vooral met specialistische kennis van hun vak te maken krijgen, is een zo breed mogelijke vorming vooraf zeer belangrijk.

### **Praktisch nut en voordeel van klassieke kennis**

Bij vervolgstudies zijn de klassieke talen weliswaar niet verplicht, maar een gymnasiale opleiding is dan een grote steun. Dit geldt bijvoorbeeld voor alle talenstudies en voor de rechtswetenschappen, maar ook voor de studie geneeskunde. Bij studies als filosofie, geschiedenis, kunstgeschiedenis en archeologie ten slotte, is de klassieke wereld niet weg te denken.

### **Kunst en cultuur**

Het Gymnasium Felisenum onderscheidt zich door grote aandacht voor en deelname aan kunst en cultuur en streeft voor alle leerlingen een brede culturele vorming na. Dit betekent dat er, naast de op het gymnasium vanzelfsprekende aandacht voor de klassieke cultuur en de doorwerking daarvan in de Europese geschiedenis (tot op de dag van vandaag), ook volop aandacht is voor de moderne en hedendaagse cultuur. Dit komt tot uiting in de culturele component van diverse schoolvakken (met name klassieke talen, moderne talen en geschiedenis) en de belangrijke plaats die de kunstvakken tekenen, muziek en drama in het curriculum innemen. Deze vakken zijn stevig verankerd in de onderbouw. Bij de kunstvakken maakt het actief en creatief

met kunst bezig zijn, gericht op expressie, beleving en reflectie, deel uit van de doelstellingen van de vakken. Daarnaast biedt de school een uitgebreid programma van (deels buitenschoolse) culturele activiteiten, waaronder het schooltoneel.

### **Cambridge Engels**

Een goede beheersing van de Engelse taal is ook voor onze leerlingen van het grootste belang, in het bijzonder voor een universitaire vervolgopleiding. Daarom bieden wij alle leerlingen extra onderwijs Engels aan, gericht op verbeterde spreek-, lees- en luistervaardigheid. Dit hogere niveau kunnen leerlingen verzilveren door middel van het afleggen van het examen voor het Cambridge Advanced Certificate (CAE), dan wel het Cambridge Proficiency Certificate (CPE), dat aan het eind van klas 5 afgenomen wordt. Ter voorbereiding hierop wordt in de onderbouw versterkt Engels aangeboden. In klas 4 beginnen de leerlingen zich voor te bereiden op het eigenlijke Cambridge-examen. Onze school heeft voor



dit examen gekozen omdat de opleidingen van de universiteit van Cambridge wereldwijd erkend worden. Veel buitenlandse universiteiten vragen een Cambridge Certificate als extra toelatingseis. Per jaar worden meer dan 1,5 miljoen examens in 150 landen afgenomen. De correctie van deze examens door de Engelse universiteit is een garantie voor een standaard hoog niveau. Het Gymnasium Felisenum financiert het onderwijs Cambridge English voor alle leerlingen, dat wil zeggen zowel de extra lessen als de boeken. De kosten van het examen voor het Cambridge Advanced Certificate, ongeveer € 240,-, moeten door de leerlingen zelf betaald worden. Meer informatie over Cambridge Advanced English vindt u op [www.CambridgeESOL.org/CAE](http://www.CambridgeESOL.org/CAE) en op [www.britishcouncil.org/netherlands-exams-cambridge.htm](http://www.britishcouncil.org/netherlands-exams-cambridge.htm).

## DEL F Scolaire

Sinds schooljaar 2016/2017 biedt onze school ook Delf Scolaire aan. Scholen die het DELF invoeren bieden de mogelijkheid aan hun leerlingen om zich kandidaat te stellen voor het DELF Scolaire examen. Dit is een versie van het DELF-examen (Diplôme d'études en langue française) dat inhoudelijk is aangepast aan leerlingen van het voortgezet onderwijs. Wanneer zij voor het examen slagen krijgen zij een door het Franse Ministerie van Onderwijs erkend diploma dat overeenkomt met het Europees Referentiekader voor de moderne vreemde talen (ERK) van de Raad van Europa. Het DELF wordt o.a. gekenmerkt door de volgende eigenschappen: 1. Internationaal erkend 2. Geharmoniseerd op het ERK (A1-B2) 3. Alle taalcompetenties worden geëvalueerd: luistervaardigheid, leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, gespreksvaardigheid. 4. Het diploma is onbepaalde tijd geldig.

# Organisatie van de school

## Het Bevoegd Gezag

Het Gymnasium Felisenum is een openbare school. Het Bevoegd Gezag is de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia. De stichting heeft een Raad van Toezicht die toeziet op de financiën en de hoofdlijnen van het stichtingsbeleid, alsmede op het bestuur van de stichting. Het bestuur bestaat uit de rectoren van de zes gymnasia die onder de OSZG vallen. Op de website van de OSZG ([www.oszg.nl](http://www.oszg.nl)) is onder het kopje "documenten" een aantal stichtingsbrede procedures en protocollen te vinden. De bevoegdheden van de directie (schoolleiding) zijn neergelegd in het managementstatuut van de stichting.

### De schoolleiding bestaat uit:

rector	drs. M. Kemper
conrector	mw. drs. I. Kallenbach

### De schoolleiding wordt ondersteund door de administratie en het directiesecretariaat:

hoofd administratie	mw. R.G. Steenhoek-Haak
directiesecretariaat	mw. A.J.G. Hulsebosch-van Nieuwenhuijzen

### De leerjaarcoördinatoren zijn:

jaarlaag 1 en 2	mw. drs. M. Tegelaar
jaarlaag 3 en 4	dhr. M.R. de Boorder
jaarlaag 5 en 6	mw. drs. R.H. van den Berg

De decaan is: mw. drs. M.J.M. Kraanen

Alle genoemde personen zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school: 0255-545710.

## De schoolleiding

De dagelijkse leiding is in handen van de rector en de conrector. Daarnaast heeft de school drie leerjaarcoördinatoren. Voor het maken van afspraken met de schoolleiding of de leerjaarcoördinatoren kunt u zich wenden tot de directiesecretaresse, mevr. A.J.G. Hulsebosch-van Nieuwenhuijzen (0255-545710, info@felisenum.nl).

## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van het Gymnasium Felisenum bestaat uit acht leden: vier personeelsleden (drie vertegenwoordigers van het Onderwijzend Personeel en één vertegenwoordiger van het Onderwijs Ondersteunend Personeel), twee ouders en twee leerlingen.

De rector vertegenwoordigt het Bevoegd Gezag bij de MR.

De MR heeft instemmingsbevoegdheid aangaande een aantal in de wet vastgelegde onderwerpen, zoals het jaarlijkse formatieplan en het meerjarig schoolplan. Daarnaast kan de MR aangaande alle aangelegenheden die de school betreffen voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan de schoolleiding (adviesbevoegdheid). De MR kan bijvoorbeeld adviezen uitbrengen over zaken als de begroting, het benoemingsbeleid, taakverdeling binnen het personeel, en het beleid ten aanzien van alcohol en drugs. De specifieke bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in landelijke regelgeving en nader uitgewerkt in het medezeggenschapsreglement. De vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij over individuele personen of over zaken van vertrouwelijke aard wordt gesproken. Ten slotte hebben de voorzitter van de MR en een lid uit de ouder- of leerlinggeleding zitting in de Gemeenschappelijke Mede-

zeggenschapsraad van de OSZG, de GMR. Dit is het medezeggenschapsorgaan van de gehele stichting, waarin alle scholen vertegenwoordigd zijn. De GMR overlegt met het Bevoegd Gezag (het bestuur van de stichting) aangaande het bovenschoolse beleid. E-mailadres: MR@felisenum.nl

## Leerlingenraad

De leerlingengeleding van de MR onderhoudt nauw contact met de leerlingenraad. De leerlingenraad wil de band met de leerlingenvereniging Meden Agan versterken.

## Meden Agan

De school kent een leerlingenvereniging, Meden Agan, waarvan alle leerlingen lid zijn. Het bestuur van Meden Agan organiseert de schoolfeesten en andere evenementen, zoals de sinterklaas- en kerstviering.





# Ouders en school

## Oudervereniging

De oudervereniging wil bij de ouders de belangstelling voor school bevorderen en is van mening dat betrokkenheid bij school een positieve bijdrage aan het schoolklimaat levert. Alle ouders zijn lid van de oudervereniging. Het bestuur wordt benoemd tijdens de jaarvergadering en elk lid kan zich daarvoor kandidaat stellen. Het bestuur voert regelmatig overleg met de schoolleiding en heeft een belangrijke rol in de communicatie tussen ouders en school.

De oudergeleding van de MR zorgt voor terugkoppeling naar de oudervereniging. Tijdens de jaarvergadering van de oudervereniging legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid.

De oudervereniging organiseert jaarlijks een bijeenkomst waarin de jaarvergadering gecombineerd wordt met een andere activiteit.

De oudervereniging is te benaderen via e-mail ([oudervereniging@felisenum.nl](mailto:oudervereniging@felisenum.nl)). Meer informatie over de oudervereniging is te vinden op de website van de school.

## Rapportages en docentenspreekuren

Ouders en leerlingen dienen goed geïnformeerd te zijn over de resultaten van de leerlingen. Cijfers van proefwerken en andere toetsen worden daarom binnen twee weken na afname van de toets aan de leerlingen verstrekt. Een overzicht van de resultaten wordt gegeven in de rapporten. Rapporten met de cijfers voor alle vakken komen

uit na afloop van elk trimester (begin december, medio maart en begin juli). Ouders hebben direct inzage in de resultaten van hun kind(eren) via het administratieve programma Magister.

De mentoren houden de resultaten van de leerlingen gedurende het schooljaar in de gaten. Wanneer daartoe aanleiding is, neemt de mentor contact op met de ouders. Kort na het uitreiken van de rapporten vinden de docentensprekuren plaats, waarop ouders de gelegenheid hebben om een of meer docenten individueel te spreken (de zogenaamde tienminuten-gesprekken). Daarnaast kunnen ouders, in geval van problemen, altijd een afspraak met de mentor of de leerjaarcoördinator maken.

## Ouderavonden

De school organiseert jaarlijks een aantal ouderavonden, bedoeld als informatieve bijeenkomsten voor verschillende doelgroepen en met verschillende thema's. Vaste avonden zijn de ouderavond over 'de nieuwe school' voor de eerste klassen, een ouderavond voor de tweede klassen waarin met de ouders gesproken wordt over de voortgang van de nieuwe vakken en de gang van zaken in het nieuwe schooljaar, de avond voor de derde klassen over de profielkeuze, voor de vierde klassen over de Tweede Fase, voor de vijfde klassen over de Italië- en Griekenlandreis en voor de zesde klassen over o.a. het examen en studeren.

## Overige informatievoorziening

De school hecht eraan dat ouders ook over andere belangrijke, interessante of leuke ontwikkelingen of gebeurtenissen op school worden geïnformeerd. In de eerste plaats zijn daartoe e-mailberichten en de website

de aangewezen middelen. De redactie houdt de website actueel en het roosterbureau zorgt voor plaatsing van alle roostergegevens op de site. Daarnaast komt regelmatig een nieuwsbrief uit, de Mercurius, die digitaal naar de ouders wordt verstuurd. Waar nodig worden de ouders verder per brief op de hoogte gesteld van zaken die zij dienen te weten.

## Foto's

Van evenementen op school worden regelmatig foto's gemaakt. Deze foto's worden op de schoolwebsite geplaatst. Sommige foto's worden gebruikt voor pr-materiaal ten behoeve van de werving van nieuwe leerlingen, soms worden ook op school daartoe foto's gemaakt. Publicatie van deze foto's is beperkt tot de schoolgids, de kennismakingsgids en affiches die Open Dagen e.d. aankondigen. Een dergelijk affiche kan ook in een advertentie worden gebruikt.

Leerlingen - en/of hun ouder(s)/verzorger(s) - die bezwaar hebben tegen het gebruik van foto's waarop zij staan afgebeeld voor pr-doeleinden, kunnen dit kenbaar maken bij de administratie van de school.

## Veiligheid

Veiligheid in alle opzichten is essentieel voor een school. Behalve een veilig schoolklimaat betreft dit ook de fysieke veiligheid. De school heeft zestien BHV'ers (bedrijfs hulpverleners) en een veiligheidscoördinator.

Zij zorgen ervoor dat er procedures beschikbaar en bekend zijn bij onverhoopte calamiteiten, zij bewaken het niveau van de benodigde hulpmiddelen en zij verlenen eerste hulp bij ongelukken.

### Coördinator veiligheid:

dhr. J. Steenhoek

### BHV'ers:

drs. W.W.J. Appelman

mw. L.J.M. Balm

dhr. M.J. de Boorder

dhr. M.P.J. Bosman, Msc

dhr. M. Bras

mw. drs. A.C. Elzinga

dhr. H.N. de Jager

dhr. R.J. Mondelaars

dhr. D.K. Newman

dhr. L. Reehorst

dhr. T. Schol

dhr. J. Steenhoek

dhr. E.J. Thoolen

mw. E.M. Wal, Msc

dhr. E.A.F. Woud



## Schoolfeesten

De leerlingenvereniging Meden Agan organiseert de schoolfeesten, onder supervisie van twee docenten die Meden Agan begeleiden. In het algemeen staan de schoolfeesten van het Gymnasium Felisenum open voor alle leerlingen van de school. Dit bevordert de integratie van de verschillende leerjaren en wordt, zo is onze ervaring, door de leerlingen van onder- en bovenbouw op prijs gesteld. De uiterlijke eindtijd van schoolfeesten is 01.00 uur voor alle leerlingen.

De school behoudt zich het recht voor leerlingen een blaastest op het gebruik van alcohol af te nemen. Ook kunnen leerlingen gecontroleerd worden op het meenemen van alcoholische dranken, drugs en lachgas. Ouders worden via de website en het jaarrooster vooraf op de hoogte gesteld van onder verantwoordelijkheid van de school georganiseerde schoolfeesten. De regels voor schoolfeesten vindt u eveneens op de website. Een belangrijke regel is: schoolfeesten zijn alcoholvrij.

## Beschadiging, vermissing, kluisjes

De school neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor vermissing of beschadiging van (brom)fietsen, kleding en tassen, evenmin voor in kledingstukken en tassen achtergelaten geld of voorwerpen. Leerlingen wordt dringend aangeraden waardevolle voorwerpen, geld en dergelijke tijdens de gymnastieklessen bij de docent in bewaring te geven.

Een beperkt aantal leerlingen krijgt jaarlijks een kluisje ter beschikking. Leerlingen met fysiek ongemak en leerlingen die van ver komen, hebben voorrang bij het toekennen van de kluisjes. De school behoudt zich het recht voor de inhoud van de kluisjes te inspecteren.

# Leerlingbegeleiding

## Mentoren

Alle klassen hebben een eigen mentor. Mentoren zijn docenten die bijzondere aandacht geven aan de leerlingen in hun mentorklas. Problemen rond de studie en het sociale welbevinden van de leerlingen staan centraal.

De leerjaarcoördinator voert regelmatig gesprekken met de mentoren over de prestaties en het welbevinden van de leerlingen. De mentor is de eerste vraagbaak en gesprekspartner van de leerlingen en legt zonodig contact met de ouders. Ook voor ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt in geval van vragen of problemen. Als er meer ondersteuning nodig is dan van de mentor alleen wordt in overleg met de zorgcoördinator aanspraak gemaakt op middelen uit de extra ondersteuning.

## Loodsen

Elke eersteklasser krijgt een loods toegewezen. Dit is een leerling uit de vijfde klas. De loods helpen de leerlingen bij het wennen aan de middelbare school.

## Leerlingenzorg

De school heeft een, ook in de wet vastgelegde, verantwoordelijkheid in het begeleiden van leerlingen met tijdelijke of blijvende fysieke of psycho-sociale problemen. Hiervoor zijn mentoren, docenten en zorgdocenten, elk met een specifiek aandachtsgebied, benoemd en geschoold. Een overkoepelend zorgcoördinator draagt zorg voor interne afstemming en het onderhouden van externe contacten.

<b>Zorgcoördinator:</b>	mw. drs. J. Bosman
<b>Zorgdocenten:</b>	
dyslexie	mw. A. Eijgenberger-Alleman, MA
rouwbegeleiding	mw. drs. M.J.M. Kraanen
ADHD en autisme	mw. M. Jeliaskova (i.s.m. dhr. G. Huisintveld)
faalangstreductie	nader in te vullen
trajectbegeleiding	dhr. G. Huisintveld

Het Gymnasium Felisenum is aangesloten bij het Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland. Alle deelnemende scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Het SOP van het Gymnasium Felisenum staat gepubliceerd op de website van de school, onder het kopje Leerlingbegeleiding het kopje Passend Onderwijs. Met vragen over de mogelijkheden van de exacte toepassing van de genoemde zorg in het SOP kunt u contact opnemen met de zorgcoördinator via [zorg@felisenum.nl](mailto:zorg@felisenum.nl).

## Dyslexie en faalangst

Hoewel de basisscholen over het algemeen aandacht besteden aan de diagnosticering van dyslexie, komt het toch nog regelmatig voor dat bij leerlingen in klas 1 of 2 een vermoeden van dyslexie ontstaat. In veel gevallen leidt dit ertoe dat deze leerlingen getest worden op dyslexie; in eerste instantie binnen school (kosteloos), maar bij serieuze vermoedens zullen de leerlingen moeten worden doorverwezen naar instanties buiten de school. De kosten voor de officiële testen kunnen sterk variëren per instantie en komen voor rekening van de ouders. De zorgdocent dyslexie bespreekt uiteraard graag alle opties met de betrokken

leerlingen en ouders en is tevens aanspreekpunt voor alle dyslectische leerlingen gedurende het schooljaar. Al enige jaren biedt de school leerlingen die last hebben van faalangst, intern een training aan. De kosten van de training worden voor ca. 50% door de school betaald, de andere helft (ca. € 175,-) wordt in rekening gebracht bij de ouders. Daarnaast is er een training voor de bovenbouw. Deze is korter en derhalve goedkoper. De bijdrage van de ouders bedraagt ca. € 100,-.

## Vertrouwenspersonen

De school heeft vertrouwenspersonen voor leerlingen. Zij zijn aangesteld om als aanspreekpunt te fungeren indien er sprake is van klachten of problemen van vertrouwelijke aard. Dit kunnen problemen zijn die spelen in de school-situatie, de thuissituatie of de persoonlijke levenssfeer van de leerling. De vertrouwenspersonen zullen in ernstige gevallen doorverwijzen naar erkende hulpinstanties. De Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia heeft een externe vertrouwenspersoon voor al die meldingen die niet bij de vertrouwenspersonen van de school zelf kunnen plaatsvinden. De vertrouwenspersonen van de school zijn met name bedoeld voor meldingen door leerlingen. Indien ouders of medewerkers zich willen wenden tot de externe vertrouwenspersoon dan kunnen zij contact opnemen met het bestuurs-secretariaat van de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia: mw. mr. Y. Brandenburg, telefoon 023-5517147.

<b>Vertrouwenspersonen:</b>	Mw. ir. A. Schimmel Ir. F. Welling
-----------------------------	---------------------------------------



## Tutorsysteem

Voor de leerlingen met problemen of achterstanden in een bepaald vak bestaat de mogelijkheid van ons tutorsysteem gebruik te maken. De desbetreffende leerling krijgt dan hulp van een van de leerlingen in de hogere leerjaren. Hiervoor wordt een kleine vergoeding betaald.

## Decanaat

De decaan begeleidt de leerlingen bij het maken van keuzes voor profielen en vervolgopleidingen. Zij doet dit door in de derde klas voorlichting te geven over de profielkeuze en de Tweede Fase, en, met name in de vijfde en zesde klas, de voorlichting aangaande vervolgopleidingen te verzorgen.

**Voorlichting en begeleiding in het derde jaar:** de leerlingen krijgen gedurende het derde jaar klassikaal informatie, voorlichting en lessen gericht op de keuzebegeleiding. Daarnaast voeren de decaan en de mentor een persoonlijk gesprek met alle leerlingen over hun profielkeuze. In het najaar is er een voorlichtingsavond voor de ouders om hen optimaal te betrekken bij een verantwoorde keuze. Leerlingen kunnen kiezen – naast de verplichte vakken – uit vier profielen:

- Cultuur & Maatschappij
- Economie & Maatschappij
- Natuur & Gezondheid
- Natuur & Techniek

De keuze voor een profiel is slechts in beperkte gevallen zonder studievertraging te wijzigen. Het is daarom van groot belang dat de leerlingen bij hun keuze de adviezen van de

individuele docenten en de decaan ter harte nemen.

Uitvoeriger informatie over de profielen vindt u in de brochure die aan de ouders en de leerlingen van de derde klas wordt uitgereikt. De informatie vindt u ook terug onder 'Profielkeuze' bij de Downloads op de website van het Felisenum.

**Voorlichting en begeleiding in het vijfde en zesde jaar:** tijdige oriëntatie op studie en beroep is noodzakelijk! Voor vele studies sluit op 1 mei de mogelijkheid tot inschrijving, echter steeds meer studies sluiten al in januari. De behaalde cijfers in de vijfde klas vormen hierdoor de basis voor de selectie van een studie. De schooldecaan is behulpzaam bij een goede studiekeuze. Zij begeleidt de leerlingen door middel van gesprekken of in kleine groepjes op een persoonlijke manier. Tevens organiseert zij externe voorlichtingsprogramma's en stimuleert zij deelname aan webklassen en andere universitaire studieprogramma's, die een beeld geven van de te volgen opleidingen aan de universiteiten. Rond februari organiseert zij een studie- en beroepenavond voor ouders en leerlingen van de derde tot en met de zesde klas.

<b>Decaan:</b>	mw. drs. M.J.M. Kraanen
----------------	-------------------------

## Huiswerkinstituut

Het Gymnasium Felisenum heeft een huiswerkklas waar leerlingen van de klassen 1 tot en met 4 onder begeleiding kunnen studeren.

In de huiswerkklas worden eerste- en tweedeklassers geholpen bij de planning van hun huiswerk. De begeleiders overhoren ook het huiswerk en zien erop toe dat leerlingen op tijd met het voorbereiden van proefwerken en overhoringen beginnen. Derde- en vierdeklassers die hun

huiswerk op school willen maken of die ondersteuning nodig hebben voor een bepaald vak kunnen ook gebruik maken van de huiswerkklas.

Plaatsing in de huiswerkklas is de eerste maand op proef.

Daarna wordt wederzijds bekeken of de leerling in de huiswerkklas op zijn/haar plaats is.

Medewerkers van de huiswerkklas zijn van maandag tot en met donderdag van 15.00 tot 17.00 uur aanwezig. De begeleiding is in handen van een (vak)docent en een aantal leerling-assistenten.

De ouderbijdrage voor vier dagen per week bedraagt € 132,- per maand, voor drie dagen € 105,- per maand en voor twee dagen € 77,50 per maand. Voor nadere informatie en aanmelding kunt u contact opnemen met de coördinatoren van de huiswerkklas, de heer drs. C.S. Kuiper en mevrouw drs. P.F.E. Raby, via [huiswerk@felisenum.nl](mailto:huiswerk@felisenum.nl).

## Klachtenregeling

De mentor, leerjaarcoördinator of, in zeer ernstige gevallen, de schoolleiding vormen het eerste aanspreekpunt voor klachten. Voor klachten met betrekking tot het examen kunnen leerlingen zich in eerste instantie wenden tot de examencommissie. Voor klachten die via de interne weg niet kunnen worden afgehandeld bestaat er de klachtenregeling van de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia. De OSZG is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Klachten kunnen gaan over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie e.d. De regeling ligt ter inzage in de school en is gepubliceerd op de website van de school. De vertrouwenspersonen kunnen bemiddelen en adviseren bij het indienen van een klacht.

# Onderwijsorganisatie

## Vakanties

De vakanties in het schooljaar 2017/2018 zijn als volgt vastgesteld:

Herfstvakantie	23-10-2017 t/m 27-10-2017
Kerstvakantie	25-12-2017 t/m 05-01-2018
Voorjaarsvakantie	26-02-2018 t/m 02-03-2018
Paasweekend	30-03-2018 t/m 02-04-2018
Meivakantie	27-04-2018 t/m 11-05-2018
Pinksteren	21-06-2018
Zomervakantie	23-07-2018 t/m 31-08-2018

## Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid van de school is vastgelegd in de documenten Verzuimbeleid en Verzuimbeleid in schema, die te vinden zijn op de website van de school.

## Aanvragen voor bijzonder verlof

Aanvragen voor bijzonder vakantieverlof van leerlingen moeten minimaal drie weken tevoren bij de rector worden ingediend. Mede op last van de Inspectie en conform het verzuimbeleid van de overheid zijn wij zeer terughoudend in het verlenen van bijzonder verlof. Alleen wegens gewichtige omstandigheden kan extra verlof worden verleend. U vindt de regels omtrent bijzonder verlof alsmede het aanvraagformulier bijzonder verlof op onze website.



## Rooster en lestijden

De lesroosters worden gepubliceerd via Magister. Iedereen dient er rekening mee te houden dat de lesroosters tussentijds aangepast kunnen worden. Wijzigingen van het lesrooster worden gepubliceerd op de digitale mededelingenborden in de school en – indien de informatie tijdig beschikbaar is – op de website van de school. Aangezien inhaalproefwerken en gesprekken met coördinatoren of mentoren meestal na afloop van de lessen plaatsvinden of kunnen plaatsvinden, dienen leerlingen er rekening mee te houden dat zij dagelijks na de lessen nog oproepbaar zijn. Alle lessen hebben een duur van 50 minuten.

### 50-minutenrooster

uur	van	tot
1	08.25	09.15
2	09.15	10.05
pauze	10.05	10.25
3	10.25	11.15
4	11.15	12.05
pauze	12.05	12.30
5	12.30	13.20
6	13.20	14.10
pauze	14.10	14.25
7	14.25	15.15
8	15.15	16.05

Om lesuitval zoveel mogelijk te beperken wordt in bepaalde periodes een 40-minutenrooster gehanteerd. Informatie hierover wordt bijtijds op de website van de school gepubliceerd.

### 40-minutenrooster

uur	van	tot
1	08.25	09.05
2	09.05	09.45
3	09.45	10.25
pauze	10.25	10.45
4	10.45	11.25
5	11.25	12.05
pauze	12.05	12.30
6	12.30	13.10
7	13.10	13.50
8	13.50	14.30

### Lessentabel klas 1 tot en met 3

Vak	Klas 1	Klas 2	Klas 3
Nederlands	3	3	2
Latijn	3	3	2
Grieks		3	3
Frans	3	2	2
Duits	2*	2	2
Engels	3	3	3
geschiedenis	2	2	2
aardrijkskunde		2	3
wiskunde	3	3	3
natuurkunde			2
scheikunde			2
biologie	2	2	
economie			2*
tekenen	2*	2	2*
muziek	2*	2	1
drama	2		
techniek	2		
natuur, leven & technologie (NLT)		3	
lichamelijke opvoeding	3	2	2
studieles	1		

\* op halfjaarbasis, \*\* 10 weken

## Bevorderingsnormen onderbouw

Op het eindrapport mogen alleen gehele cijfers worden gegeven, waarbij 3 het laagste en 10 het hoogste cijfer is. De beoordeling “onvoldoende” bij het vak LO telt als een 5.

### Bevorderingsnormen klas 1 naar klas 2

Aantal minpunten	0	1	2	3	4
cijfercombinaties		5	55	555	5555
			4	54	44
				3	slechter
	over	over*	bespr	bespr	afgewezen

\* Over mits het gemiddelde van de afgeronde rapportcijfers voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde en Latijn een 6 is, anders komt de leerling in bespreking (bespr).

### Bevorderingsnormen klas 2 naar klas 3

Aantal minpunten	0	1	2	3	4	5
cijfercombinaties		5	55	555	5555	slechter
			4	54	44	
				3	35	
					455	
	over	over*	over*	bespr	bespr	afgewezen

\* Over mits het gemiddelde van de afgeronde rapportcijfers voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, Latijn en Grieks een 6 is, anders komt de leerling in bespreking (bespr).

### Bevorderingsnormen klas 3 naar klas 4

Aantal minpunten	0	1	2	3	4	5
cijfercombinaties		5	55	555	5555	slechter
			4	54	44	
				3	35	
					455	
	over	over*	over*	bespr	bespr	afgewezen

\* Over mits het gemiddelde van de afgeronde rapportcijfers voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, Latijn of Grieks (relevant is de klassieke taal die meegaat naar klas 4) een 6 is, anders komt de leerling in bespreking (bespr).

## Regeling profielkeuze

- Voor het opnemen van wiskunde B in het vakkenpakket dient het eindcijfer voor wiskunde in klas 3 ten minste een 7 te zijn.
- Voor het opnemen van natuurkunde zonder scheikunde dient het eindcijfer voor natuurkunde in klas 3 ten minste een 7 te zijn.
- Voor het opnemen van scheikunde zonder natuurkunde dient het eindcijfer voor scheikunde in klas 3 ten minste een 7 te zijn.
- Voor het opnemen van natuurkunde en scheikunde dient de som van eindcijfers voor natuur- en scheikunde in klas 3 ten minste 14 te zijn.
- Voor het opnemen van een extra keuzevak dient het gemiddelde eindcijfer in klas 3 van alle vakken die de leerling ook in de vierde klas zal krijgen ten minste gelijk te zijn aan 7. Vakken die een leerling in klas 4 niet heeft, tellen voor de bepaling van dit gemiddelde dus niet mee.
- Een leerling die een tweede extra vak kiest, is in staat dit goed te motiveren.
- Wiskunde D kan alleen gekozen worden in combinatie met wiskunde B.
- NLT kan alleen worden gekozen in combinatie met natuur- en scheikunde.

Voor een leerling in de bespreekzone geldt dat de rapportvergadering deze, na weging van alle relevante factoren kan bevorderen dan wel afwijzen dan wel een herexamen kan opleggen. In de bespreekzone kan de profielkeuze bij de besluitvorming betrokken worden. Het is niet toegestaan twee opeenvolgende leerjaren of twee keer hetzelfde leerjaar te doubleren.



De hierboven genoemde termen betekenen het volgende.  
Rapportvergadering: de conector, de betreffende coördinator en de docenten van de leerling.

Minpunten: een 5 is een minpunt, een 4 is twee minpunten, een 3 is drie minpunten.

Herexamen: een toets die een leerling moet afleggen om alsnog bevorderd te kunnen worden.

De rapportvergadering stelt vast welk resultaat als voldoende voor de bevordering wordt aangemerkt. Het cijfer heeft niet de status van een rapportcijfer. Het is bij hoge uitzondering mogelijk meer dan een herexamen op te leggen.

## Bevorderingsnormen bovenbouw

### Bevorderingsnormen klas 4 naar klas 5

Bevorderd zijn al die leerlingen die volgens de vigerende slaag-zakregeling zouden zijn geslaagd. Dat wil zeggen dat automatisch bevorderd zijn:

- 1) Leerlingen zonder onvoldoendes of maximaal één 5 en een gemiddeld eindcijfer van minimaal 5,5.
- 2) Leerlingen met maximaal 2 maal een 5 of een 4 en een 5, maar wel met een gemiddeld rapportcijfer van minimaal 6,0 (dit gemiddelde wordt berekend uit de afgeronde eindcijfers); van de twee onvoldoendes mag maximaal één 5 behaald zijn voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.

NB 1) Het cijfer voor LO telt niet mee in het gemiddelde, maar dient wel voldoende te zijn.

NB 2) De maatschappelijke stage dient te zijn afgerond. Leerlingen die niet voldoen aan bovengenoemde eisen zijn niet automatisch bevorderd.

- 3) Indien een leerling één 5 of één 4 meer heeft dan hierboven onder 2) genoemd, of een 3 heeft, of 2 maal een 5



- dan wel één maal een 4 heeft voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde behoort deze leerling tot de bespreekzone. Ook indien een leerling twee onvoldoendes heeft als onder 2) vermeld, maar het gemiddelde lager is dan een 6,0, behoort deze leerling tot de bespreekzone.
- 4) Indien een leerling meer dan wel zwaardere onvoldoendes heeft dan vermeld onder 3), dan wordt deze leerling niet bevorderd maar afgewezen.

### Bevorderingsnormen klas 5 naar klas 6

Bevorderd zijn al die leerlingen die volgens de vigerende slaag-zakregeling zouden zijn geslaagd. Het resultaat van de rekentoets wordt hierbij buiten beschouwing gelaten. Dat wil zeggen dat automatisch bevorderd zijn:

- 1) Leerlingen met geen onvoldoendes of maximaal één 5 en een gemiddeld eindcijfer van minimaal 5,5.
- 2) Leerlingen met maximaal 2 maal een 5 of een 4 en een 5,

maar wel met een gemiddeld rapportcijfer van minimaal 6,0 (dit gemiddelde wordt berekend uit de afgeronde eindcijfers. Van de twee onvoldoendes mag maximaal één 5 behaald zijn voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.

NB) Het cijfer voor LO telt niet mee in het gemiddelde, maar dient wel voldoende te zijn.

Leerlingen die niet voldoen aan bovengenoemde eisen zijn niet automatisch bevorderd.

- 3) Indien een leerling één 5 of één 4 meer heeft dan hierboven onder 2) genoemd, of een 3 heeft, of 2 maal een 5 dan wel één maal een 4 heeft voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde behoort deze leerling tot de bespreekzone. Ook indien een leerling twee onvoldoendes heeft als onder 2) vermeld, maar het gemiddelde lager is dan een 6,0, behoort deze leerling tot de bespreekzone.
- 4) Indien een leerling meer dan wel zwaardere onvoldoendes heeft dan vermeld onder 3), dan wordt deze leerling niet bevorderd maar afgewezen.

## Cijferweging

Bij het berekenen van het gemiddelde dat wordt gebruikt voor de bepaling van het eindcijfer worden de gemiddelden van de trimesters als volgt gewogen:

Wegingstabel

Trimester I	Trimester II	Trimester III
1	1	1

Het eindcijfer voor ANW wordt bepaald volgens het PTA.

## PTA en eindexamen

Voor de regelingen met betrekking tot de PTA's (Programma van Toetsing en Afsluiting) en voor het examenreglement wordt verwezen naar de aparte publicaties die per leerjaar door de school worden uitgebracht en aan de leerlingen aan het begin van het schooljaar worden verstrekt. Het examenreglement is tevens te vinden op de website van de school.

## Beroepsprocedure

Als een leerling een klacht heeft over de gang van zaken in relatie tot of tijdens een toets, tekent hij/zij binnen vijf lesdagen eerst bezwaar aan bij de betreffende docent. Als de reactie van de docent voor de kandidaat niet bevredigend is, kan de leerjaarcoördinator gevraagd worden te bemiddelen. Als bovenstaande niet tot een oplossing leidt, kan de leerling in tweede termijn, binnen acht lesdagen na kennisgeving van de beoordeling, tegen de beoordeling in beroep gaan bij de rector. De rector vraagt na ontvangst van het beroep eerst advies aan de commissie van beroep. Het beroep dient schriftelijk en met redenen omkleed te geschieden. De commissie van beroep bestaat uit de conrector, een leerjaarcoördinator en één docent, niet zijnde de docent die de beoordeling heeft gegeven van het betreffende (of een verwant) vak. De commissie hoort de betrokken docent en de leerling en kan, wanneer zij dat nodig of gewenst acht, informatie inwinnen bij anderen, in of buiten de school. De commissie van beroep brengt een advies uit aan de rector. Binnen twintig lesdagen na ontvangst van het beroepsschrift doet de rector uitspraak, na advies van de commissie van beroep. Deze uitspraak is bindend. De rector deelt zijn beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.

## Revisievergadering

Het is mogelijk om in bijzondere situaties de schoolleiding te verzoeken om een, tijdens de overgangsvergadering, genomen besluit om een leerling te laten doubleren te heroverwegen. Dit vindt plaats in een revisievergadering, waarin dezelfde docenten uit de rapportvergadering een bepaalde beslissing opnieuw in overweging nemen. Een revisievergadering kan uitsluitend door de mentor worden aangevraagd bij de conrector. Het gemotiveerde verzoek dient uiterlijk op de laatste dinsdag voorafgaand aan de zomervakantie voor 17.00 uur te zijn gedaan. De conrector beoordeelt of er voldoende reden is een revisievergadering te houden.

Redenen voor revisie kunnen uitsluitend zijn:

1. Onjuist toegepaste procedures of normen.
2. Het beschikbaar komen van nieuwe informatie, die onmogelijk bekend kon zijn tijdens de rapportvergadering en die van beslissende betekenis is voor het verloop en de uitslag van de rapportvergadering.

De conrector draagt zorg voor het informeren van de indiener(s) van het verzoek om revisie over het verloop en de definitieve uitslag van de vergadering.



## Profiel cultuur en maatschappij

### GEMEENSCHAPPELIJK DEEL

VAK	LESSEN	KLAS 4	KLAS 5	KLAS 6
Nederlands	9	3	3	3
Engels	8	3	3	2
klassieke taal	13	4	5	4
maatschappijleer	2	2	-	-
lichamelijke opvoeding	5	2	2	2*
profielwerkstuk	-	-	-	-
TOTAAL	37	14	13	10

### PROFIELDEEL (verplicht)

VAK	LESSEN	KLAS 4	KLAS 5	KLAS 6
Frans of Duits	8/9	2/3	3	3
geschiedenis	8	2	3	3
aardrijkskunde	8	2	3	3
wiskunde C (of A)	9	3	3	3
TOTAAL	33	9	12	12

### PROFIELKEUZEDEEL (één vak)

VAK	LESSEN	KLAS 4	KLAS 5	KLAS 6
Frans of Duits	8/9	2/3	3	3
2 <sup>e</sup> klassieke taal	13	4	5	4
tekenen	9	2	3	4
muziek	9	3	3	3
filosofie	9	3	3	3

\* op halfjaarbasis

- Verandering voor schooljaar 2018-2019: leerlingen die in het schooljaar 2017-2018 in klas 3 zitten moeten voor het schooljaar 2018-2019 bij het profiel C&M bij de verplichte vakken kiezen tussen aardrijkskunde en economie. Bij het profiel E&M moeten de leerlingen bij de verplichte vakken kiezen uit aardrijkskunde of Frans of Duits.

## Profiel economie en maatschappij

### GEMEENSCHAPPELIJK DEEL

VAK	LESSEN	KLAS 4	KLAS 5	KLAS 6
Nederlands	9	3	3	3
Engels	8	3	3	2
klassieke taal	13	4	5	4
maatschappijleer	2	2	-	-
lichamelijke opvoeding	5	2	2	2*
profielwerkstuk	-	-	-	-
TOTAAL	37	14	13	10

### PROFIELDEEL (verplicht)

VAK	LESSEN	KLAS 4	KLAS 5	KLAS 6
geschiedenis	8	2	3	3
aardrijkskunde	8	2	3	3
wiskunde A (of B)	9 [10]	3	3 [4]	3
economie	9	3	3	3
TOTAAL	34 [35]	10	12 [13]	12

### PROFIELKEUZEDEEL (één vak)

VAK	LESSEN	KLAS 4	KLAS 5	KLAS 6
Frans of Duits	8/9	2/3	3	3
2 <sup>e</sup> klassieke taal	13	4	5	4
tekenen	9	2	3	4
muziek	9	3	3	3
filosofie	9	3	3	3





## Profiel natuur en gezondheid

### GEMEENSCHAPPELIJK DEEL

VAK	LESSEN	KLAS 4	KLAS 5	KLAS 6
Nederlands	9	3	3	3
Engels	8	3	3	2
klassieke taal	13	4	5	4
maatschappijleer	2	2	-	-
lichamelijke opvoeding	5	2	2	2*
profielwerkstuk	-	-	-	-
TOTAAL	37	14	13	10

\* op halfjaarbasis

### PROFIELDEEL (verplicht)

VAK	LESSEN	KLAS 4	KLAS 5	KLAS 6
wiskunde A of B	9/10	3	3/4	3
scheikunde	9	3	3	3
biologie	9	3	3	3
TOTAAL	27/28	9	9/10	9

### PROFIELKEUZEDEEL (twee vakken)

VAK	LESSEN	KLAS 4	KLAS 5	KLAS 6
aardrijkskunde*	9	3	3	3
natuurkunde*	9	3	3	3
NLT* (bij natuurkunde)	9	3	3	3
ander vak (na overleg)				

\* Minimaal een van de drie gesterde vakken moet gekozen worden.

- Alleen in uitzonderlijke gevallen zal een verzoek tot mutatie van het vakkenpakket in behandeling worden genomen. Ook dan echter is toekenning van dit verzoek niet gegarandeerd.
- Bij het kiezen van een vakkenpakket moet het eindrapport van de derde klas aan bepaalde eisen voldoen (zie Bevorderingsnormen onderbouw).

## Profiel natuur en techniek

### GEMEENSCHAPPELIJK DEEL

VAK	LESSEN	KLAS 4	KLAS 5	KLAS 6
Nederlands	9	3	3	3
Engels	8	3	3	2
klassieke taal	13	4	5	4
maatschappijleer	2	2	-	-
lichamelijke opvoeding	5	2	2	2*
profielwerkstuk	-	-	-	-
TOTAAL	37	14	13	10

\* op halfjaarbasis

### PROFIELDEEL (verplicht)

VAK	LESSEN	KLAS 4	KLAS 5	KLAS 6
wiskunde B	10	3	4	3
natuurkunde	9	3	3	3
scheikunde	9	3	3	3
TOTAAL	28	9	10	9

### PROFIELKEUZEDEEL (twee vakken)

VAK	LESSEN	KLAS 4	KLAS 5	KLAS 6
wiskunde D*	8	3	3	2
biologie*	9	3	3	3
NLT*	9	3	3	3
ander vak (na overleg)				

\* Minimaal een van de drie gesterde vakken moet gekozen worden.

- Leerlingen kunnen een of twee extra vakken kiezen na overleg met de decaan (zie Bevorderingsnormen onderbouw). Het tweede extra vak zal over het algemeen niet in het rooster worden opgenomen. Van de leerling wordt een grote mate van zelfstandigheid vereist.
- Voor alle profielen geldt dat leerlingen, wanneer zij tijdens het schooljaar een extra vak laten vallen, € 50,- administratiekosten in rekening worden gebracht.

## De Maatschappelijke Stage op het Gymnasium Felisenum

De Maatschappelijke Stage is met ingang van het schooljaar 2014/2015 niet meer verplicht. We hebben er als school toch voor gekozen de Maatschappelijke Stage voort te zetten.

We hechten er waarde aan dat leerlingen een bijdrage leveren aan de maatschappij en ervaring opdoen buiten de school. Aan de stage wordt over de gehele opleiding in totaal 30 uur per leerling besteed.

Voor een Maatschappelijke Stage valt te denken aan:

- organiseren van een bingomiddag in een verzorgingshuis;
- assisteren bij werkzaamheden voor de Stichting Natuurmonumenten;
- hulp bieden bij de sportvereniging door jeugdtrainingen te geven.

Bij de invulling van de stages werkt het Felisenum nauw samen met de Stichting Welzijn van de gemeente Velsen, die contacten legt en onderhoudt met stageverlenende instanties. Daarnaast worden de leerlingen gestimuleerd om zelf op zoek te gaan naar een stage en kan de school interne stages organiseren. Dit biedt de beste garantie voor een breed scala aan (prettige en succesvolle) stages.

De stages dienen, in principe, buiten de lessen ingevuld te worden in de vorm van een lintstage: een à twee uur per week gedurende een periode van ongeveer een half jaar. Uitsluitend indien noodzakelijk kan toestemming verkregen worden voor de stage lessen te verzuimen.

Omdat de stages buiten de school worden vervuld is het van belang een koppeling met de school te houden.

Het vak maatschappijleer leent zich hier bij uitstek voor. Contactmomenten op school voor voortgang en voor vragen zijn hiermee zeker gesteld. Mede hierom is de Maatschappelijke Stage in het vierde leerjaar geplaatst, waarin ook het vak maatschappijleer gegeven wordt.

## Onderwijskwaliteit

### Kwaliteitsbeleid

Het Gymnasium Felisenum hecht veel waarde aan een goed kwaliteitsbeleid. Enerzijds gaat het natuurlijk om (verdere verbetering van) de onderwijskwaliteit (blijkend uit cijfers, rendementen en tevredenheid), anderzijds om op passende en adequate wijze rekenschap af te leggen jegens de verschillende belangengroeperingen van de school: leerlingen, docenten, ouders, Bevoegd Gezag, Inspectie. De school neemt deel aan Vensters voor Verantwoording: een project dat voorziet in uitgebreide informatie over scholen en hun prestaties op de website van Vensters ([www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)).

Wat betreft verbetering van de onderwijskwaliteit, zet de school in op verrijking, verdieping en verbreding van het onderwijs. In het kader van het excellentiebeleid wordt een verdiepingsproject voor bovengemiddeld presterende leerlingen uit klas 1, 2 en 3 aangeboden. Deze leerlingen mogen zelfstandig een eigen gekozen project uitvoeren in een aantal lessen per week. Als afsluiting houden deze leerlingen een presentatie over hun project op de speciaal hiervoor georganiseerde presentatieavond.

Andere projecten waarin leerlingen zich kunnen profileren zijn Techno Challenge, de masterclasses programmeren en podiumtechniek, een instrument bespelen, wiskunde extra en dergelijke. Op de website van de school is uitgebreide informatie over deze projecten en masterclasses te vinden. De doelgroep van deze projecten is veelzijdig: excellente leerlingen, hoogbegaafde leerlingen maar ook leerlingen met een speciale interesse; eigenlijk iedere leerling die iets meer wil en iets meer kan dan het reguliere programma.

De Stichting Het Zelfstandig Gymnasium, het samenwerkingsverband tussen de zelfstandige gymnasia, heeft een Honours Programma ontwikkeld, waarbij leerlingen vanaf klas 4 vanuit een onderwerp dat hen zeer interesseert een portfolio kunnen samenstellen om uiteindelijk een testimonium hiervan bij hun diploma te krijgen. Het idee is dat leerlingen zelfstandig een traject uitzetten om zichzelf te verrijken. Dit kan in combinatie met bijvoorbeeld LAPP-Top of het halen van het CPE- of CAE-certificaat. Begeleiding geschiedt door enthousiaste docenten op school, beoordeling gebeurt binnen de SHZG. Een deel van

het project moet binnen lestijd, een deel daarbuiten. Aan dit Honours Programma nemen momenteel 6 leerlingen van het Gymnasium Felisenum deel.

## Kwaliteitskaart

De kwaliteitskaarten van de afgelopen jaren met daarin de belangrijkste prestatie-indicatoren van het Gymnasium Felisenum zijn te vinden op de website van de Inspectie ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) of via de website van de school). De prestaties van het Gymnasium Felisenum zijn al jaren uitstekend.

## Scholenonderzoek

In het jaarlijkse Elsevieronderzoek naar de kwaliteit van middelbare scholen in Nederland scoorde het Felisenum ook in 2017 weer goed. Het Gymnasium Felisenum behoort tot de 654 scholen in Nederland die het etiket GOED krijgen. In totaal zijn er 2474 scholen beoordeeld. Het percentage leerlingen dat overtroefd aan de bovenbouw begint is voldoende. Met name in de bovenbouw scoort het Felisenum erg goed. We krijgen het etiket SUPER voor de doorstroom in de bovenbouw en ook voor het slagingspercentage.

## Resultaten

	Aantal leerlingen		Bevordert		Afstroom		% doorstroom naar volgend leerjaar	
	2015/16	2016/17	2015/16	2016/17	2015/16	2016/17	2015/16	2016/17
Leerjaar 1	116	108	110	100	4	2	94,83 %	92,59 %
Leerjaar 2	125	118	109	106	10	6	87,20 %	89,83 %
Leerjaar 3	101	114	89	104	5	6	88,12 %	91,23 %
Leerjaar 4	125	101	108	95	7	3	86,40 %	94,06 %
Leerjaar 5	94	112	94	109	3	1	92,55%	97,32 %
Leerjaar 6	97	86	97	74	6(5vavo)	8 (vavo)	89,70 %	86,04 %

# Een greep uit culturele activiteiten

## Buitenschoolse activiteiten

Buitenschoolse activiteiten spelen een belangrijke rol in het schoolleven. Vanaf het begin krijgen de leerlingen dan ook veel extra's aangeboden, deels als lesvervangende activiteit, deels in de eigen tijd van de leerlingen.

De eersteklassers beginnen het schooljaar met introductiedagen, bedoeld om de onderlinge integratie te bevorderen en om de omgeving van de school te leren kennen.

In de tweede klassen vindt onder andere een excursie naar het Van Goghmuseum in Amsterdam plaats. Ook is er voor de tweede klassen een fietsexcursie rond het voormalige Wijkermeer.

In de derde klassen wordt een excursie gewijd aan de Tweede Wereldoorlog.

De vierde klassen maken in het kader van de Tweede Fase enige excursies die gebruikt worden om onderdelen van het verplichte programma af te ronden. Zo vindt in het kader van geschiedenis een excursie plaats naar Ieper, en maken de leerlingen met aardrijkskunde in het pakket een veldwerkexcursie naar het rivierengebied bij Lexmond.

De vijfde klassen gaan naar Italië of Griekenland. In deze centra van de klassieke oudheid wordt gedurende 8 dagen datgene wat in de lessen geleerd en besproken is, bekeken

en bestudeerd. De leerlingen van klas 5 met aardrijkskunde in het pakket maken een excursie naar het rivierengebied in Rotterdam.

Voor een volledig overzicht van reizen en excursies wordt verwezen naar de website van de school. Alle schoolactiviteiten, dus ook de reizen en excursies, zijn drugs-, lachgas- en alcoholvrij.

De sectie lichamelijke opvoeding organiseert een aantal sportdagen, en bij diverse gelegenheden kunnen de leerlingen hun artistieke talenten tonen. In het op school georganiseerde Filmhuis wordt een door docenten en leerlingen gemaakte selectie van films vertoond. Tot slot worden bezoeken aan het theater georganiseerd, zoals een bezoek aan het Muziektheater in Amsterdam voor het bijwonen van een operavoorstelling.

De school doet haar uiterste best om de kosten voor ouders zo laag mogelijk te houden. Toch zijn er met excursies natuurlijk ook kosten gemoeid. De kosten zijn zoveel mogelijk in de jaarlijkse schoolnota vervat. Voor de Italië- en Griekenlandreis bestaat een spaarregeling.

Voor alle leerlingen van de bovenbouw wordt door de overheid een budget voor bezoeken aan theaters, musea en dergelijke beschikbaar gesteld, in de vorm van een cultuurkaart.

Omdat besteding van dit budget moet voldoen aan bepaalde voorwaarden, vindt beheer en coördinatie plaats door de cultuurcoördinator, mevr. drs. L. Berkvens.



## Schooltoneel

Het Gymnasium Felisenum kent een traditie van een jaarlijks schooltoneel, met vier opvoeringen. Leerlingen kunnen zich ook dit jaar weer aanmelden om auditie te doen voor deelname aan het schooltoneel en daarnaast op diverse

wijzen bijdragen aan het tot stand komen van de productie (decors, techniek, kostuums, schmink etc.). Het spreekt voor zich dat met leerlingen die er cijfermatig niet zo goed voorstaan een gesprekje wordt gevoerd of deelname wel verantwoord is.



# Schoolnota

Het Gymnasium Felisenum streeft ernaar om de kosten voor de ouders zo laag mogelijk te houden. Achterliggende gedachte is dat de financiële positie van ouders geen belemmering voor het volgen van gymnasiaal onderwijs mag vormen.

## Regeling ouderbijdrage

Waarom een regeling ouderbijdrage? Vrijwel iedere school vraagt een ouderbijdrage. Dit is, op last van de overheid, een vrijwillige bijdrage. Deze is voor het Felisenum € 95,00, wat in vergelijking met veel andere gymnasia overigens laag is. De school organiseert voor de leerlingen naast het normale onderwijsprogramma nog een aantal activiteiten. Voor de bekostiging hiervan ontvangt de school geen subsidie van de overheid. Deze activiteiten worden dan ook gefinancierd via een bijdrage die van de ouders van elke leerling wordt gevraagd. Deze bijdrage heeft een vrijwillig karakter, maar omdat het niet wenselijk is leerlingen van bepaalde activiteiten uit te sluiten gaat de school er van uit dat deze bijdrage wordt voldaan. Uiteraard mag van de school worden verwacht dat er duidelijkheid wordt verstrekt over de bestemming van het geld. De oudergeleding van de MR moet jaarlijks instemmen met de besteding van de ouderbijdragen.

Het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage moet tot uiting komen in een contract dat de school met de ouders afsluit. In principe dient dit jaarlijks te gebeuren. Om de administratieve rompslomp te beperken vragen wij de ouders een contract af te sluiten voor de periode dat een leerling bij onze school ingeschreven staat. Ouders hebben echter ieder jaar

de mogelijkheid om op het contract terug te komen en dit desgewenst te beëindigen.

Indien de financiële omstandigheden van ouders of verzorgers daartoe aanleiding geven kan een verzoek aan de school worden gericht voor een betalingsregeling of een volledige of gedeeltelijke kwijtschelding van de ouderbijdrage en/of andere onderdelen van de schoolnota. Een verzoek daartoe dient gericht te worden aan de rector.

## Bestellen bij Slim

Slim is een webwinkel voor scholen die een licentie-overeenkomst hebben afgesloten met SLBdiensten. Slim biedt software aan van belangrijke software-producenten zoals Microsoft, Corel, Adobe, Symantec en McAfee. Ook verkoopt Slim hardware en boeken en tijdschriften over computers en software.

Ook de leerlingen van het Gymnasium Felisenum kunnen kopen bij Slim. Zij moeten zich hiertoe aanmelden als klant op de website van Slim ([www.slim.nl](http://www.slim.nl)).

Slim vraagt van de school om na te gaan of degenen die zich aanmelden werkelijk leerling van het Gymnasium Felisenum zijn.



## SCHOOLNOTA klas 1

Schooljaar 2017 – 2018

Administratiekosten	€ 10,00
Excursies en projecten	€ 70,00
Introductiedagen	€ 45,00
Leerlingenvereniging Meden Agan	€ 10,00
Ouderbijdrage	€ 95,00
Oudervereniging	€ 15,00
Lijsters	€ 15,75
Spaarregeling Italië-/Griekenlandreis	€ 200,00

---

Totaal **€ 460,75**

## SCHOOLNOTA klas 2

Schooljaar 2017 – 2018

Administratiekosten	€ 10,00
Excursies en projecten	€ 70,00
Leerlingenvereniging Meden Agan	€ 10,00
Ouderbijdrage	€ 95,00
Oudervereniging	€ 15,00
Lijsters	€ 15,75
Spaarregeling Italië-/Griekenlandreis	€ 200,00

---

Totaal **€ 415,75**

## SCHOOLNOTA klas 3

Schooljaar 2017 – 2018

Administratiekosten	€ 10,00
Excursies en projecten	€ 70,00
Leerlingenvereniging Meden Agan	€ 10,00
Ouderbijdrage	€ 95,00
Oudervereniging	€ 15,00
Lijsters	€ 10,50
Spaarregeling Italië-/Griekenlandreis	€ 200,00

---

Totaal **€ 410,50**

## SCHOOLNOTA klas 4

Schooljaar 2017 – 2018

Administratiekosten	€ 10,00
Excursies en projecten	€ 70,00
Leerlingenvereniging Meden Agan	€ 10,00
Ouderbijdrage	€ 95,00
Oudervereniging	€ 15,00
Lijsters/bulkboeken	€ 11,50
Spaarregeling Italië-/Griekenlandreis	€ 200,00

---

Totaal **€ 411,50**

## SCHOOLNOTA klas 5

Schooljaar 2017 – 2018

Administratiekosten	€ 10,00
Excursies en projecten	€ 70,00
Leerlingenvereniging Meden Agan	€ 10,00
Ouderbijdrage	€ 95,00
Oudervereniging	€ 15,00
Lijsters/bulkboeken	€ 11,50
<hr/>	
Totaal	€ 211,50

## SCHOOLNOTA klas 6

Schooljaar 2017 – 2018

Administratiekosten	€ 10,00
Excursies en activiteiten	€ 70,00
Leerlingenvereniging Meden Agan	€ 10,00
Ouderbijdrage	€ 95,00
Oudervereniging	€ 15,00
<hr/>	
Totaal	€ 200,00

## Excursies, projecten en leerlingenactiviteiten

De school vraagt een standaardbijdrage voor excursies, projecten en andere leerlingenactiviteiten gedurende het schooljaar (zie de website voor een overzicht).

Onder excursies worden verstaan de reguliere excursies die deel uitmaken van het onderwijsprogramma. Klassenuitjes die de klas met de mentor organiseert en een sociaal karakter hebben vallen hier niet onder. Dat geldt in enkele gevallen ook voor buitenschoolse activiteiten waaraan leerlingen deelnemen op vrijwillige basis.

De standaardbijdrage bedraagt € 70,-. Dit zijn de minimale gemiddelde kosten per leerling per jaar van genoemde activiteiten en projecten. De werkelijke kosten zijn doorgaans hoger.

Het verschil wordt uit de eigen middelen van de school betaald. Per excursie ontvangt u een brief waarin de aard van de excursie wordt uitgelegd. In elk leerjaar zijn één of meerdere excursies opgenomen.

Ook de jaarlijkse excursiebijdrage moet van de overheid een vrijwillig karakter hebben. Niet betalen kan leiden tot uitsluiting van deelname aan een excursie, buitenschoolse of klassikale activiteit. De school dient in dat geval alternatief onderwijs te bieden. De meerdaagse buitenlandreizen in de klassen 4, 5 en 6 kunnen uit deze bijdrage niet worden gefinancierd, daarvoor wordt een aparte bijdrage in rekening gebracht.

## De introductiedagen

De kosten van de introductie worden uiteraard alleen door de ouders van de nieuwe eersteklassers betaald (€ 45,00).

Op grond van overheidsbeleid is ook deze bijdrage vrijwillig.

Indien niet betalen leidt tot niet deelnemen aan de introductie dient de school alternatief onderwijs te bieden.

## Meden Agan

Het lidmaatschap van de leerlingenvereniging Meden Agan is vrijwillig. De bijdrage per leerling is € 10,00 per jaar.

Dit geeft de vereniging een eigen budget voor het organiseren van leerlingactiviteiten en schoolfeesten. Voor schoolfeesten moet daarnaast veelal entree worden betaald.

## De oudervereniging

De bijdrage aan de oudervereniging is eveneens vrijwillig.

Het bestuur van de oudervereniging bepaalt de besteding van dit geld en legt daarover in de jaarvergadering

verantwoordelijkheid af (zie *Ouders en school, Oudervereniging*).

De bijdrage bedraagt € 15,00.



## Lijsters, Jonge Lijsters en Bulkboeken

Lijsters, Jonge Lijsters en Bulkboeken zijn literaire boeken, aangepast aan het niveau van het leerjaar, die bij de lessen Nederlandse literatuur worden gebruikt. Het gaat elk jaar om nieuwe titels, die tegen een uiterst aantrekkelijke prijs kunnen worden verkregen.

De boeken blijven eigendom van de leerling. Aanschaf is vrijwillig.

## Betaling

De schoolnota wordt betaald in 1 of 10 termijnen. U ontvangt via e-mail een uitnodiging tot betaling.

## Spaarregeling Italië-/Griekenlandreis

De school biedt een spaarprogramma aan voor de reis naar Italië of Griekenland in klas 5, dat bedoeld is om het benodigde bedrag voor deze reis geleidelijk bijeen te sparen en zo te voorkomen dat ouders ineens geconfronteerd worden met de hoge kosten van deze reis. De geschatte kosten zijn € 1.000,- (mocht blijken dat de reis naar Griekenland of Italië duurder is dan de geschatte € 1.000,- dan volgt een aanvullende factuur).

Het te sparen bedrag is verwerkt in de schoolnota.

Als een leerling tussentijds de school verlaat, wordt het gespaarde bedrag teruggestort en zorgt de school voor beëindiging van de incasso.

In klemmende gevallen kan een beroep op de school worden gedaan tot gehele of gedeeltelijke kwijtschelding.

Een beargumenteerd verzoek daartoe dient te worden gericht aan de rector van de school.



## Schoolboeken

De school kent een boekenfonds, dat gefinancierd wordt uit de rijksbijdrage, waarin sinds 2009 een bedrag voor schoolboeken en ander lesmateriaal is opgenomen.

Alle leerlingen krijgen alle reguliere schoolboeken in bruikleen verstrekt uit dit boekenfonds. Hieronder vallen ook alle examenbundels.

Boeken worden een aantal jaren gebruikt, behalve wanneer zij expliciet als 'verbruiksboeken' zijn aangemerkt.

Leerlingen dienen dan ook zorgvuldig met hun boeken om

te gaan. Bij beschadiging of vermissing worden de kosten aan de leerlingen of hun ouders in rekening gebracht.

### Regels

1. De boeken worden in bruikleen afgestaan: zij blijven het eigendom van de school en moeten aan het einde van elk cursusjaar worden ingeleverd.
2. De ouders zijn aansprakelijk voor vermissing of beschadiging voor zover deze uitgaat boven slijtage bij normaal gebruik.



# Aanmelding

## Toelatingscriteria

Voor de toelating tot het Gymnasium Felisenum is het advies van de basisschool leidend: een vwo-advies betekent dat de leerling toegelaten kan worden. Bij een hoger toetsadvies van de Eindtoets ten opzichte van het schooladvies mag de basisschool het advies heroverwegen. In andere gevallen wordt nader onderzocht of toelating mogelijk is.

## Kennismaking met de school

Op woensdag 31 januari 2018 is er om 20.00 uur in de school een voorlichtingsavond voor ouders. Op deze avond introduceren enige docenten hun vak, wordt er voorlichting gegeven over de uitgangspunten en keuzes van de school en kunnen de ouders vragen stellen.

## Open dag

Op zaterdag 3 februari 2018 is van 9.30 tot 13.00 uur de Open Dag voor aanstaande leerlingen en hun ouders. Op deze dag leiden leerlingen uit de eerste twee klassen alle bezoekers rond door de school en laten hen kennismaken met het gebouw. Alle docenten zijn op deze dag aanwezig om voorlichting te geven over het gymnasium in het algemeen en hun vak en de gebruikte lesmethodes in het bijzonder. In de aula wordt aandacht besteed aan de buitenschoolse activiteiten.

## Feliklas

Op een aantal middagen komen de potentiële nieuwe leerlingen naar de school en krijgen dan van vier vakken kennismakingslessen. Op deze manier leren ze de gang van

zaken tijdens de lessen kennen. De data zijn: dinsdag 7 november en donderdag 18 januari 2018.

## Inschrijving

De inschrijving vindt plaats op een aantal vaste dagen.

### Inschrijfmomenten voor het schooljaar 2018 - 2019

Woensdag 7 maart 2018	14.00 – 17.00 uur
Donderdag 8 maart 2018	16.00 – 18.00 uur
Maandag 12 maart 2018	19.00 – 21.00 uur

## Introductie

Na de aanmelding en toelating van de nieuwe leerlingen organiseert de school een introductie voor de nieuwe leerlingen en hun ouders om hen voor te lichten over de gang van zaken na de zomervakantie.



# Leerlingenstatuut en huisregels

De school heeft een leerlingenstatuut waarin de rechten en plichten van de leerlingen zijn verwoord. Uit dit statuut vloeien ook rechten en plichten voor docenten en andere werknemers van de school voort. De tekst van het leerlingenstatuut is te vinden op de website van de school onder het kopje Leerlingen/Downloads als ook onder het kopje School/Ouders/Downloads. Aangezien leerlingen mede-verantwoordelijk zijn voor de goede gang van zaken in het onderwijsleerproces en een goede orde op school, zijn in het leerlingenstatuut ook de Huisregels opgenomen. De Huisregels volgen hieronder.

Dagelijks bevolken ca. 650 leerlingen en 65 medewerkers de school en de directe omgeving daarvan. Het is van groot belang dat alle betrokkenen zich gezamenlijk inspannen om het schoolklimaat optimaal te houden. Daarom gelden de hieronder geplaatste huisregels. De huisregels gelden op school en tijdens alle door school georganiseerde activiteiten zoals excursies, werkweken, lesvervangende activiteiten en andere ten behoeve van het onderwijs verrichte werkzaamheden.

Voor de Italië- en Griekenlandreis gelden aanvullende regels die in een door de leerlingen en hun ouders te ondertekenen contract zijn verwoord. Ook voor andere excursies kunnen aanvullende regels worden gesteld.

Het zich niet houden aan de huisregels kan tot strafmaatregelen leiden, waaronder uitsluiting bij overige activiteiten of reizen.

## Orde in en om de school

- Leerlingen worden geacht melding te maken van onveilige situaties bij de desbetreffende leerkracht, de gebouwbeheerder, een van de leerjaarcoördinatoren of de schoolleiding.
- Met meubilair en inventaris dient zorgvuldig te worden omgegaan. Indien een leerling inventaris of meubilair vernielt of anderszins schade heeft veroorzaakt, worden de ouders van de leerling hierover in kennis gesteld en zal de schade op de ouders verhaald worden.
- Pesten op school wordt niet getolereerd. Wie op welke wijze dan ook met pestgedrag in aanraking komt, meldt dit onmiddellijk bij de mentor of de vertrouwenspersoon. Bij pesten handelt de school volgens het pestprotocol, dat van de website is te downloaden.
- Leerlingen dienen mee te werken aan een hygiënische situatie in de school en op het schoolterrein. Dit geldt ook voor de straten en het park rondom de school. Afval dient gedeponneerd te worden in de daarvoor bestemde afvalbakken die in de school en in de omgeving van de school in ruime mate aanwezig zijn.
- Leerlingen dienen zich buiten het schoolgebouw zodanig te gedragen dat de omwonenden geen overlast ondervinden.
- Het is zonder toestemming van de schoolleiding niet toegestaan niet-leerlingen in het schoolgebouw mee te nemen.

## Mediatheek

- Leerlingen kunnen in de mediatheek studeren en gebruik maken van de daar aanwezige computers. Computergebruik is uitsluitend toegestaan voor schooldoeleinden en op door de school te bepalen tijdstippen. Het gebruikersreglement hangt in de zaal.



Ter bevordering van een goed werkklimaat dienen leerlingen in de zaal stil en rustig te zijn. Leerlingen dienen aanwijzingen van de aanwezige surveillant/beheerder op te volgen. Leerlingen die zich niet aan deze regels houden kan de toegang tot de mediatheek worden ontzegd. Leerlingen die een computer willen gebruiken om aan een opdracht te werken waarbij onderling overlegd moet worden kunnen gebruik maken van de computers in de computergang.

### Kopiëren

- Leerlingen kunnen gebruik maken van het kopieer-apparaat in de computergang. Het gebruik van het kopieerapparaat in de conciërgeloge door leerlingen is niet toegestaan.

### Leswisseling en tussenuren

- Bij wisseling van de lessen begeven de leerlingen zich zo spoedig mogelijk van het ene naar het andere lokaal.
- Leerlingen die geen lessen hebben, kunnen in tussenuren in de mediatheek, de aula of het auditorium terecht voor studie en in de omgeving van de school ter recreatie (uiteraard zodanig dat zij geen overlast voor de buurt veroorzaken).

### Roken, alcohol en drugs

- Roken in het schoolgebouw en op het terrein van de school is verboden. Een uitzondering hierop vormt de daartoe aangewezen rookgedoogzone aan de noordzijde van de school. Leerlingen worden geacht deze plek netjes en vrij van afval te houden. Voor leerlingen uit de eerste drie klassen is roken, ook in de nabijheid van de school, verboden.
- Het onder invloed zijn van, het gebruiken van of het in bezit hebben van alcohol in en om de school en bij (onderwijs) activiteiten buiten school is verboden. Voor schoolfeesten geldt een alcoholverbod. De schoolleiding kan voor bijzondere gelegenheden zoals de diploma-uitreiking hierop een uitzondering maken, met inachtneming van de wettelijke bepalingen.
- Het gebruik en het onder invloed zijn van of het in bezit hebben van drugs (inclusief lachgas) is ten strengste verboden. Na constatering van bezit van of handel in drugs wordt zonder uitzondering aangifte bij de politie gedaan.

### Overige gedragsregels

- Leerlingen dienen de privacy van andere leerlingen, docenten en medewerkers te respecteren.
- Vechten, stoeien en kwetsend taalgebruik zijn niet toegestaan.
- Eten, drinken, kauwgom kauwen zijn niet toegestaan in de lokalen.
- Elke leerling krijgt in het begin van het schooljaar een eigen kapstoknummer en mag alleen daar zijn of haar jas ophangen. Voor lange jassen is een beperkt aantal extra kapstokken beschikbaar. Het is niet toegestaan jassen mee te nemen naar de klas.
- Het dragen van hoofddeksels in de klas is niet toegestaan;



de rector kan hierop een uitzondering maken. Dit geldt ook voor het dragen en/of gebruik van muziekdragers en dergelijke.

- Het gebruik van mobiele telefoons in de lokalen en in de mediatheek is verboden. Mobiele telefoons dienen daar uit te zijn of op stil te staan en opgeborgen te zijn. Het gebruik van mobiele telefoons elders in de school is toegestaan, mits daarbij anderen geen overlast wordt bezorgd en de privacy van anderen wordt gerespecteerd. De schoolleiding kan bij overtreding van deze regels overgaan tot het tijdelijk in beslag nemen van de mobiele telefoon. Voor overtreding in de les geldt het volgende: indien een leerling ondanks nadrukkelijk verbod toch gebruik maakt van zijn mobiele telefoon kan de leerling wel verplicht worden zijn mobiele telefoon in te leveren. Deze wordt vervolgens door de docent, voorzien van een briefje met de naam van de leerling, afgegeven aan de conciërge. De mobiele telefoon

wordt bewaard in een afsluitbare lade in de mediatheek. De leerling kan de telefoon dan om 16.30 uur weer bij de conciërge in de mediatheek ophalen.

- Fietsen worden uitsluitend in de daartoe bestemde rekken bij de school geplaatst. Bromfietsen mogen alleen op de daartoe aangewezen plekken worden geparkeerd. Fietsen en bromfietsen op het schoolplein is om veiligheidsredenen nadrukkelijk verboden.

## Pestprotocol

Het Gymnasium Felisenum hecht er het grootste belang aan een veilige school te zijn. Daarbij hoort een beleid gericht op het tijdig onderkennen en zoveel mogelijk terugdringen van pesten. Dit beleid is neergelegd in een pestprotocol, dat is te vinden op de website van de school onder het kopje Downloads.







Van Hogendorpstraat 2 1981 EE Velsen-Zuid 0255-545710  
info@felisenum.nl www.felisenum.nl