Naam procedure: Examenreglement

Vastgesteld: 15 september 2026

Instemming MR: 30 september 2026

Procedurele aspecten:

1. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voorgelegd aan de MR

2. Na instemming van de MR wordt het examenreglement vervolgens door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie, gedeeld met de kandidaten en op de website van de school geplaatst.

3. Dit examenreglement is van toepassing voor de leerlingen van de leerjaren 4, 5 en 6 in het schooljaar 2026-2027.

Algemene bepalingen:

Begripsbepalingen

de wet	de wet op het voortgezet onderwijs; *deze heet sinds 1-8-2022 Wvo 2020*
de inspecteur	de inspecteur Voortgezet Onderwijs belast met het toezicht op school
het bevoegd gezag	het bestuur van de O.S.Z.G
de rector	de rector van Gymnasium Felisenum
schoolleiding	de rector van Gymnasium Felisenum, de conrector en de afdelingsleiders
examensecretaris	het personeelslid van Gymnasium Felisenum die door de rector gemandateerd is om het examenreglement op te stellen en toe te zien op de uitvoering ervan
examinator	vakdocent die verantwoordelijk is voor een van de eindexamenvakken
kandidaat	leerling die eindexamen doet
gecommitteerde	examinator van andere school die tweede correctie verzorgt
examencommissie	commissie bestaande uit de examensecretaris, een afdelingsleider en een examinator
herkansing	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen
klachtencommissie	rector, secretaris van het eindexamen en door de rector aan te wijzen examinator (zie artikel 11, lid 1)

commissie van beroep	De commissie van beroep bestaat uit de conrector, een afdelingsleider en één docent, niet zijnde de docent die de beoordeling heeft gegeven.
bestuur	de rectoren van de bij de OSZG aangesloten gymnasia
MR	medezeggenschapsraad

1.0 Algemeen

1.1 De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

1.2 Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen of uit een schoolexamen en een centraal examen.

1.3 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting zijn opgesteld conform het Uitvoeringsbesluit-Wvo 2020 m.b.v. de checklists examenreglement en PTA van de VO-raad.

1.4 In gevallen waarin het examenreglement niet voorziet beslist de rector. Hierbij is een melding aan de inspectie verplicht.

2.0 Regeling schoolexamen

2.1 Het schoolexamen wordt met inachtneming van de bepalingen van het Eindexamenbesluit afgenomen onder verantwoordelijkheid van de rector en de examinatoren. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie, bestaande uit de examensecretaris, een teamleider en een examinator

2.1a Het schoolexamen bestaat voor elk vak uit het afnemen van verschillende toetsen, waarbij de volgende toetsvormen worden onderscheiden:

- theoretische toetsen met gesloten en/of open vragen; hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen schriftelijke toetsen en mondelinge toetsen (zoals presentaties);
- praktische opdrachten;
- profielwerkstuk;
- handelingsdeel.

2.1b De schoolleiding bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.

2.1c De examensecretaris:

- ondersteunt de rector bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
- ondersteunt de rector bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
- ondersteunt de rector bij de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen;
- stelt samen met de rector de uitslag van het eindexamen vast;
- tekent samen met de rector de diploma's, cijferlijsten, getuigschriften en certificaten

2.1d De examencommissie:

- stelt een voorstel op voor het examenreglement;
- doet jaarlijks een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting;
- borgt het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
- stelt richtlijnen en aanwijzingen vast om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.

2.2 Het schoolexamen wordt afgesloten uiterlijk twee weken voor de aanvang van het centraal examen.

2.3 Het profielwerkstuk is een verplicht onderdeel van het schoolexamen. Het profielwerkstuk is een werkstuk waarin op geïntegreerde wijze kennis, vaardigheden en inzicht aan de orde komen. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer.

2.4 De vakken voor het schoolexamen bevatten minimaal de vakken uit het gemeenschappelijk deel (Nederlands, Engels, Latijn of Grieks, Maatschappijleer en Lichamelijke Opvoeding), de vier profielvakken en een keuze-examenvak. Het profielwerkstukcijfer levert samen met Maatschappijleer het combinatiecijfer op. Na het centraal examen moet de

leerling dus minimaal 9 (3 + 4 + 1 + combinatiecijfer) cijfers hebben en moet het vak Lichamelijke Opvoeding met minimaal een voldoende zijn afgerond.

2.5 Het schoolexamen in het vak Maatschappijleer wordt afgesloten in het vierde leerjaar; schoolexamens in de vakken NLT, Wiskunde D en Lichamelijke Opvoeding worden in de zesde klas afgesloten. Het combinatiecijfer komt na beoordeling van het profielwerkstuk in klas 6 tot stand.

2.6 Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier. Het omvat alle vakken waarin een kandidaat examen aflegt.

2.7 Als een leerling toestemming heeft gekregen van de afdelingsleider bovenbouw om van vak of profiel te veranderen, bepaalt de afdelingsleider in samenspraak met de betreffende vakdocenten de voorwaarden voor het inhalen van schoolexamens.
Voor de overstap van Wiskunde B naar Wiskunde A bestaat er een regeling die via de afdelingsleider bovenbouw te verkrijgen is.

2.8 De kandidaten ontvangen uiterlijk 1 oktober van het betreffende schooljaar een exemplaar van het voorliggend examenreglement. Bovendien ontvangen de kandidaten voor elk leerjaar per vak het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Dit PTA bevat in elk geval:
   a. de stof van het schoolexamen;
   b. de wijze van examineren;
   c. het moment/tijdvak van examineren;
   d. de wijze waarop het eindcijfer van het schoolexamen wordt bepaald;
   e. of de toets herkansbaar is of niet.

2.9 Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis. Het cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen is een getal lopende van 1 tot en met 10 met één decimaal.

2.10 De examinatoren registreren na bespreking met de kandidaten de beoordelingen in Magister. Het geregistreerde cijfer wordt als vastgesteld beschouwd nadat de leerling de gelegenheid is geboden het werk in te zien en vragen te stellen over de beoordeling.

2.11 Behalve voor die programmaonderdelen die geheel tot het handelingsdeel behoren, drukt de examinator zijn oordeel uit in een cijfer voor het schoolexamen. Een uitzondering hierop vormt het vak Lichamelijke Opvoeding.
Het cijfer voor het schoolexamen is het (op één decimaal afgeronde) gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven.

2.12 De eindcijfers voor het vak Maatschappijleer en het cijfer voor het profielwerkstuk, afgerond op een geheel getal, worden rekenkundig gemiddeld. Dit levert op de eindlijst het zogenaamde combinatiecijfer op. Dit laatste cijfer heeft hetzelfde gewicht als de overige eindcijfers. Eén van de twee cijfers mag niet lager dan een 4 zijn.
Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld moeten uiterlijk tien dagen voor aanvang van eerste tijdvak zijn afgerond.

2.13 Voor de aanvang van het centraal examen wordt de kandidaat schriftelijk in kennis gesteld van zijn resultaten van het schoolexamen. De kandidaat ontvangt als formele afronding van het schoolexamen een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen, getekend door de directeur en de examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst.

2.14 Wanneer een kandidaat door ziekte of een andere dringende reden aan enig deel van het schoolexamen niet heeft kunnen deelnemen, stellen zijn ouders/verzorgers voor aanvang van het betreffende schoolexamen de Examensecretaris (examensecretaris@felisenum.nl) hiervan in kennis. Vervolgens wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld het verzuimde in te halen. Inhaaltoetsen worden gemaakt in de eerstvolgende inhaalperiode. In

bijzondere gevallen kan de examencommissie tot een aparte regeling besluiten.
Absentie heeft invloed op de herkansingsregeling; zie 3.2.

2.15 Bij het schoolexamen geldt dat de tas, jas, smartwatch, mobiel of andere informatiedragers zich niet bevinden bij de examentafel maar op een door de school aangewezen plek. Indien leerlingen tijdens een schoolexamen een mobieltje, smartwatch of andere (persoonlijke) elektronica toch bij zich hebben, geldt dit als frauduleus handelen.

2.16 Alle leerlingen en de surveillant dienen bij een schoolexamen uiterlijk 10 minuten voor aanvang van dit examen aanwezig te zijn.

2.17 Leerlingen die te laat komen op het schoolexamen worden tot maximaal 30 minuten na aanvang van de toets toegelaten. De gemiste tijd kan niet worden ingehaald. Als de leerling later dan 30 minuten na aanvang aankomt, wordt hem de toegang tot het schoolexamen ontzegd. Bij luistertoetsen en mondelingen is te laat komen niet toegestaan.

2.18 Het niet of te laat inleveren/afronden van handelingsdelen, praktische opdrachten, boekenlijsten of het profielwerkstuk leidt tot een onvolledig dossier van de leerling. Bij een onvolledig dossier dient de leerling een herkansing in te zetten, na een verzoek daartoe gericht aan de Examensecretaris.

2.19 Voor kandidaten met een ondersteuningsbehoefte, zoals geformuleerd in de brochure centrale examens VO 2023 (CvTE), kan de rector bij een PTA-onderdeel aanvullende maatregelen treffen gericht op het bevorderen van de toegankelijkheid van de examens. De kandidaat dient in het bezit te zijn van een verklaring van een gecertificeerde deskundige. Deze regeling geldt zowel voor het school- als voor het centraal examen.
Als men van deze regeling gebruik wil maken, moet de verklaring voor 1 oktober van het lopende schooljaar bij de ondersteuningscoördinator bekend zijn.

3.0 Inhaal-, reparatie- en herkansings- en vrijstellingsregeling schoolexamen

3.1 Deelname aan een schoolexamen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Alleen in zeer bijzondere gevallen kan de examencommissie anders besluiten.

3.2 Indien een kandidaat één of meerdere schoolexamens niet heeft gemaakt zonder geldige reden is er sprake van een onregelmatigheid. In dat geval is artikel 5 van dit reglement van toepassing.

3.3 Na elke SE-week is er een inhaaldag. Een kandidaat die één of meerdere toetsen gemist heeft, dient op deze dag het gemiste werk in te halen. Bij meer dan twee in te halen toetsen worden individuele afspraken gemaakt over extra inhaaldagen.

3.4 In de vierde en vijfde klas geldt de volgende herkansingsregeling:
Aan het einde van het schooljaar, voor de rapportvergadering, krijgt elke kandidaat de gelegenheid om één schoolexamen te herkansen, ongeacht het cijfer. Het hoogste cijfer geldt.

3.5 In de zesde klas geldt de volgende herkansingsregeling:
Na de derde toetsperiode krijgt elke kandidaat de gelegenheid drie schoolexamens te herkansen, ongeacht het cijfer. Van deze drie herkansingen mogen er maximaal twee van hetzelfde vak zijn. Als een leerling door een onvoldoende voor zijn profielwerkstuk een onvoldoende haalt voor het combinatiecijfer, kan hij daarvoor een herkansing inzetten. Bij een cijfer lager dan een 4 voor een profielwerkstuk moet de kandidaat een herkansing inzetten.

3.5a De kandidaten die aan een herkansing als bedoeld in lid 3.5 en 3.6 van dit artikel wensen deel te nemen, moeten zich daarvoor schriftelijk (digitaal)

aanmelden bij de examensecretaris (en/of de administratie / roostermaker) voor een nader te bepalen datum.

3.5b Wanneer een toets in de derde toetsperiode moet worden ingehaald, kan deze toets niet ook herkanst worden.

3.6 In het PTA is opgenomen welke schoolexamens herkansbaar zijn en welke schoolexamens zijn uitgesloten van herkansing.

3.7 Indien een kandidaat op het moment waarop de herkansing is vastgesteld niet aanwezig is, vervalt het recht op herkansing. De uitzonderingen zoals opgenomen in art. 3.2 zijn hierop ook van toepassing.

3.8 Voor het afsluitvak in de vierde klas geldt de volgende vrijstellingsregeling. Een kandidaat die niet bevorderd is naar het volgende leerjaar, mag aan het begin van het volgende schooljaar ervoor kiezen een voldoende eindcijfer voor dat afsluitvak te laten staan. In dat geval is de kandidaat vrijgesteld van de betreffende lessen.

3.9 Een kandidaat die niet bevorderd is van klas 5 naar klas 6, moet alle schoolexamens uit klas 5 opnieuw afleggen. Een uitzondering kan worden gemaakt voor praktische opdrachten en handelingsdelen, zulks ter beoordeling van de vaksectie en de afdelingsleider.

3.10 Kandidaten die de zesde klas opnieuw volgen, kunnen voor sommige schoolexamens een vrijstelling verkrijgen. De vakdocent geeft dit te kennen aan de examencommissie.

3.11 Een kandidaat kan met schriftelijke toestemming van de examensecretaris versneld examen doen in een of meer vakken, niet zijnde alle examenvakken. Het schoolexamen in dat vak of die vakken dient/dienen uiterlijk een week voordat het eerste tijdvak van het centraal examen in dat leerjaar aanvangt te zijn afgesloten. Indien een kandidaat in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

4.0 Afwijking wijze van examineren

4.1 De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen uit dit reglement wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

4.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,

b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en

c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

4.3 Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde of tot enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit reglement. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften

wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

5.0 Onregelmatigheden

5.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector maatregelen nemen. Onder onregelmatigheid wordt onder andere verstaan: frauduleus handelen, het zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets, het niet of niet binnen de vastgestelde termijn inleveren van schoolexamen-toetsen of onderdelen daarvan of het tijdens enige toetsen niet toegestaan digitaal hulpmiddel (voor de nadere omschrijving hiervan wordt verwezen naar artikel 2.15) onder handbereik hebben.

5.1a Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig was, kan de rector maatregelen nemen.

5.1b Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde proeven van het schoolexamen af te leggen.

5.2 De maatregelen (zie ook art. 3.58 van het Uitvoeringsbesluit) hierboven bedoeld, die al dan niet in combinatie met elkaar kunnen worden getroffen, zijn:

a. het ongeldig verklaren dan wel laten overmaken van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of centraal examen;
c. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of centraal examen met de mogelijkheid tot vervallen verklaren van het recht op herkansing van dit vak;
d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van dat centraal examen.

5.3 Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

5.4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep.

5.5 Het beroep dient binnen vijf dagen schriftelijk te worden ingediend bij de commissie van beroep. De rector van de school maakt geen deel uit van deze commissie. De commissie neemt binnen twee weken een besluit.

Dit beroep dient geadresseerd te worden aan

De voorzitter van de commissie van beroep
OSZG
Schipholpoort 2
2034 MA Haarlem

6.0 Beroepsmogelijkheden bij het schoolexamen

6.1 Als een kandidaat het niet eens is met de beoordeling van een toets uit het schoolexamen, tekent hij/zij eerst bezwaar aan bij de betreffende docent. Als de reactie van de docent voor de kandidaat niet bevredigend is, kan de mentor gevraagd worden te bemiddelen.

6.2 Als het bovenstaande niet tot een oplossing leidt, kan de kandidaat in tweede termijn, binnen acht dagen na kennisneming van de beoordeling, tegen de beoordeling in beroep gaan bij de rector. Het beroep dient schriftelijk en met redenen omkleed te geschieden.

6.3 De rector laat zich adviseren door een commissie van beroep. Deze commissie bestaat uit de conrector en/of afdelingsleider en een docent, niet zijnde de docent die de beoordeling heeft gegeven, van het betreffende of een verwant vak. De commissie hoort de betrokken docent en de kandidaat, en kan, wanneer zij dat nodig of gewenst acht, advies inwinnen bij anderen, in of buiten de school.

6.4 Binnen tien dagen na ontvangst van het beroepsschrift doet de rector uitspraak. Deze uitspraak is bindend.

7.0 Toelating tot het eindexamen

7.1 De leerlingen van de school worden in de gelegenheid gesteld ter afsluiting van de opleiding eindexamen te doen.

7.2 Een kandidaat kan slechts tot het centraal examen worden toegelaten wanneer hij alle onderdelen van alle vakken van het schoolexamen, het profielwerkstuk, het vak LO en de handelingsdelen heeft afgerond.

7.3 Een kandidaat kan ontheffing krijgen van het onderwijs en dus examen in LO, als hij vanwege zijn lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. De rector kan namens het bevoegd gezag deze ontheffing verlenen en hoeft daarvoor niet vooraf toestemming aan de inspectie te vragen. Een dergelijke ontheffing moet gemeld worden onder vermelding van de gronden waarop deze ontheffing berust.

8.0 Regels bij het centraal examen

8.1 Deelname aan een zitting van het centraal examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Zeer bijzondere familieomstandigheden (ernstige ziekte, overlijden), alsmede eigen ziekteverschijnselen, dienen voor de aanvang van de examenzitting aan de rector te worden gemeld. In overleg moet dan van tevoren vastgesteld worden of de kandidaat in staat is aan het examen deel te nemen.

8.2 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de zitting worden toegelaten.

8.3 Bij het centraal examen geldt dat de tas, jas, mobiel, smartwatches en andere informatiedragers of andere apparaten met de mogelijkheid informatie over te dragen van de examenkandidaten zich niet bevinden bij de examentafel maar op een door de school aangewezen plek. Indien leerlingen tijdens een examen een mobiel, smartwatch of andere (persoonlijke) elektronica toch bij zich hebben, geldt dit als frauduleus handelen.

8.4 Het werk wordt gemaakt op papier gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt tevens gewaarmerkt kladpapier.
Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal. Het werk wordt niet met potlood gemaakt, tenzij de aard van het werk zulks wenselijk maakt (bij voorbeeld bij grafieken).

8.5 De kandidaat vermeldt zijn naam en zijn examennummer op het examenpapier.

8.6 Na het openen van de enveloppe met opgaven is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken.

8.7 Voor het centraal examen ontvangt de kandidaat een overzicht van de bij de examens toegestane hulpmiddelen of de zaken die elke kandidaat bij een bepaald examen bij zich dient te hebben. Met toestemming te gebruiken hulpmiddelen kunnen voor aanvang van de zitting gecontroleerd worden. Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en andere hulpmiddelen is verboden.

8.8 Zonder toestemming van de surveillant mag een kandidaat gedurende het examen het examenlokaal niet verlaten.

8.9 De kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van zijn gehele werk bij een van de toezichthouders. De kandidaat levert zijn werk in bij een toezichthouder. Deze controleert het werk op naam en nummer, waarna hij de kandidaat toestaat het examenlokaal te verlaten. Indien een kandidaat niet het gehele werk heeft ingeleverd, kan het deel dat niet ingeleverd is niet bij de beoordeling worden betrokken.

8.10 Voor onregelmatigheden gelden dezelfde bepalingen als bij het schoolexamen.

8.11 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij een of meer toetsen van het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien.
Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hem de gelegenheid gegeven dat te doen ten overstaan van de staatsexamencommissie.

8.12 Soms moeten helaas door onvoorziene omstandigheden examens uitgesteld worden. Kandidaten dienen zich beschikbaar te houden.

8.13 De rector draagt er zorg voor dat er minstens 2 toezichthouders aanwezig zijn. Buitenstaanders worden niet tot de examenzaal toegelaten, behoudens leden van het OOP die een versnapering komen brengen.

8.14 Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de rector of de secretaris van het examen, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. N.B. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de rector het gemaakte werk ongeldig verklaren. Een kandidaat die voor de zitting onwel is, dient altijd contact met de rector of met de secretaris van het examen op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting. Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt dient dit altijd aan de surveillant te melden. Zonder deze melding kan achteraf beroep op onwel zijn niet worden geaccepteerd.

8.15 Een kwartier voor het einde van de zitting geeft een daartoe aangewezen toezichthouder dit tijdstip aan. Het laatste kwartier mogen de nog aanwezige kandidaten de zaal niet verlaten.

9.0 De bepaling van het examencijfer

9.1 Het eindexamencijfer is het gemiddelde van de cijfers van het schoolexamen en het centraal examen per vak.

9.2 Het eindexamencijfer is een geheel getal. Een ,50 of hoger wordt naar boven afgerond, lager dan ,50 wordt naar beneden afgerond.

9.3 Het vak Lichamelijke Opvoeding wordt beoordeeld met een van de volgende kwalificaties: onvoldoende, voldoende, goed. Bij de beoordeling ‘onvoldoende’ mag de kandidaat niet opgaan voor het centraal examen.

9.4 Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde eindcijfers voor het vak Maatschappijleer en het profielwerkstuk. Ook dit cijfer is een geheel getal. Is het cijfer in één van de onderdelen lager dan 4, dan

wordt er geen combinatiecijfer vastgesteld; de kandidaat kan dan dus niet slagen.

10.0 Vaststelling van de uitslag

10.1 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd binnen een schooljaar is geslaagd, indien:
a. hij voor al zijn examenvakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
b. hij eenmaal een 5 heeft behaald en voor de overige vakken een 6 of meer;
c. hij eenmaal een 4 of tweemaal 5 of eenmaal 5 en eenmaal 4 heeft behaald en de overige cijfers 6 of meer, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is;
d. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers tenminste 5,5 is (Het gemiddelde wordt berekend door alle vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft gedaan bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft gedaan.)
e. hij voor een van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde het cijfer 5 of hoger heeft gehaald en voor de andere twee vakken het cijfer 6 of hoger heeft gehaald.

10.2 Een kandidaat die voldoet aan de voorwaarden, genoemd in lid 1 van dit artikel is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, zoals bedoeld in artikel 11.

11.0 Herkansing centraal examen

11.1 Elke kandidaat mag na de eerste uitslagbepaling voor één vak deelnemen aan het herexamen, voor zover dat mogelijk is, in een volgend tijdvak van hetzelfde examenjaar. Het betreffende vak moet betrokken zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag.

11.1a De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

11.2 Voor de volgende soorten kandidaten kan het deelnemen aan de herkansing zinvol zijn:
a. kandidaten die nog niet geslaagd zijn, maar na herkansing zouden kunnen slagen;
b. kandidaten die zijn afgewezen, maar die een extra certificaat willen behalen;
c. geslaagde kandidaten die een cijfer willen verbeteren;

11.3 Bij herkansing geldt als definitief cijfer het hoogst behaalde.

12.0 Inzage na het examen

12.1 Centraal examenwerk wordt tot ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag op school bewaard, ter inzage voor belanghebbende

12.2 Schoolexamenwerk wordt door de examinator tot ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard.

12.3 Iedere eindexamenkandidaat heeft recht op inzage van het gemaakte centraal-examenwerk. Er hoeft door de kandidaat geen reden te worden opgegeven.

12.4 Inzage vindt uitsluitend plaats na schriftelijke toestemming van de rector. De rector kan dit mandateren aan de examensecretaris. De examinator/eerste corrector geeft geen inzage op eigen initiatief of op uitsluitend verzoek van de kandidaat.

12.5 De kandidaat dient inzage schriftelijk aan te vragen bij de examensecretaris. De examensecretaris bepaalt, in overleg met de rector, het moment en de locatie van de inzage.

12.6 Inzage geschiedt altijd onder toezicht van een medewerker van school die is gehouden aan de richtlijnen omtrent geheimhouding. Deze toezichthoudende medewerker is niet de examinator/docent/eerste corrector.

12.7 Tijdens de inzage ziet de kandidaat (en de eventuele begeleider): de opgaven, een kopie van het eigen werk, de toegekende score en het correctievoorschrift. Al het materiaal wordt na afloop van de inzagezitting ingenomen.

12.8 De kandidaat mag geen foto's, digitale opnames of anderszins kopieën maken van het inzagemateriaal. De kandidaat kan eigen aantekeningen maken op een apart vel papier.

12.9 Er vindt geen gesprek plaats tussen de kandidaat en de examinator/eerste corrector over de beoordeling of een vermeende fout, ook niet na afloop van de inzagezitting. De examinator kan de kandidaat wel aanwijzingen geven ter voorbereiding op een eventuele herkansing, mits het gemaakte examenwerk niet in diezelfde ruimte aanwezig is.

12.10 De toezichthoudende medewerker deelt tijdens de inzage geen mening over de beoordeling en spreekt geen oordeel uit over de rol van de tweede corrector. Contactgegevens van de tweede corrector worden niet gedeeld met de kandidaat.

12.11 Als de kandidaat van mening is aannemelijk te kunnen maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, kan de kandidaat de vermeende fout(en) schriftelijk onderbouwen en dit document aanbieden aan de rector.

12.12 Op verzoek van de rector beoordeelt de examinator (de eerste corrector) of de door de kandidaat aangedragen kwestie in aanmerking komt voor een andere beoordeling. Uitsluitend de door de kandidaat aangedragen kwestie kan worden herbeoordeeld; de score van overige antwoorden blijft ongewijzigd.

12.13 Indien de eerste corrector van mening is dat herbeoordeling gerechtvaardigd is, neemt hij contact op met de tweede corrector (gecommitteerde). De uitkomst van dit overleg wordt schriftelijk vastgelegd en toegezonden aan de rector.

12.14 De mogelijke uitkomsten zijn:
a. overeenstemming over aanpassing van de score,
b. overeenstemming over het niet aanpassen van de score, of
c. geen overeenstemming.
In geval van c. handelt de school conform de Handreiking Geschil bij of na vaststelling score van de VO-raad (meest recente editie).

12.15 Als de rector (in samenwerking met de examensecretaris) het cijfer en/of de uitslag aanpast op grond van bovenstaande procedure, worden DUO/Examendiensten hiervan op de hoogte gesteld. De inspectie hoeft in dat geval niet afzonderlijk te worden ingelicht.

12.16 Mocht de kandidaat het niet eens zijn met de beslissing van de school om de score niet aan te passen, dan staat het de kandidaat vrij om naar de burgerlijke rechter te stappen.

12.17 Voor flexibele en digitale centrale examens gelden aanvullende bepalingen met betrekking tot geheimhouding van de opgaven. De inzage verloopt in dat geval via de examensecretaris en vindt plaats in een besloten zitting. Tijdens de inzage mag de kandidaat geen aantekeningen maken. Examenopgaven en eigen antwoorden mogen niet worden gefotografeerd, gefilmd of anderszins worden geregistreerd of verspreid.

12.18 Digitale hulpmiddelen worden niet meegenomen naar de ruimte waar inzage plaatsvindt.

13.0 Hardheidsclausule

Tegen toepassing van bepalingen in het examenreglement kan door de kandidaat bezwaar worden gemaakt door in beroep te gaan bij de rector. De rector behandelt het bezwaar conform de beroepsprocedure zoals beschreven in de schoolgids.

14.0 Bewaren examenwerk, cijferregistratie

14.1 De examinator bewaart tot een half jaar nadat de kandidaat de school heeft verlaten een exemplaar van de opgaven van elke voor het schoolexamen meetellende toets of praktische opdracht alsmede de beoordelingsnormen.

14.2 De examinator levert de door de kandidaat gemaakte en nagekeken toetsen in bij de secretaris eindexamen. Deze bewaart de toetsen tot een half jaar nadat de kandidaat de school verlaten heeft op een centrale plaats. Het gemaakte werk behoudt gedurende deze periode zijn geldigheid.

14.3 De examinator is na het inleveren houder van de kunst-, leesdossiers en schrijfdossiers. Indien de kandidaat een of meer nog te beoordelen dossieronderdelen niet kan overleggen, worden deze onderdelen als niet voltooid beschouwd.

14.4 De examinator is na het inleveren houder van het profielwerkstuk. De examinatoren van het profielwerkstuk leggen schriftelijk hun beoordeling vast.

14.5 Het werk van het centraal examen der kandidaten worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag op school bewaard, ter inzage voor belanghebbenden. Kandidaten hebben geen recht op kopie in welke vorm dan ook. Het gemaakte werk behoudt gedurende deze periode zijn geldigheid.

14.6 Een door de rector en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 3.31 van UB-Wvo 2020, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.

14.7 De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.