

Schoolgids

2026-2027

Gymnasium Felisenum

De school voor jou



Inhoud

Het Gymnasium Felisenum 4
- Geschiedenis van het gymnasium 4
- Profiel van het Gymnasium Felisenum 4
- Prelisenum 5
- De missie en visie van het Gymnasium Felisenum 5

Gymnasiaal onderwijs 6
- De vormende waarde van de klassieken 6
- Praktisch nut en voordeel van klassieke kennis 6
- Burgerschap 6
- Kunst en cultuur 7
- Cambridge Engels 7
- DELF Junior examen Frans 9

Organisatie van de school 9
- Het Bevoegd Gezag 9
- De schoolleiding 10
- Medezeggenschapsraad 10
- Leerlingenstatuut 10
- Leerlingenraad 10
- Meden Agan 10
- GSA 10
- Oudervereniging 11
- Rapportages en docentenspreekuren 11
- Ouderavonden 12
- Overige informatievoorziening 12
- Foto's 12
- Schoolfeesten 13
- Beschadiging, vermissing, kluisjes 13

Leerlingbegeleiding 13
- Mentoren 13
- Loodsen 13
- Leerlingondersteuning 14
- Methode-onafhankelijke toetsen 14
- Dyslexie, weerbaarheid en hoogbegaafdheid 14
- Vertrouwenspersoon 15
- Tutorsysteem 15
- Decanaat 15
- Voorlichting en begeleiding in het derde jaar 15
- Studiebegeleiding 16
- Klachtenregeling 17

Onderwijsorganisatie 17
- Vakanties in het schooljaar 2026-2027 17
- Verzuimbeleid 17
- Aanvragen voor bijzonder verlof 17
- Rooster en lestijden 17
- Regeling profielkeuze 19
- Bevorderingsnormen bovenbouw 21
- Cijferweging 22
- PTA en eindexamen 22
- Regeling bezwaar en beroep 22
- Beroep tegen de beoordeling van toetsen in het algemeen 22
- Procedure bevorderen en doubleren 22
- Revisievergadering 23
- Overgang Prelisenum naar klas 1 24

Onderwijskwaliteit 24
- Kwaliteitsbeleid 24
- Kwaliteitskaart 24
- Resultaten 24

Een greep uit culturele activiteiten 25
- Buitenschoolse activiteiten 25

Schoolnota 26
- Regeling ouderbijdrage 26
- Excursies, projecten en leerlingen-activiteiten 28
- Solidariteitsbijdrage 29
- De introductiedagen 29
- Meden Agan 29
- De oudervereniging 29
- Lijsters 29
- Betaling 30
- Spaarregeling Italië-/Griekenlandreis 30
- Schoolboeken 30
- Tekenmaterialen 30

Aanmelding 31
- Inschrijving 31
- Kennismaking 31

Huisregels 32
- Orde in en om de school 32
- Schoolpasje 32
- Kluisjes 32
- Mediatheek 33
- Kopiëren 33
- Leswisseling en tussenuren 33
- Rookbeleid 33
- Alcohol en drugs 34
- Gebruik van smartphones op school 34
- Overige gedragsregels 34
- Schorsen en verwijderen 35
- Integriteitscode 35
- Schoolsamenvatting ondersteuning 2026-2027 36

Het Gymnasium Felisenum

Geschiedenis van het gymnasium

Het gemeentelijk gymnasium te Velsen werd op 7 september 1949 geopend als het Gymnasium Velserbeek. In 1951 werd de naam gewijzigd in Gymnasium Felisenum, afgeleid van de naam voor Velsen in de Romeinse tijd. Een keuze die niet verwonderlijk is, want vlakbij de school zijn de sporen van de verste Nederlandse buitenpost van het Romeinse Rijk gevonden.

Het Gymnasium Felisenum was tot midden jaren negentig een openbare, gemeentelijke school. In de negentiger jaren is de school verzelfstandigd en is het bevoegd gezag overgegaan van de Gemeente Velsen naar de Onderwijs-stichting Zelfstandige Gymnasia (OSZG).
Tot aan het einde van de jaren tachtig was het Gymnasium Felisenum een kleine school met minder dan 300 leerlingen. Inmiddels is de school uitgegroeid tot een middelgrote school met ongeveer 635 leerlingen. Het kleinschalige karakter van de school is echter bewaard gebleven.

Het oudste deel van het schoolgebouw stamt uit de jaren '30 van de vorige eeuw, toen gebouwd als een basisschool. Het is een stijlvoorbeeld van de architectuur van die tijd, enigszins verwant aan de Amsterdamse School. Na de vestiging van het gymnasium in dit gebouw is de school in de jaren '50 uitgebreid, zonder stijlbreuk: licht, helder en functioneel. In de jaren 2000 en 2004 zijn verdere uit-breidingen voltooid, waarbij gekozen is voor een modernere architectuur en functionaliteit die zich voegt bij het oudere gedeelte, zodat het karakter van het bestaande gebouw niet werd aangetast.

In 2011 en 2012 is de school uitgebreid met een verdieping op de zuid- en de westvleugel van het gebouw. Hierin zijn zeven nieuwe lokalen gerealiseerd, een nieuw muzieklokaal met twee studio's, een mediatheek/studiezaal en een auditorium (een tweede grote zaal). De gymzaal is vergroot en volledig vernieuwd. In 2019 en 2020 zijn het tekenlokaal en het lokaal voor het nieuwe vak engineering van plaats gewisseld en volledig nieuw ingericht. Ze vormen daarbij een echte aanwinst voor de school. Ondanks alle aanpassingen heeft de school haar karakter van een compacte school, gelegen tussen de Velser parken in een sfeer van rust en veiligheid, behouden.

Profiel van het Gymnasium Felisenum

Het Gymnasium Felisenum is een openbaar categoraal gymnasium. De school heeft een sterke regionale functie met, naast de gemeente Velsen (IJmuiden, Santpoort, Velsen-Noord en -Zuid, Velserbroek, Driehuis) als kerngebied, leerlingen uit Beverwijk en Heemskerk ten noorden van het Noordzeekanaal, en uit Spaarndam, Haarlem, Overveen en Bloemendaal in het zuiden. Het Gymnasium Felisenum telt per 1 oktober 2026 circa 635 leerlingen en 75 medewerkers, waarvan 60 docenten.

Het Gymnasium Felisenum wil leerlingen niet alleen voorbereiden op een vervolgstudie, maar wil ook de basis leggen voor het toekomstig leven waarbij leerlingen leren om de verbinding met de wereld aan te gaan. De omvang van de school biedt door zijn menselijke maat de mogelijkheid daartoe. Het Felisenum is klein genoeg om veilig te zijn en goede persoonlijke aandacht aan leerlingen te geven, maar groot genoeg om voldoende mogelijkheden tot ontwikkeling te bieden, zowel voor leerlingen als voor medewerkers. De school is bezig met de ontwikkeling leerlingen te leren om zelf eigenaar te zijn van het leertraject dat zij doormaken.

Leerlingen leren stapsgewijs eigen verantwoordelijkheid te nemen voor de studie waar zij voor hebben gekozen en voor de persoonlijke ontwikkeling die zij doormaken. In deze ontwikkeling speelt de mentor een belangrijke rol.

Het Gymnasium Felisenum heeft diversiteit hoog in het vaandel staan: in opvattingen, in ideeën en in achtergrond van leerlingen en docenten. Dat doet recht aan de individuele capaciteiten van leerlingen, docenten en alle anderen in de school. De leerlingen kunnen in wisselwerking met de docenten hun talenten maximaal ontplooien. Voorwaarden daarvoor zijn respect voor elkaar, openheid en uitwisseling van gedachten en ideeën. Er is betrokkenheid, vrijblijvendheid wordt vermeden. Hiermee biedt de school leerlingen en medewerkers een prettige leer- en werkomgeving.

Prelisenum

Binnen het Gymnasium Felisenum is er een mogelijkheid tot het starten met een tussenjaar, het Prelisenum.
Deze mogelijkheid is tot stand gekomen vanuit een behoefte aan een scholingsjaar voor veelal jonge, versnelde leerlingen die nog veel te leren hebben op het gebied van de executieve vaardigheden. Deze leerlingen beschikken over de capaciteiten voor vwo en volgen een tussenjaar dat aansluit bij hun ontwikkelbehoefte in de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs.

De Prelisenumklas is bedoeld voor leerlingen die gebaat zijn bij extra aandacht voor basisvaardigheden en persoonlijke ontwikkeling. Wij bieden uitdagend onderwijs in een kleinschalige setting van maximaal 16 leerlingen. De persoonlijke leerdoelen staan centraal, zodat iedere leerling zich in zijn of haar eigen tempo kan ontwikkelen richting een succesvolle schoolcarrière. Het curriculum is hierbij ondergeschikt aan die persoonlijke leerdoelen. Voor de aanmeldprocedure en selectie voor deze groep, kunt u meer informatie vinden op onze website.

De missie en visie van het Gymnasium Felisenum

Missie

Leerlingen die zich breed kunnen en willen ontwikkelen kiezen voor een gymnasiumopleiding zoals het Gymnasium Felisenum. Het Gymnasium Felisenum biedt leerlingen de kleinschaligheid en de sfeer waarin docenten en medeleerlingen elkaar inspireren om kennis op te doen op het gebied van talen, wetenschap en maatschappelijke vraagstukken. De school wil alle leerlingen op het Felisenum voorbereiden op de wereld van nu en morgen, hen opleiden tot autonoom denkende en handelende mensen met kritisch vermogen en met een empathische grondhouding, in een (school)cultuur van wederzijdse acceptatie.

Visie

Op het Gymnasium Felisenum laten leerlingen zich leiden door hun eigen nieuwsgierigheid. De school is toegankelijk voor leerlingen met een vwo-advies en in enkele gevallen voor leerlingen met een havo/vwo advies. Samen met andere leerlingen leren zij over kunst, politiek, techniek, architectuur, talen, de klassieke wereld en de huidige samenleving. Daarmee is een gymnasiumopleiding niet alleen de basis voor een vervolgopleiding, maar ook voor levenslange persoonlijke ontwikkeling en een betekenisvol leven voor elke leerling. Het onderwijs op het Felisenum omvat de drie onderwijsdoelen kwalificatie, socialisatie en subjectificatie. Het belang van het onderwijs op het Felisenum is dat actuele vraagstukken vragen om oplossingen die verder reiken dan vakkennis alleen. De

voortgaande veranderingen in onze instituties vragen om bezinning en om daadkrachtige afgestudeerden met een leidende rol. Het Felisenum vindt zijn inspiratie voor deze vorming van leerlingen in de wortels van onze beschaving, de klassieke cultuur en het actuele denken daarover. Concreet betekent dit dat het Felisenum het pedagogisch didactisch handelen zodanig wil vormgeven dat brede vorming van alle leerlingen voorop staat.

Gymnasiaal onderwijs

De vormende waarde van de klassieken

Kennis van Latijn en Grieks is dikwijls van direct nut bij verdere studie, maar toch is dat niet het belangrijkste aspect van de bestudering van de klassieke talen. Haar vormende waarde ligt vooral daarin dat leerlingen in contact gebracht worden met een andere gedachtenwereld en met de samenlevingen van het oude Griekenland en het Romeinse Rijk. Daardoor leren zij tegenstellingen en overeenkomsten met onze huidige wereld te zien. De Grieken stonden aan het begin van wat wij wetenschap noemen. Zij plaatsten vraagtekens bij zaken die tevoren als vanzelfsprekend beschouwd werden en trachtten eigen en andermans denkbeelden aan objectieve normen en maatstaven te toetsen. De Romeinen hebben deze manier van denken verder ontwikkeld en in praktijk gebracht. Veel van de vragen die zij in hun tijd stelden, zijn nog steeds actueel. Niet alleen in wetenschap en wijsbegeerte vinden wij veel van de denkbeelden van de Grieken en Romeinen terug, ook in de beeldende kunst en literatuur en in wetgeving en politiek is de erfenis van de 'antieken' niet weg te denken. Als we ons een beeld proberen te vormen van de samenleving, krijgen we te maken met begrippen als goed en kwaad, revolutie en evolutie, normen en waarden op welk gebied dan ook. Die komen niet uit de lucht vallen: ze hebben hun wortels in het verleden en we komen ze al tegen bij de Griekse en Romeinse geschiedkundigen, dichters, wijsgeren en toneelschrijvers.

De vormende waarde van Grieks en Latijn is beslist niet alleen van belang voor leerlingen met een speciale belangstelling voor talen en filosofie. Ook voor de meer exact gerichte leerlingen is klassieke vorming waardevol. Juist omdat zij in hun verdere studie vooral met specialistische kennis van hun vak te maken krijgen, is een zo breed mogelijke vorming vooraf zeer belangrijk.

Praktisch nut en voordeel van klassieke kennis

Bij vervolgstudies zijn de klassieke talen weliswaar niet verplicht, maar een gymnasiale opleiding is dan een grote steun. Dit geldt bijvoorbeeld voor alle talenstudies en voor de rechtswetenschappen, maar ook voor de studie geneeskunde. Bij studies als filosofie, geschiedenis, kunstgeschiedenis en archeologie ten slotte, is de klassieke wereld niet weg te denken.

Burgerschap

Actief burgerschap en sociale cohesie is een belangrijk thema voor onze school. We verbinden actief burgerschap met vorming, die op zijn beurt is verbonden met de deugdenleer van de klassieke Grieken. Deugden zijn goede eigenschappen die mensen van nature bezitten – bijvoorbeeld moed, vriendelijkheid, liefde voor de waarheid – maar die je wel moet oefenen om ze krachtig te maken. Dat oefenen doen we in de omgang met elkaar, in activiteiten op school, in de reguliere lessen en in de samenleving zelf. Daarbij vinden we het essentieel dat leerlingen buiten hun 'gymnasiale bubbel' stappen, dat wil zeggen hun gewone omgeving van leergierige en leervaardige medeleerlingen.

Leerlingen reflecteren op allerlei burgerschapsactiviteiten in een portfolio dat de leerling opbouwt.

Kunst en cultuur

Het Gymnasium Felisenum onderscheidt zich door grote aandacht voor en deelname aan kunst en cultuur en streeft voor alle leerlingen een brede culturele vorming na.
Dit betekent dat er, naast de op het gymnasium vanzelfsprekende aandacht voor de klassieke cultuur en de doorwerking daarvan in de Europese geschiedenis (tot op de dag van vandaag), ook volop aandacht is voor de moderne en hedendaagse cultuur. Dit komt tot uiting in de culturele component van diverse schoolvakken (met name klassieke talen, moderne talen en geschiedenis) en de belangrijke plaats die de kunstvakken tekenen en muziek in het curriculum innemen. Deze vakken zijn stevig verankerd in de onderbouw. Bij de kunstvakken maakt het actief en creatief met kunst bezig zijn, gericht op expressie, beleving en reflectie, deel uit van de doelstellingen van de vakken. Daarnaast biedt de school een uitgebreid programma van (deels buitenschoolse) culturele activiteiten, waaronder het schooltoneel.

Cambridge Engels

Een goede beheersing van de Engelse taal is ook voor onze leerlingen van het grootste belang, in het bijzonder voor een universitaire vervolgopleiding. Daarom bieden wij alle leerlingen extra onderwijs Engels aan, gericht op verbeterde spreek-, lees-, schrijf- en luistervaardigheid. Dit hogere niveau kunnen leerlingen verzilveren door middel van het afleggen van het examen voor het Cambridge C1 Advanced Certificate,



dan wel het Cambridge C2 Proficiency Certificate, dat aan het eind van klas 5 afgenomen wordt. Ter voorbereiding hierop wordt in de onderbouw versterkt Engels aangeboden.

In klas 4 beginnen de leerlingen zich voor te bereiden op het eigenlijke Cambridge-examen. Onze school heeft voor dit examen gekozen omdat de opleidingen van de universiteit van Cambridge wereldwijd erkend worden. Veel buitenlandse universiteiten vragen een Cambridge Certificate als extra toelatingseis. Per jaar worden meer dan 1,5 miljoen examens in 150 landen afgenomen. De correctie van deze examens door de Engelse universiteit is een garantie voor een standaard hoog niveau. Het Gymnasium Felisenum financiert het onderwijs Cambridge English voor alle leerlingen, dat wil zeggen zowel de extra lesuren als de boeken. De kosten van het examen voor het Cambridge Advanced Certificate moeten door de leerlingen zelf betaald worden.

Meer informatie over Cambridge Advanced English vindt u hier en hier.

Goethe-Zertifikat

Onze school biedt leerlingen de mogelijkheid zich kandidaat te stellen voor het Goethe-examen op B2- en C1-niveau. Het Goethe-Zertifikat is een examen Duits voor volwassenen en jongeren. Het certificaat bevestigt dat kandidaten een vergevorderd taalniveau hebben en komt overeen met het vierde (B2) en vijfde (C1) van de zes competentieniveaus van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen (ERK). Het Goethe-Zertifikat bestaat uit 4 modules: lezen, luisteren, schrijven en spreken (mondeling examen in tweetallen). Het wordt wereldwijd door geselecteerde examencentra op dezelfde manier uitgevoerd en beoordeeld. Leerlingen die een Goethe-examen met succes hebben afgerond, kunnen studeren aan een universiteit of hogeschool in het Duitse taalgebied.



DELF Junior examen Frans

Het Frans naar een hoger niveau brengen? Dat kan op het Felisenum! Net als het Cambridge Engels en het Goethe-Zertifikat, is het naast de reguliere lessen mogelijk om voor het vak Frans examen te doen op Europees niveau: het DELF B2 Junior examen. DELF staat voor Diplôme d'Etudes en Langue Française. Het diploma, behorende bij het hoogste niveau, biedt samen met het reguliere schooldiploma direct toegang tot de meeste universiteiten in Frankrijk en andere Franstalige landen.

Onze leerlingen krijgen de kans om al vanaf de eerste klas mee te doen met het DELF Junior programma. Echter, we adviseren om deel te nemen vanaf klas 4. Leerlingen die uitmuntend zijn in Frans en in de onderbouw zitten, zijn uiteraard van harte welkom! Buiten de reguliere lessen vinden de DELF Junior lessen gewoon op school plaats. Aan het einde van ieder schooljaar volgt een examen waarbij een diploma op ERK-niveau (B2) behaald kan worden. Dit is, net als bij Engels en Duits, een internationaal vastgelegd diploma in de vier vaardigheden: schrijfvaardigheid, leesvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid. De meeste examens vinden plaats op onze school met de eigen DELF Junior docent. Het mondeling examen vindt altijd op een andere locatie in Nederland plaats. Het materiaal voor deze lessen dient na inschrijving zelf te worden aangeschaft. De kosten voor het examen en voor het materiaal moeten door de leerlingen zelf betaald worden.

Organisatie van de school

Het Bevoegd Gezag

Het Gymnasium Felisenum is een openbare school.
Het Bevoegd Gezag is de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia. De stichting heeft een Raad van Toezicht die toeziet op de financiën en de hoofdlijnen van het stichtingsbeleid, alsmede op het bestuur van de stichting.
Het bestuur bestaat uit de rectoren van de zes gymnasia die onder de OSZG vallen. Op de website van de OSZG (www.oszg.nl) is onder het kopje 'documenten' een aantal stichtingsbrede procedures en protocollen te vinden.
De bevoegdheden van de directie (schoolleiding) zijn neergelegd in het managementstatuut van de stichting.

De schoolleiding bestaat uit:

rector	Mark Lokhorst
conrector	Michiel Bosman

De afdelingsleiders zijn:

onderbouw	Floor Sombroek
bovenbouw	Marieke Hobbes

De schoolleiding wordt ondersteund door:

hoofd facilitair	Paul-Jan Kraan
hoofd managementondersteuning	Laurien Galema - van Daalen
ondersteuningscoördinator	Sydney van Brummen

De decanen zijn:

onderbouw	Laura van Yperen
bovenbouw	Roos Gravemaker

Alle genoemde personen zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school: 0255-545710.

De schoolleiding

De dagelijkse leiding is in handen van de rector en de conrector. Daarnaast heeft de school twee afdelingsleiders. Voor het maken van afspraken met de schoolleiding of de afdelingsleiders kunt u zich wenden tot het hoofd managementondersteuning, Laurien Galema - van Daalen (0255-545710, info@felisenum.nl).

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van het Gymnasium Felisenum bestaat uit acht leden: vier personeelsleden, twee ouders en twee leerlingen. De rector vertegenwoordigt het Bevoegd Gezag bij de MR.

De MR heeft instemmingsbevoegdheid aangaande een aantal in de wet vastgelegde onderwerpen, zoals het jaarlijkse formatieplan en het meerjarig schoolplan. Daarnaast kan de MR aangaande alle aangelegenheden die de school betreffen voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan de schoolleiding (adviesbevoegdheid). De MR kan bijvoorbeeld adviezen uitbrengen over zaken als de begroting, het benoemingsbeleid en de taakverdeling binnen het personeel. De specifieke bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in landelijke regelgeving en nader uitgewerkt in het medezeggenschapsreglement. De vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij over individuele personen of over zaken van vertrouwelijke aard wordt gesproken. Ten slotte hebben een lid van de PMR en een lid uit de ouder- of leerlinggeleding zitting in de Gemeenschappelijke Mede-zeggenschapsraad van de OSZG, de GMR. Dit is het mede-zeggenschapsorgaan van de gehele stichting, waarin alle scholen vertegenwoordigd zijn. De GMR overlegt met het Bevoegd Gezag (het bestuur van de stichting) aangaande het bovenschoolse beleid. E-mailadres: MR@felisenum.nl

Leerlingenstatuut

De school heeft een leerlingenstatuut waarin de rechten en plichten van de leerlingen zijn verwoord. Uit dit statuut vloeien ook rechten en plichten voor docenten en andere werknemers van de school voort. De tekst van het leerlingenstatuut is te vinden op de website van de school.

Leerlingenraad

De leerlingengeleding van de MR onderhoudt nauw contact met de leerlingenraad. De leerlingenraad wil de band met de leerlingenvereniging Meden Agan versterken.

Meden Agan

De school kent een leerlingenvereniging, Meden Agan. De Meden Agan probeert de school voor de leerlingen leuker te maken door afwisselende activiteiten te organiseren. Dit doen ze met een leerlingen uit alle leerjaren. Zo organiseren ze schoolfeesten, een Sinterklaasviering, een poffertjesdag, gamemiddagen, een schaaktoernooi, Valentijn en nog veel meer.

GSA

GSA staat voor Gender & Sexuality Alliance: een groep leerlingen die wil dat hun school veilig is voor iedereen. Of je nu homo, hetero, lesbisch, bi of in dubio bent: iedereen is welkom.

Op het Felisenum kan en mag iedereen zichzelf al zijn. Daarom zet de GSA zich in om dit tolerante klimaat te behouden en te vieren. De groep organiseert zichtbaarheidsacties en onderhoudt contacten met externe organisaties, zoals het COC.

De GSA wordt vanuit school begeleid door twee docenten. De leden van de GSA staan altijd open voor vragen. Als zij je niet verder kunnen helpen, weten zij waarschijnlijk waar je met je vragen wel terecht kunt. Je kunt hen bereiken via gsa@felisenum.nl

Oudervereniging

Alle ouders zijn lid van de oudervereniging en de oudervereniging streeft ernaar de betrokkenheid van ouders bij school te bevorderen. Een aantal ouders vormt het bestuur van deze vereniging en zet zich in om dit voor elkaar te krijgen. Dit doet ze bijvoorbeeld door het organiseren van een thema-avond, waar een inspirerende spreker wordt uitgenodigd op een voor ouders en leerlingen relevant onderwerp. Ook organiseren zij bijvoorbeeld minilesjes waarbij de ouders een beeld kunnen krijgen hoe een schooldag er aan toe gaat. Daarnaast zorgt de oudervereniging ervoor dat er bijvoorbeeld klassenuitjes georganiseerd kunnen worden.



Tijdens de jaarvergadering van de oudervereniging legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid. De jaarvergadering wordt gecombineerd met een activiteit. Verder organiseert de oudervereniging een thema-avond over een voor ouders en leerlingen relevant onderwerp.

Het bestuur voert regelmatig overleg met de schoolleiding en ondersteunt een aantal activiteiten van school. De oudervereniging houdt ook nauw contact met de oudergeleding van de MR. De oudervereniging is te benaderen via e-mail (oudervereniging@felisenum.nl). Meer informatie over de oudervereniging is te vinden op de website van de school.

Rapportages en docentenspreekuren

Ouders en leerlingen dienen goed geïnformeerd te zijn over de resultaten van de leerlingen. Cijfers van proefwerken en andere toetsen worden daarom binnen twee weken na afname van de toets aan de leerlingen verstrekt. Een overzicht van de resultaten wordt gegeven in de rapporten. Drie keer per jaar ontvangt een leerling een rapport. In november digitaal, in februari en aan het eind van het schooljaar in fysieke vorm. Ouders hebben inzage in de resultaten van hun kinderen via Magister. De mentoren houden de resultaten van de leerlingen gedurende het schooljaar in de gaten. Wanneer daartoe aanleiding is, neemt de mentor contact op met de ouders. Na de eerste toetsweek worden de ouders van leerlingen die er niet goed voor staan, uitgenodigd voor een gesprek (OLM) ter voorbereiding op de tweede toetsweek met de mentor. Twee keer per jaar vindt een docentenspreekuur (OLD) plaats, waarop ouders de gelegenheid hebben om maximaal twee docenten individueel te spreken (de zogenaamde tien-minutengesprekken). Leerlingen en ouders kunnen één keer per jaar intekenen

voor een mentorenspreekuur (OLM). Dit mentorenspreekuur vindt later in het jaar nog een keer plaats en is dan op afspraak/afroep. Leerlingen zijn bij de gesprekken nadrukkelijk uitgenodigd. Daarnaast kunnen ouders, in geval van problemen, altijd een afspraak met de mentor of de afdelingsleider maken.

Ouderavonden

De school organiseert jaarlijks een aantal ouderavonden, bedoeld als informatieve bijeenkomsten voor verschillende doelgroepen en met verschillende thema's. Vaste avonden zijn de ouderavond over 'de nieuwe school' voor de eerste klassen, een ouderavond voor de tweede klassen waarin met de ouders gesproken wordt over de voortgang van de nieuwe vakken en de gang van zaken in het nieuwe schooljaar, de avond voor de derde klassen over de profielkeuze, voor de vierde klassen over de bovenbouw, voor de vijfde klassen over de Italië- en Griekenlandreis en voor de zesde klassen over o.a. het examen en studeren.

Overige informatievoorziening

De school hecht eraan dat ouders ook over andere belangrijke, interessante of leuke ontwikkelingen of gebeurtenissen op school worden geïnformeerd. In de eerste plaats zijn daartoe e-mailberichten en de website de aangewezen middelen. De redactie houdt de website actueel en het roosterbureau zorgt voor plaatsing van de jaaragenda op de site. Daarnaast komt regelmatig een nieuwsbrief uit, de Mercurius, die digitaal naar de ouders wordt verstuurd. Waar nodig worden de ouders verder per brief op de hoogte gesteld van zaken die zij dienen te weten. Waar van toepassing hanteert school het OSZG-protocol 'Protocol Informatieverstrekking aan ouders met een verbroken relatie' .

Foto's

Van evenementen op school worden regelmatig foto's gemaakt. Deze foto's worden op de schoolwebsite geplaatst. Sommige foto's worden gebruikt voor pr-materiaal ten behoeve van de werving van nieuwe leerlingen, soms worden ook op school daartoe foto's gemaakt. Publicatie van deze foto's is beperkt tot de schoolgids, de kennismakingsgids en affiches die Open Dagen e.d. aankondigen. Een dergelijk affiche kan ook in een advertentie worden gebruikt.
Aan het begin van elk schooljaar wordt ouders/leerlingen via Magister gevraagd schriftelijk toestemming te verlenen voor het gebruik van foto's voor de schoolwebsite en promotiedoeleinden.

Veiligheid

Veiligheid in alle opzichten is essentieel voor een school. Behalve een veilig schoolklimaat betreft dit ook de fysieke veiligheid. De school heeft vijftien BHV'ers (bedrijfshulp-verleners) en een veiligheidscoördinator.
Zij zorgen ervoor dat er procedures beschikbaar en bekend zijn bij onverhoopte calamiteiten, zij bewaken het niveau van de benodigde hulpmiddelen en zij verlenen eerste hulp bij ongelukken.

Coördinator veiligheid en BHV:
Paul-Jan Kraan

BHV'ers:
Aucke Forsten
Dave van der Vaart (hoofd BHV)
Edwin Woud
Eric Thoolen
Guido de Koning
Kees Prins
Lodewijk Reehorst
Lotte Grotenbreg
Marieke Jonker
Martijn Bras (plv. hoofd)
Michiel Bosman
Natascha Hoogeveen
Roel Janssen
Willemijn Hartholt
Winfried Appelman



Schoolfeesten

De leerlingenvereniging Meden Agan organiseert de schoolfeesten, onder supervisie van docenten die Meden Agan begeleiden. In het algemeen staan de schoolfeesten van het Gymnasium Felisenum open voor alle leerlingen van de school. Dit bevordert de integratie van de verschillende leerjaren en wordt, zo is onze ervaring, door de leerlingen van onder- en bovenbouw op prijs gesteld.

De school behoudt zich het recht voor leerlingen een blaastest op het gebruik van alcohol af te nemen. Ook kunnen leerlingen gecontroleerd worden op het meenemen van alcoholische dranken, drugs en lachgas. Ouders worden via de website en de jaaragenda vooraf op de hoogte gesteld van onder verantwoordelijkheid van de school georganiseerde schoolfeesten. De regels voor schoolfeesten vindt u eveneens op de website. Een belangrijke regel is: schoolfeesten zijn alcohol- en drugsvrij.

Beschadiging, vermissing, kluisjes

De school neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor vermissing of beschadiging van (brom)fietsen, kleding en tassen, evenmin voor in kledingstukken en tassen achtergelaten geld of voorwerpen. Een beperkt aantal leerlingen krijgt jaarlijks een kluisje ter beschikking. Leerlingen met fysiek ongemak en leerlingen die van ver komen, hebben voorrang bij het toekennen van de kluisjes. De school behoudt zich het recht voor de inhoud van de kluisjes te inspecteren.

Leerlingbegeleiding

Mentoren

Alle klassen hebben een eigen mentor. Mentoren zijn docenten die bijzondere aandacht geven aan de leerlingen in hun mentorklas. Problemen rond de studie en het sociale welbevinden van de leerlingen staan centraal.
De afdelingsleider voert regelmatig gesprekken met de mentoren over de prestaties en het welbevinden van de leerlingen. De mentor is de eerste vraagbaak en gesprekspartner van de leerlingen en legt zonodig contact met de ouders. Ook voor ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt in geval van vragen of problemen. Als er meer ondersteuning nodig is dan van de mentor alleen wordt in overleg met de ondersteuningscoördinator aanspraak gemaakt op middelen uit de extra ondersteuning.

Loodsen

Elke eersteklasser krijgt een loods toegewezen. Dit is een leerling uit de vijfde klas. De loodsen helpen de leerlingen, als een soort grote broer of zus, bij het wennen aan de middelbare school.

Leerlingondersteuning

De school heeft een, ook in de wet vastgelegde, verantwoordelijkheid in het begeleiden van leerlingen met tijdelijke of blijvende fysieke of psycho-sociale problemen. Hiervoor zijn mentoren en het ondersteuningsteam benoemd en geschoold. Een overkoepelend ondersteuningscoördinator draagt zorg voor interne afstemming en het onderhouden van externe contacten.

Ondersteuningscoördinator:	Sydney van Brummen
Trajectbegeleiding:	Jente Harmsen
	Eva Hamann
	Esra Sterk

Het Gymnasium Felisenum is aangesloten bij het Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland. Alle deelnemende scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Het schoolondersteuningsprofiel is opgenomen aan het eind van deze schoolgids. Met vragen over de mogelijkheden van de exacte toepassing van de genoemde zorg in het SOP kunt u contact opnemen met de ondersteuningscoördinator via ondersteuning@felisenum.nl.

Methode-onafhankelijke toetsen

In het onderwijs op het Gymnasium Felisenum wordt aandacht besteed aan basisvaardigheden, te weten taal, rekenen, burgerschap en digitale vaardigheden. Om de ontwikkeling van onze leerlingen op de basisvaardigheden taal en rekenen goed in beeld te krijgen, maken wij gebruik van DIA-toetsen. Onze taal- en rekencoördinatoren monitoren de voortgang en dragen zorg voor het ondersteuningsaanbod wanneer achterstanden geconstateerd worden bij rekenen of taal.

Rekencoördinator:	Guido de Koning
Taalcoördinator:	Anja Eigenberger

Dyslexie, weerbaarheid en hoogbegaafdheid

Hoewel de basisscholen over het algemeen aandacht besteden aan de diagnosticering van dyslexie, komt het toch nog regelmatig voor dat bij leerlingen in klas 1 of 2 een vermoeden van dyslexie ontstaat. In veel gevallen leidt dit ertoe dat deze leerlingen getest worden op dyslexie; in eerste instantie binnen school (kosteloos), maar bij serieuze vermoedens zullen de leerlingen moeten worden doorverwezen naar instanties buiten de school. De kosten voor de officiële testen kunnen sterk variëren per instantie en komen voor rekening van de ouders. De taalcoördinator bespreekt uiteraard graag alle opties met de betrokken leerlingen en ouders en is tevens aanspreekpunt voor alle dyslectische leerlingen gedurende het schooljaar.

Het Gymnasium Felisenum is aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een ICT-toepassing waarin zorgsignalen over jeugdigen van 0 tot 23 jaar worden opgenomen. Hulpverleners en begeleiders die met kinderen en jongeren werken, kunnen aangeven wanneer zij zich zorgen maken over een jeugdige. Er kunnen allerlei redenen zijn voor ongerustheid. Dat kan als er bijvoorbeeld problemen zijn op school of met de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van een jeugdige. Wanneer een leerling (door school) wordt gemeld in de Verwijsindex worden ouders hierover geïnformeerd.

Al enige jaren biedt de school leerlingen die ondersteuning nodig hebben weerbaarheidstrainingen in groepsverband. Ook biedt de school hoogbegaafdheidsbegeleiding en –coaching.

Vertrouwenspersoon

De school heeft twee interne vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor iedereen die melding wil maken van ongewenste omgangsvormen of onbehoorlijk handelen binnen de schoolgemeenschap. Zowel leerlingen, medewerkers als ouders kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht. De vertrouwenspersoon biedt informatie en steun voor het komen tot een oplossing en kan indien nodig ook doorverwijzen naar de juiste instantie. Een gesprek met de vertrouwenspersoon is in principe vertrouwelijk van aard.

De Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia (OSZG) heeft ook twee externe vertrouwenspersonen, voor iedereen die de voorkeur geeft aan een vertrouwenspersoon met een zekere afstand tot de school. Hun contactgegevens zijn te vinden op de internetpagina van het OSZG (www.oszg.nl).

Vertrouwenspersonen: Diane Duinker
Marieke Jonker
Contactadres: vertrouwenspersoon@felisenum.nl



Tutorsysteem

Voor de leerlingen met problemen of achterstanden in een bepaald vak bestaat de mogelijkheid van ons tutorsysteem gebruik te maken. De desbetreffende leerling krijgt dan hulp van een van de leerlingen in de hogere leerjaren. Hiervoor wordt een kleine vergoeding betaald.

Decanaat

De decanen begeleiden de leerlingen bij het maken van keuzes voor profielen en vervolgopleidingen. Zij doen dit door in de derde klas voorlichting te geven over de profielkeuze en de Tweede Fase, en, met name in de vijfde en zesde klas, de voorlichting aangaande vervolgopleidingen te verzorgen.

Voorlichting en begeleiding in het derde jaar

De leerlingen krijgen gedurende het derde jaar klassikaal informatie, voorlichting en lessen gericht op de keuzebegeleiding. Daarnaast voeren de decaan en de mentor een persoonlijk gesprek met alle leerlingen over hun profielkeuze. In het najaar is er een voorlichtingsavond voor de ouders om hen optimaal te betrekken bij een verantwoorde keuze. Leerlingen kunnen kiezen – naast de verplichte vakken – uit vier profielen:

- Cultuur & Maatschappij
- Economie & Maatschappij
- Natuur & Gezondheid
- Natuur & Techniek

De keuze voor een profiel is slechts in beperkte gevallen zonder studievertraging te wijzigen. Het is daarom van groot belang dat de leerlingen bij hun keuze de adviezen van de individuele docenten en hun decaan ter harte nemen.

Uitvoeriger informatie over de profielen vindt u in de brief die aan de ouders en de leerlingen van de derde klas wordt gestuurd. De informatie vindt u ook terug onder 'Profielkeuze' bij de Downloads op de website van het Felisenum.

Decanen: Laura van Yperen (derde en vierde jaar)
Roos Gravemaker (vijfde en zesde jaar)

Voorlichting en begeleiding in het vijfde en zesde jaar

Tijdige oriëntatie op studie en beroep is noodzakelijk! Voor vele studies sluit op 1 mei de mogelijkheid tot inschrijving, echter steeds meer studies sluiten al in januari. De behaalde cijfers in de vijfde klas vormen hierdoor de basis voor de selectie van een studie. In het vijfde jaar begeleiden de mentoren en de decaan de leerlingen klassikaal bij hun studiekeuze. In het zesde jaar begeleidt de decaan vooral die leerlingen die nog geen studiekeuze hebben gemaakt of specifieke vragen hebben omtrent studiekeuze. Tevens organiseert de decaan externe voorlichtingsprogramma's en stimuleert de decaan deelname aan webklassen en andere universitaire studieprogramma's die een beeld geven van de te volgen opleidingen aan de universiteiten. Jaarlijks organiseren de decanen een studie- en beroepenavond voor ouders en leerlingen van de derde tot en met de zesde klas, waar oud-leerlingen een presentatie geven over hun vervolgopleiding.

Studiebegeleiding

In de mentorlessen wordt aandacht besteed aan studievaardigheden. De leerlingen leren hoe je leer- en maakwerk goed kan inplannen, hoe je woordjes zo effectief mogelijk kunt leren en hoe je je goed kunt voorbereiden op een toets. In de voorbereiding op toetsweken staat het plannen centraal in de mentorlessen en na afloop reflecteren we op hoe de proefwerkweek is verlopen, zodat de leerlingen daar belangrijke lessen uit kunnen halen voor de rest van hun schoolcarrière.

Op vier middagen per week kunnen leerlingen van 14.30 tot 16.30 uur terecht bij de studiebegeleiding (SBU). De nadruk ligt op het ontwikkelen van goede studievaardigheden, zoals plannen, organiseren, zelfstandig werken en effectief leren. De studiebegeleider helpt leerlingen om deze vaardigheden in de praktijk toe te passen. De studiebegeleiding is daarom geen huiswerkklas. De mentor meldt een leerling aan bij de studiebegeleider. Tijdens een intakegesprek stellen de leerling en de studiebegeleider samen persoonlijke leerdoelen vast. Deze doelen vormen de basis voor de begeleiding. Aan het einde van het traject evalueren de leerling en de studiebegeleider de voortgang. Er wordt bekeken welke doelen zijn behaald en of de begeleiding kan worden afgerond of verdere ondersteuning nodig is.

Naast algemene studiebegeleiding biedt de school ook vakgerelateerde ondersteuningsuren aan voor wiskunde (BOUW), klassieke talen (IGLO) en natuurkunde (TREIN).

De mentor meldt de leerling aan bij de studiebegeleider. De studiebegeleider vult vervolgens samen met de leerling een intakeformulier in om te bepalen wat de persoonlijke leerdoelen worden van de leerling bij de studiebegeleiding. Samen met de studiebegeleider wordt dan een eerste evaluatiemoment ingepland waarbij gekeken wordt naar de voortgang. Voor sommige leerlingen zal dit een kort traject zijn, andere leerlingen zullen de studiebegeleiding wellicht langer nodig hebben. Aan de studiebegeleiding zijn geen kosten verbonden.

Klachtenregeling

De mentor, afdelingsleider of, in zeer ernstige gevallen, de schoolleiding vormen het eerste aanspreekpunt voor klachten. Voor klachten die via de interne weg niet kunnen worden afgehandeld bestaat er de klachtenregeling van de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia. De OSZG is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Klachten kunnen gaan over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie e.d..

Onderwijsorganisatie

Vakanties in het schooljaar 2026-2027

Herfstvakantie	10-10-2026 t/m 18-10-2026
Kerstvakantie	19-12-2026 t/m 03-01-2027
Voorjaarsvakantie	19-02-2027 t/m 28-02-2027
Paasweekend	26-03-2027 t/m 29-03-2027
Meivakantie	24-04-2027 t/m 09-05-2027
Tweede Pinksterdag	17-05-2027
Zomervakantie	10-07-2027 t/m 22-08-2027

Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid is te vinden op de website van de school.

Aanvragen voor bijzonder verlof

Aanvragen voor bijzonder vakantieverlof van leerlingen moeten minimaal drie weken tevoren bij de rector worden ingediend. Mede op last van de Inspectie en conform het verzuimbeleid van de overheid zijn wij zeer terughoudend in het verlenen van bijzonder verlof. Alleen wegens gewichtige omstandigheden kan extra verlof worden verleend. U vindt de regels omtrent bijzonder verlof alsmede het aanvraagformulier bijzonder verlof op onze website.

Rooster en lestijden

De lesroosters worden gepubliceerd via Magister. Iedereen dient er rekening mee te houden dat de lesroosters tussentijds aangepast kunnen worden. Wijzigingen van het lesrooster worden gepubliceerd op de digitale mededelingenborden in de school. Aangezien inhaalproefwerken en gesprekken met afdelingsleiders of mentoren meestal na afloop van de lessen plaatsvinden of kunnen plaatsvinden, dienen leerlingen er rekening mee te houden dat zij dagelijks na de lessen nog oproepbaar zijn. Alle lessen hebben een duur van 50 minuten.

50-minutenrooster

Uur	van	tot
1	08.25	09.15
2	09.15	10.05
pauze	10.05	10.25
3	10.25	11.15
4	11.15	12.05
pauze	12.05	12.30
5	12.30	13.20
6	13.20	14.10
pauze	14.10	14.25
7	14.25	15.15
8	15.15	16.05

Het Felisenum tracht lesuitval zo veel mogelijk te voorkomen. Het roosterbureau verwerkt de dagelijkse roosterwijzigingen zodanig dat het aantal tussenuren beperkt blijkt. In geval van afwezigheid van een docent worden de lessen in de onderbouw zoveel mogelijk opgevangen door andere

docenten. Indien de lessen niet worden opgevangen wordt leerlingen gevraagd zelfstandig met de lesstof aan de slag te gaan. In bepaalde periodes wordt een 40-minutenrooster gehanteerd. Informatie hierover wordt bijtijds op de website van de school gepubliceerd.

40-minutenrooster

Uur	van	tot
1	08.25	09.05
2	09.05	09.45
3	09.45	10.25
pauze	10.25	10.45
4	10.45	11.25
5	11.25	12.05
pauze	12.05	12.30
6	12.30	13.10
7	13.10	13.50
8	13.50	14.30

Prelisenum lessentabel

Vak	UUR
Nederlands	2
lichamelijke opvoeding	5
geschiedenis	2
filosofie	1
Esperanto	2
muziek	1,5
rekenen	2
tekenen	2
biologie	2
technische vaardigheden	2
programmeren	1
Engels	1
aardrijkskunde	2
mentoruur	5

* Bij het Prelisenum is de oefening op de executieve vaardigheden voorliggend aan de vakinhoud. Er is per vak bepaald welke executieve vaardigheden worden benadrukt. Het totale curriculum biedt hierin een dekkend aanbod.

Lessentabel klas 1 tot en met 3

Vak	Klas 1	Klas 2	Klas 3
Nederlands	3	3	2
Latijn †	2	2	3
Grieks †	2	2	3
Frans	3	2	2
Duits		3	2
Engels	3	3	2
geschiedenis	2	2	2
aardrijkskunde		2	3
wiskunde	3	3	3
natuurkunde			2
scheikunde			2
biologie	2	2	
economie			1*
filosofie			1*
tekenen	2	2*	2*
muziek	2	2*	1
engineering	2	2	
lichamelijke opvoeding	3	2	2
mentoruur	1,5	1	1

* op halfjaarbasis
† de klassieke talen zitten in een overgangsperiode naar een lesverdeling van '2-2-4'. Hierbij kiest een leerling na klas 2 voor (minstens) één van de talen

Bevorderingsnormen onderbouw

Op het eindrapport mogen alleen gehele cijfers worden gegeven, waarbij 3 het laagste en 10 het hoogste cijfer is. Doubleren in klas 1 is niet toegestaan.

Vakken LO, filosofie en economie

De vakken filosofie en economie betreffen een introductie en leveren geen rapportcijfer op. Voor deze vakken en voor LO

wordt op basis van opdrachten en inzet een beoordeling gegeven. Voor de overgang geldt dat deze beoordeling tenminste “voldoende” dient te zijn.

Bevorderingsnormen klas 1 naar klas 2

Aantal minpunten	0	1	2	3	4
cijfercombinaties		5	55	555	5555
			4	54	44
				3	slechter
	over	over*	bespr	bespr	afgewezen

* Over mits het gemiddelde van de afgeronde rapportcijfers voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, Latijn en Grieks een 6,0 is, anders komt de leerling in bespreking (bespr). Indien het gemiddelde van de klassieke talen geen 6,0 is, neemt de leerling deel aan een reparatieprogramma.

Bevorderingsnormen klas 2 naar klas 3

Aantal minpunten	0	1	2	3	4	5
cijfercombinaties		5	55	555	5555	slechter
			4	54	44	
				3	35	
					455	
	over	over*	over*	bespr	bespr	afgewezen

* Over mits het gemiddelde van de afgeronde rapportcijfers voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, en de gekozen klassieke taal een 6,0 is, anders komt de leerling in bespreking (bespr). Indien het gemiddelde van de klassieke talen geen 6,0 is, neemt de leerling deel aan een reparatieprogramma.

Bevorderingsnormen klas 3 naar klas 4

Aantal minpunten	0	1	2	3	4	5
cijfercombinaties		5	55	555	5555	slechter
			4	54	44	
				3	35	
					455	
	over	over*	over*	bespr	bespr	afgewezen

* Over mits het gemiddelde van de afgeronde rapportcijfers voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, Latijn of Grieks (relevant is de klassieke taal die meegaat naar klas 4) een 6 is, anders komt de leerling in bespreking (bespr).

Regeling profielkeuze

Aan het eind van klas 3 kiezen leerlingen het profiel dat zij in klas 4 gaan volgen. Indien een leerling overgaat naar klas 4 kan uit elk gewenst profiel worden gekozen. De profielvergadering kan een leerling echter het advies geven om een bepaald profiel niet te kiezen. Dit advies gaat vooraf aan de definitieve profielkeuze en wordt vastgesteld in de profielvergadering van april.

Het bedoelde advies kan zijn: het advies om een bepaald profiel niet te kiezen of een zeer dringend advies om een bepaald profiel niet te kiezen. Het advies van de rapport-vergadering wordt vastgelegd in Magister. Ingeval een zeer dringend advies wordt gegeven om een bepaald profiel niet te kiezen en ouders en leerling opteren toch voor dit profiel dan volgt een gesprek tussen leerling, ouders en de afdelings-leider, waarin wordt besproken wat de consequenties zijn als gedurende de vierde klas zou blijken dat het profiel te zwaar is voor de betreffende leerling. In het uiterste geval zou dit kunnen betekenen dat een leerling de 4e klas in een ander profiel moet doubleren.

- Voor het opnemen van een extra keuzevak dient het gemiddelde eindcijfer in klas 3 van alle vakken die de leerling ook in de vierde klas zal krijgen ten minste gelijk te zijn aan 7. Vakken die een leerling in klas 4 niet heeft, tellen voor de bepaling van dit gemiddelde niet mee.
- Een leerling die een tweede extra vak kiest, is in staat dit goed te motiveren.
- Wiskunde D kan alleen gekozen worden in combinatie met wiskunde B.
- NLT kan alleen worden gekozen in combinatie met natuur- en scheikunde.
- IIn klas 4 kan een leerling tót 1 december van vak of profiel wisselen. Daarna is een wissel in principe niet meer mogelijk.

Voor een leerling in de bespreekzone geldt dat de rapportvergadering deze, na weging van alle relevante factoren kan bevorderen dan wel afwijzen dan wel een herexamen kan opleggen. In de bespreekzone kan de profielkeuze bij de besluitvorming betrokken worden. Het is niet toegestaan twee opeenvolgende leerjaren of twee keer hetzelfde leerjaar te doubleren.

De hierboven genoemde termen betekenen het volgende:
Rapportvergadering: de (con)rector, de betreffende afdelingsleider en de docenten van de leerling.
Minpunten: een 5 is een minpunt, een 4 is twee minpunten, een 3 is drie minpunten.
Herexamen: een toets die een leerling moet afleggen om alsnog bevorderd te kunnen worden.

De rapportvergadering stelt vast welk resultaat als voldoende voor de bevordering wordt aangemerkt. Het cijfer heeft niet de status van een rapportcijfer. Het is bij hoge uitzondering mogelijk meer dan een herexamen op te leggen.

Lessentabel klas 4 tot en met 6

Vak	Klas 4	Klas 5	Klas 6
Nederlands	3	3	3
Latijn	4	5	4
Grieks	4	5	4
Frans	2	3	3
Duits	3	3	3
Engels	3	3	2
geschiedenis	2	3	3
maatschappijleer	2		
aardrijkskunde	2	3	3
wiskunde A	3	3	3
wiskunde B	3	4	4
wiskunde C	3	3	3
wiskunde D	3	3	2
natuurkunde	3	3	3
NLT	2	3	3
scheikunde	2	3	3
biologie	3	3	3
economie	3	3	3
filosofie	3	3	3
muziek	3	3	3
tekenen	2	3	4
LO	2	2	2*

* op halfjaarbasis

Tweede Fase

In de Tweede Fase maken de leerlingen een keuze uit één van de vier profielen:

- Cultuur en Maatschappij (CM)
- Economie en Maatschappij (EM)
- Natuur en Gezondheid (NG)
- Natuur en Techniek (NT)

Naast de algemene vakken die het gemeenschappelijk deel vormen heeft elke leerling vier profielvakken (het profieldeel). Daarnaast heeft elke leerling minimaal één keuzevak (het vrije deel). Voor een vak- en profielwissel in de bovenbouw is een procedure vastgesteld, die te vinden is op de website van de school. Voor 1 oktober ontvangen de leerlingen van de bovenbouw een examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA), waarin een planning en een omschrijving van de toetsen van dat schooljaar gepubliceerd wordt.

Bevorderingsnormen bovenbouw

De bevorderingsnormen gelden voor de overgang van klas 4 naar klas 5 én voor de overgang van klas 5 naar klas 6.

Cijfers	Aantal tekortpunten	Aantal compen-satiepunten	Besluit
Geen onvoldoendes	0		Bevorderen
5	1		
5 5 of 4	2	2 of meer	
5 4	3	3 of meer	
5 5 of 4	2	Minder dan 2	Bespreken
5 4	3	Minder dan 3	
5 5 5	3		
3	3		
5 5 4	4		
4 4	4		
anders	>4		Afwijzen

Compensatieregeling

Indien een leerling meer dan één tekortpunt heeft behoeft elke onvoldoende volledige compensatie; dus elke onvoldoende wordt gecompenseerd door minimaal 1 compensatiepunt. Compensatiepunten werken als volgt: een eindcijfer 7 levert 1 compensatiepunt; een eindcijfer 8: 2 compensatiepunten etc. Tekortpunten: een eindcijfer 5 levert 1 tekortpunt; een eindcijfer 4: 2 tekortpunten etc.

Kernvakkenregeling

Naast het bovenstaande geldt de volgende regel voor de kernvakken. Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde is maximaal één cijfer 5 toegestaan. Bij een eindcijfer 4 of twee eindcijfers 5 valt de leerling in het bespreekgebied. Bij het eindcijfer 4 én het eindcijfer 5 wordt de leerling afgewezen.

Het vak LO

Voor het vak Lichamelijke opvoeding wordt geen cijfer toegekend. Op basis van inzet wordt een beoordeling gegeven. Voor de overgang geldt dat deze beoordeling tenminste "voldoende" dient te zijn. Als op het eindrapport voor het vak LO een onvoldoende beoordeling wordt gegeven dan legt de rapportvergadering een verplichte herkansing op.

Adviestaak

Een leerling die bevorderd is (eventueel na bespreking), kan aanbevolen worden om een adviestaak te verrichten. Deze (vrijwillige) adviestaak wordt aan de ouders gemeld. Het niet voldoende maken van de adviestaak heeft geen gevolgen voor de genomen beslissing van de rapport-vergadering. Het resultaat van de adviestaak wordt in alle gevallen aan de ouders gemeld.

Onvolledig rapport

Als op het eindrapport één of meerdere resultaten ontbreken, is er sprake van een onvolledig rapport. Bij een onvolledig rapport kunnen de reguliere bevorderingscriteria niet altijd worden toegepast. In zo'n geval kan de rapportvergadering óf de rector in overleg met de conrector afwijken van de bevorderingscriteria.

Cijferweging

Bij de berekening van het eindcijfer wordt uitgegaan van het voortschrijdend gemiddelde gedurende het schooljaar.

PTA en eindexamen

Voor de regelingen met betrekking tot de PTA's (Programma van Toetsing en Afsluiting) en voor het examenreglement wordt verwezen naar de aparte publicaties die per leerjaar door de school worden uitgebracht en aan de leerlingen aan het begin van het schooljaar worden verstrekt. Het examen-reglement is tevens te vinden op de website van de school.

Regeling bezwaar en beroep

Voor leerlingen en hun ouders/verzorgers bestaat de mogelijkheid tegen besluiten van de schoolleiding i.c. de rector beroep in te stellen bij het bevoegd gezag, de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia. Dit geldt niet voor beslissingen die genomen zijn door de rapportvergadering m.b.t. het wel of niet overgaan van een leerling naar het volgende schooljaar (zie hiervoor 'procedure bevorderen en doubleren' punt 5 en 6). Indien de leerling minderjarig is, kan in plaats van 'leerling' gelezen worden 'ouder of verzorger'. Hangende de uitspraak van de beroepscommissie van de OSZG blijft de beslissing van de rector van kracht.

Beroep tegen de beoordeling van toetsen in het algemeen

1. Als een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets kan bezwaar worden aangetekend bij de betreffende docent. Als de reactie van de docent voor de leerling niet bevredigend is, kan de mentor worden gevraagd te bemiddelen.
2. Als het bovenstaande niet tot een oplossing leidt, kan de leerling in tweede termijn, binnen redelijke termijn, tegen de beoordeling in beroep gaan bij de rector. Het beroep dient schriftelijk en met redenen omkleed te geschieden. Bij het eindrapport eindigt de tweede termijn uiterlijk twee dagen vóór de eindrapportvergadering. Bij het eindexamen eindigt de tweede termijn twee dagen vóór het tekenen van de cijferlijsten.
3. De rector laat zich adviseren door een commissie van beroep. Deze commissie bestaat uit een conrector en een docent, niet zijnde de docent die de beoordeling heeft gegeven, van het betreffende of een verwant vak.
4. Binnen 10 werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift doet de rector uitspraak. Deze uitspraak is bindend.
5. Klachten betrekking hebbend op het eindexamen dienen binnen vijf werkdagen na kennisneming van de beoordeling te worden ingesteld bij de rector. Het bezwaar dient schriftelijk en met redenen omkleed te geschieden. De rector hoort betrokkenen en laat zich adviseren door de examencommissie. Binnen tien werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift neemt de rector een beslissing. Tegen deze beslissing kan de leerling binnen vijf werkdagen nadat de beslissing van de rector schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht in beroep gaan bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC) (info@onderwijsgeschillen.nl)

Procedure bevorderen en doubleren

1. Het Felisenum kent geen recht op zittenblijven in de eerste klas. Als een leerling uit klas 1 niet bevorderd is naar klas 2 wordt in overleg met ouders een andere middelbare school gezocht. In de praktijk blijkt dat bij doubleren in klas 1 onvoldoende basis bestaat om de gymnasium opleiding succesvol af te ronden.

2. Tijdens de laatste rapportvergadering (overgangsvergadering) beslissen docenten op basis van de overgangsnormen of een leerling blijft zitten.
3. Indien een ouder/verzorger/leerling het niet eens is met het besluit, kan de ouder/leerling de school verzoeken het besluit te heroverwegen tijdens een revisievergadering als er sprake is van een nieuw feit dat tijdens de bespreking niet bekend was én niet bekend had kunnen zijn. Een in te stellen revisiecommissie zal over het verzoek oordelen.
4. Voorafgaand aan deze vergadering kan de ouder/leerling aan de mentor informatie verstrekken, waarvan zij denken dat dit relevant zou kunnen zijn voor het bevorderingsbesluit.
5. Van de vergadering wordt geen verslag gemaakt.
6. Indien een leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de beslissing van de docenten met betrekking tot overgaan en zittenblijven, kunnen zij:
   - binnen 6 weken na kennisgeving van dit besluit beroep aantekenen bij de Rechtbank.
   - een klacht indienen bij de Landelijke Commissie Onderwijsgeschillen.

   Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl.
7. Het is niet mogelijk om binnen de OSZG bezwaar te maken tegen de beslissing van de docenten met betrekking tot de overgang van een leerling naar het volgende schooljaar. Het gaat namelijk om een inhoudelijke beslissing die de docenten nemen vanuit hun expertise en professionaliteit.

Revisievergadering

Het is mogelijk om in bijzondere situaties de schoolleiding te verzoeken om een, tijdens de overgangsvergadering, genomen besluit om een leerling te laten doubleren te heroverwegen. Dit vindt plaats in een revisievergadering, waarin dezelfde docenten uit de rapportvergadering een bepaalde beslissing opnieuw in overweging nemen.

Een revisievergadering kan uitsluitend door de mentor worden aangevraagd bij de conrector. Het gemotiveerde verzoek dient uiterlijk op de laatste dinsdag voorafgaand aan de zomervakantie voor 17.00 uur te zijn gedaan. De conrector beoordeelt of er voldoende reden is een revisievergadering te houden. Redenen voor revisie kunnen uitsluitend zijn:

1. Onjuist toegepaste procedures of normen.
2. Het beschikbaar komen van nieuwe informatie, die onmogelijk bekend kon zijn tijdens de rapportvergadering en die van beslissende betekenis is voor het verloop en de uitslag van de rapportvergadering.
   De conrector draagt zorg voor het informeren van de indiener(s) van het verzoek om revisie over het verloop en de definitieve uitslag van de vergadering.

Overgang Prelisenum naar klas 1

Leerlingen kunnen niet doubleren in het Prelisenum. Er bestaat een mogelijkheid om door te stromen naar klas 1 op het Gymnasium Felisenum ofwel naar een brugklas op een andere school.

Wij adviseren onze Prelisenum leerlingen en hun ouders over de meest passende vervolgstap gedurende het tweede deel van het schooljaar.

Onderwijskwaliteit

Kwaliteitsbeleid

Het Gymnasium Felisenum hecht veel waarde aan een goed kwaliteitsbeleid. Enerzijds gaat het natuurlijk om (verdere verbetering van) de onderwijskwaliteit (blijkend uit cijfers, rendementen en tevredenheid), anderzijds om op passende en adequate wijze rekenschap af te leggen jegens de verschillende belangengroeperingen van de school: leerlingen, docenten, ouders, Bevoegd Gezag, Inspectie.
De school neemt deel aan Vensters voor Verantwoording. Vensters voor Verantwoording voorziet in uitgebreide informatie over scholen en hun prestaties op de website van Vensters (www.scholenopdekaart.nl).

Wat betreft verbetering van de onderwijskwaliteit, zet de school in op verrijking, verdieping en verbreding van het onderwijs. In het kader van het excellentiebeleid wordt een verdiepingsproject voor bovengemiddeld presterende leerlingen uit klas 1, 2 en 3 aangeboden. Deze leerlingen mogen zelfstandig een eigen gekozen project uitvoeren in een aantal lesuren per week. Als afsluiting houden deze leerlingen een presentatie over hun project op de speciaal hiervoor georganiseerde presentatieavond.
Andere projecten waarin leerlingen zich kunnen profileren, de masterclasses programmeren en podiumtechniek, een instrument bespelen, wiskunde extra en dergelijke. Op de website van de school is uitgebreide informatie over deze projecten en masterclasses te vinden.
De doelgroep van deze projecten is veelzijdig: excellente leerlingen, hoogbegaafde leerlingen maar ook leerlingen met een speciale interesse; eigenlijk iedere leerling die iets meer wil en iets meer kan dan het reguliere programma.

Kwaliteitskaart

De kwaliteitskaarten van de afgelopen jaren met daarin de belangrijkste prestatie-indicatoren van het Gymnasium Felisenum zijn te vinden op de website van de Inspectie (www.onderwijsinspectie.nl of via de website van de school).

Resultaten

	Aantal leerlingen		Bevorderd		Afstroom		% doorstroom naar volgend leerjaar	
	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Leerjaar 1	114	133	111	131	7	2	99,1%	99,2%
Leerjaar 2	117	113	81	103	10	8	90,6%	93,8%
Leerjaar 3	83	105	99	93	4	6	94,0%	91,4%
Leerjaar 4	99	77	89	72	3	2	96,0%	93,5%
Leerjaar 5	93	100	80	95	1	1	89,2%	95%
Leerjaar 6	77	84	64		4 (vavo)	1(vavo)	87,0%	82,9%

Een greep uit culturele activiteiten

Buitenschoolse activiteiten

Buitenschoolse activiteiten spelen een belangrijke rol in het schoolleven. Vanaf het begin krijgen de leerlingen dan ook veel extra's aangeboden, deels als lesvervangende activiteit, deels in de eigen tijd van de leerlingen.

Het aanbod van buitenschoolse activiteiten is groot en varieert van een bezoek aan diverse Nederlandse musea naar ballet- en operavoorstellingen, veldwerk, sportdagen, Maastrichtreis in klas 3 en als hoogtepunt de Italië- of Griekenlandreis in klas 5.

Over excursies en reizen ontvangen de ouders van tevoren uitgebreide informatie van de school.

De school doet haar uiterste best om de kosten voor ouders zo laag mogelijk te houden. Toch zijn er met excursies natuurlijk kosten gemoeid. De kosten zijn zoveel mogelijk in de jaarlijkse schoolnota vervat. Voor de Italië- en Griekenlandreis bestaat een spaarregeling.
Voor alle leerlingen van de bovenbouw wordt door de overheid een budget voor bezoeken aan theaters, musea en dergelijke beschikbaar gesteld, in de vorm van een cultuurkaart.



Schooltoneel

Het Gymnasium Felisenum kent een traditie van een jaarlijks schooltoneel, met opvoeringen. Leerlingen kunnen zich ook dit jaar weer aanmelden om auditie te doen voor deelname aan het schooltoneel en daarnaast op diverse wijzen bijdragen aan het tot stand komen van de productie (decors, techniek, kostuums, schmink etc.).

Schoolnota

Het Gymnasium Felisenum streeft ernaar om de kosten voor de ouders zo laag mogelijk te houden. Achterliggende gedachte is dat de financiële positie van ouders geen belemmering voor het volgen van gymnasiaal onderwijs mag vormen. Deze bijdrage heeft een vrijwillig karakter. Alle leerlingen worden in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan de geplande activiteiten, ook indien de bijdrage door ouders niet wordt betaald.

Regeling ouderbijdrage

Waarom een regeling ouderbijdrage? Vrijwel iedere school vraagt een ouderbijdrage. De school organiseert voor de leerlingen naast het normale onderwijsprogramma nog een aantal activiteiten. Voor de bekostiging hiervan ontvangt de school geen subsidie van de overheid. Deze activiteiten worden dan ook gefinancierd via een bijdrage die van de ouders van elke leerling wordt gevraagd. Uiteraard mag van de school worden verwacht dat er duidelijkheid wordt verstrekt over de bestemming van het geld. De oudergeleding van de MR moet jaarlijks instemmen met de besteding van de ouderbijdragen.

Het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage blijkt duidelijk uit de (verwerking van) de schoolnota. Elk jaar wordt het vrijwillige karakter van deze afspraak opnieuw duidelijk gemaakt in de schoolgids. Hierdoor is het voor ouders elk jaar mogelijk om terug te komen op de eerder gemaakte afspraak. Indien de financiële omstandigheden van ouders of verzorgers daartoe aanleiding geven kan een verzoek aan de school worden gericht voor een betalingsregeling of een volledige of gedeeltelijke kwijtschelding van de ouderbijdrage en/of andere onderdelen van de schoolnota. Een verzoek daartoe dient gericht te worden aan de rector. Ouders met een laag inkomen kunnen in veel gevallen bij de gemeente waarin zij woonachtig zijn een tegemoetkoming aanvragen voor indirecte schoolkosten.

Bestellen bij Slim

Slim is een webwinkel voor scholen die een licentie-overeenkomst hebben afgesloten met SLBdiensten. Slim biedt software aan van belangrijke software-producenten zoals Microsoft, Corel, Adobe, Symantec en McAfee. Ook verkoopt Slim hardware en boeken en tijdschriften over computers en software. Ook de leerlingen van het Gymnasium Felisenum kunnen kopen bij Slim. Zij moeten zich hiertoe, middels hun school e-mail als klant, aanmelden op de website van Slim. Slim vraagt van de school om na te gaan of degenen die zich aanmelden werkelijk leerling van het Gymnasium



SCHOOLNOTA klas 1

Schooljaar 2026 - 2027

Excursies en projecten	€ 85,00
Introductiedagen	€ 65,00
Leerlingenvereniging Meden Agan	€ 10,00
Ouderbijdrage	€ 100,00
Oudervereniging	€ 15,00
Lijsters	€ 16,50
Leerlabagenda	€ 14,00
Spaarregeling Italië- Griekenlandreis	€ 200,00
Solidariteitsbijdrage	€ 15,00

SCHOOLNOTA klas 2

Schooljaar 2026 - 2027

Excursies en projecten	€ 85,00
Leerlingenvereniging Meden Agan	€ 10,00
Ouderbijdrage	€ 100,00
Oudervereniging	€ 15,00
Lijsters	€ 16,50
Leerlabagenda	€ 14,00
Spaarregeling Italië- Griekenlandreis	€ 200,00
Solidariteitsbijdrage	€ 15,00

SCHOOLNOTA klas 3

Schooljaar 2026 - 2027

Excursies en projecten	€ 85,00
Leerlingenvereniging Meden Agan	€ 10,00
Ouderbijdrage	€ 100,00
Oudervereniging	€ 15,00
Lijsters	€ 11,00
Spaarregeling Italië- Griekenlandreis	€ 200,00
Solidariteitsbijdrage	€ 15,00
Maastrichtreis	€ 260,00
leerlabagenda	€ 14,00

SCHOOLNOTA klas 4

Schooljaar 2026 - 2027

Excursies en projecten	€ 85,00
Leerlingenvereniging Meden Agan	€ 10,00
Ouderbijdrage	€ 100,00
Oudervereniging	€ 15,00
Lijsters	€ 11,00
Spaarregeling Italië- Griekenlandreis	€ 200,00
Solidariteitsbijdrage	€ 15,00
Burgerschapsweek	€ 165,00

SCHOOLNOTA klas 5

Schooljaar 2026 - 2027

Excursies en projecten	€ 85,00
Leerlingenvereniging Meden Agan	€ 10,00
Ouderbijdrage	€ 100,00
Oudervereniging	€ 15,00
Lijsters	€ 11,00
Spaarregeling Italie- Griekenlandreis	€ 250,00
Solidariteitsbijdrage	€ 15,00

SCHOOLNOTA klas 6

Schooljaar 2026 - 2027

Excursies en projecten	€ 85,00
Leerlingenvereniging Meden Agan	€ 10,00
Ouderbijdrage	€ 100,00
Oudervereniging	€ 15,00
Solidariteitsbijdrage	€ 15,00

SCHOOLNOTA Prelisenum

Schooljaar 2026 - 2027

Excursies en projecten	€ 85,00
Introductiedagen	€ 65,00
Ouderbijdrage	€ 100,00
Oudervereniging	€ 15,00
Leerlabagenda	€ 14,00

Excursies, projecten en leerlingenactiviteiten

De school vraagt een standaardbijdrage voor excursies, projecten en andere leerlingenactiviteiten gedurende het schooljaar (zie de website voor een overzicht).

Onder excursies worden verstaan de reguliere excursies die deel uitmaken van het onderwijsprogramma. Klassenuitjes die de klas met de mentor organiseert en een sociaal karakter hebben vallen hier niet onder. Dat geldt in enkele gevallen ook voor buitenschoolse activiteiten waaraan leerlingen deelnemen op vrijwillige basis.
De standaardbijdrage bedraagt € 85,00. Dit zijn de minimale gemiddelde kosten per leerling per jaar van genoemde activiteiten en projecten. De werkelijke kosten zijn doorgaans hoger.

Het verschil wordt uit de eigen middelen van de school betaald. Per excursie ontvangt u een brief waarin de aard van de excursie wordt uitgelegd. In elk leerjaar zijn één of meerdere excursies opgenomen.
De jaarlijkse excursiebijdrage heeft een vrijwillig karakter.

Meerdaagse reizen

De school organiseert enkele meerdaagse reizen zoals de reis naar Maastricht in de derde klas, de burgerschapsweek in klas 4 of de reis naar Italië, Griekenland in de vijfde klas. De kosten van deze reizen worden apart in rekening gebracht bij de ouders. Deelname aan een dergelijk reis is niet verplicht maar als een leerling zich heeft ingeschreven volgt daar ook een betalingsverplichting uit. Immers, de reis wordt op dat moment door de school geboekt en betaald.

De school heeft geen eigen reis- of annuleringsverzekering. Ouders wordt geadviseerd zelf een reis- of annuleringsverzekering af te sluiten als zij dat wensen.

Solidariteitsbijdrage

Steeds vaker zien wij dat de kosten die gemaakt moeten worden voor deelname aan de excursies of meerdaagse reizen voor sommige ouders niet of nauwelijks op te brengen zijn.
We vragen daarom ouders die dat willen en daartoe de mogelijkheid hebben om een bescheiden bijdrage te leveren waarmee we de deelname voor alle leerlingen kunnen blijven garanderen.

De introductiedagen

De kosten van de introductie worden uiteraard alleen door de ouders van de nieuwe eersteklassers betaald.
Op grond van overheidsbeleid is ook deze bijdrage vrijwillig. Indien niet betalen leidt tot niet deelnemen aan de introductie dient de school alternatief onderwijs te bieden.

Meden Agan

Het lidmaatschap van de leerlingenvereniging Meden Agan is vrijwillig. De bijdrage per leerling is € 10,00 per jaar.
Dit geeft de vereniging een eigen budget voor het organiseren van leerlingactiviteiten en schoolfeesten. Voor schoolfeesten moet daarnaast vaak een klein bedrag aan entree worden betaald.

De oudervereniging

De bijdrage aan de oudervereniging is eveneens vrijwillig. Het bestuur van de oudervereniging bepaalt de besteding van dit geld en legt daarover in de jaarvergadering verantwoording af (zie Ouders en school, Oudervereniging). De bijdrage bedraagt €15,00.

Lijsters

Lijsters en Jonge Lijsters zijn literaire boeken, aangepast aan het niveau van het leerjaar, die bij de lessen Nederlandse literatuur worden gebruikt. Het gaat elk jaar om nieuwe titels, die tegen een uiterst aantrekkelijke prijs kunnen worden verkregen. De boeken blijven eigendom van de leerling. Aanschaf is vrijwillig.

.

Betaling

De schoolnota wordt u digitaal aangeleverd. U kunt, in maximaal 4 termijnen, betalen via IDEAL/WERO.

Spaarregeling Italië-/Griekenlandreis

De school biedt een spaarprogramma aan voor de reis naar Italië of Griekenland in klas 5, dat bedoeld is om het benodigde bedrag voor deze reis geleidelijk bijeen te sparen en zo te voorkomen dat ouders ineens geconfronteerd worden met de hoge kosten van deze reis. De geschatte kosten zijn € 1.050,- (mocht blijken dat de reis naar Griekenland of Italië duurder is dan de geschatte € 1.050,- dan volgt een aanvullende factuur).
Het te sparen bedrag is verwerkt in de schoolnota.

Als een leerling tussentijds de school verlaat, wordt het gespaarde bedrag teruggestort.

In klemmende gevallen kan een beroep op de school worden gedaan tot het inzetten van het solidariteitsfonds. Een beargumenteerd verzoek daartoe dient te worden gericht aan de rector van de school.

Schoolboeken

De school kent een boekenfonds, dat gefinancierd wordt uit de rijksbijdrage. Alle leerlingen krijgen alle reguliere schoolboeken in bruikleen verstrekt uit dit boekenfonds. Boeken worden een aantal jaren gebruikt, behalve wanneer zij expliciet als 'verbruiksboeken' zijn aangemerkt.
Leerlingen dienen dan ook zorgvuldig met hun boeken om te gaan. Bij beschadiging of vermissing worden de kosten aan de leerlingen of hun ouders in rekening gebracht.

Regels

1. De boeken worden in bruikleen afgestaan: zij blijven het eigendom van de school en moeten aan het einde van elk cursusjaar worden ingeleverd.
2. De ouders zijn aansprakelijk voor vermissing of beschadiging voor zover deze uitgaat boven slijtage bij normaal gebruik.

Tekenmaterialen

Voor het vak tekenen wordt dit schooljaar aan de leerlingen van klas 1 tot en met 3 gevraagd zelf diverse tekenmaterialen aan te schaffen, met een richtbedrag van € 20,00.

De leerlingen worden hierover voor aanvang van het schooljaar geïnformeerd.



Aanmelding

Toelatingscriteria

Voor de toelating tot het Gymnasium Felisenum is het advies van de basisschool leidend: een vwo-advies betekent dat de leerling toegelaten kan worden. In enkele gevallen worden leerlingen met een havo/vwo-advies toegelaten. Hier gaat een gesprek met de afdelingsleider, basisschool en ouders aan vooraf. Bij een hoger toetsadvies van de Eindtoets ten opzichte van het schooladvies mag de basisschool het advies heroverwegen. In andere gevallen wordt nader onderzocht of toelating mogelijk is.

Kennismaking met de school

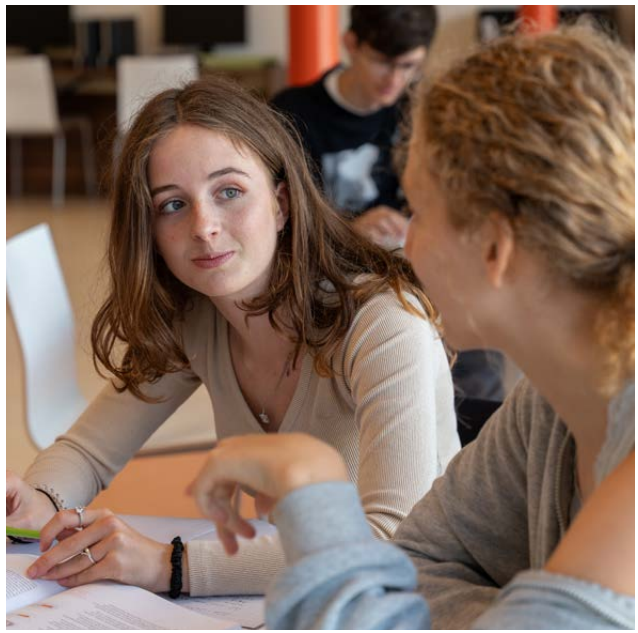
Op donderdag 28 januari 2027 is er om 19.30 uur in de school een voorlichtingsavond voor ouders van groep 8-leerlingen. Op deze avond introduceren enige docenten hun vak, wordt er voorlichting gegeven over de uitgangspunten en keuzes van de school en kunnen de ouders vragen stellen.

Open dag

Op zaterdag 6 februari 2027 is van 9.30 tot 13.00 uur de Open Dag voor aanstaande leerlingen en hun ouders.
Op deze dag leiden leerlingen uit de eerste twee klassen alle bezoekers rond door de school en laten hen kennismaken met het gebouw. Alle docenten zijn op deze dag aanwezig om voorlichting te geven over het gymnasium in het algemeen en hun vak en de gebruikte lesmethodes in het bijzonder.
In de aula wordt aandacht besteed aan de buitenschoolse activiteiten.

Feliklas

Op een aantal middagen komen de potentiële nieuwe



leerlingen naar de school en krijgen dan van vijf vakken kennismakingslessen. Op deze manier leren ze de gang van zaken tijdens de lessen kennen. De data zijn: woensdag 25 november 2026, donderdag 10 december 2026, woensdag 20 januari 2027 en donderdag 4 maart 2027.

Inschrijving

De inschrijving vindt plaats op een aantal vaste dagen. Tussen 25 maart en 31 maart 2027 melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Er worden verschillende inschrijfmomenten georganiseerd op het Felisenum. Deze inschrijfmomenten zijn terug te vinden op de website.

Kennismaking

Na de aanmelding en toelating van de nieuwe leerlingen organiseert de school een kennismakingsmiddag voor de nieuwe leerlingen en hun ouders om hen voor te lichten over de gang van zaken na de zomervakantie.

Huisregels

Dagelijks bevolken ca. 635 leerlingen en 75 medewerkers de school en de directe omgeving daarvan. Het is van groot belang dat alle betrokkenen zich gezamenlijk inspannen om het school-klimaat optimaal te houden. Daarom gelden de hieronder geplaatste huisregels. De huisregels gelden op school en tijdens alle door school georganiseerde activiteiten zoals excursies, werkweken, lesvervangende activiteiten en andere ten behoeve van het onderwijs verrichte werkzaamheden. Voor reizen, (meerdaagse) excursies en andere schoolactiviteiten gelden aanvullende regels die in een door de leerlingen en hun ouders te ondertekenen contract zijn verwoord. Ook voor andere excursies kunnen aanvullende regels worden gesteld.
Het zich niet houden aan de huisregels kan tot strafmaatregelen leiden, waaronder uitsluiting bij overige activiteiten of reizen.

Orde in en om de school

- Leerlingen worden geacht melding te maken van onveilige situaties bij de desbetreffende leerkracht, de conciërge, een van de afdelingsleiders of de schoolleiding.
- Met meubilair en inventaris dient zorgvuldig te worden omgegaan. Indien een leerling inventaris of meubilair vernielt of anderszins schade veroorzaakt worden de ouders van de leerling hierover in kennis gesteld en zal de schade op de ouders verhaald worden.
- Leerlingen dienen mee te werken aan een hygiënische situatie in de school en op het schoolterrein. Dit geldt ook voor de straten en het park rondom de school. Afval dient gedeponeerd te worden in de daarvoor bestemde afvalbakken die in de school en in de omgeving van de school in ruime mate aanwezig zijn.

Anti-pestcoördinator: Sydney van Brummen

- Pesten op school wordt niet getolereerd. Wie op welke wijze dan ook met pestgedrag in aanraking komt, meldt dit onmiddellijk bij de mentor of anti-pestcoördinator. Bij pesten handelt de school volgens het pestprotocol, dat van de website is te downloaden.
- Het is niet toegestaan dat leerlingen de volgende zaken mee naar school nemen: grote zakken chips, grote zakken snoep, grootverpakkingen koek, grote flessen frisdrank en energiedranken.
- Leerlingen dienen zich buiten het schoolgebouw zodanig te gedragen dat de omwonenden geen overlast ondervinden.
- Het is zonder toestemming van de schoolleiding niet toegestaan niet-leerlingen in het schoolgebouw mee te nemen.
- Leerlingen mogen geen maaltijden of pakketten op school laten afleveren.
- Bij te laat komen dient de leerling bij de receptie een telaatbriefje te halen.

Schoolpasje

Alle leerlingen ontvangen een schoolpas met daarop hun foto. De schoolpas dient als identificatiemiddel.

Kluisjes

De leerlingen kunnen waardevolle spullen opbergen in een kluisje. De kluisjes zijn voornamelijk bedoelt voor een bijzondere situatie waardoor het bijvoorbeeld niet mogelijk is alle boeken van de dag naar elke les mee te nemen. Dit is de reden dat we niet voor alle leerlingen een kluisje hebben. Leerlingen kunnen aan het begin van het schooljaar een kluisje gemotiveerd aanvragen. De schoolleiding heeft het recht om de kluisjes te openen en te controleren.

Mediatheek

- Leerlingen kunnen in de mediatheek studeren en gebruik maken van de daar aanwezige computers. Computergebruik is uitsluitend toegestaan voor schooldoeleinden en op door de school te bepalen tijdstippen.
- Ter bevordering van een goed werkklimaat dienen leerlingen in de zaal stil en rustig te zijn. Leerlingen dienen aanwijzingen van de aanwezige surveillant/beheerder op te volgen. Leerlingen die zich niet aan deze regels houden kan de toegang tot de mediatheek worden ontzegd. Leerlingen die een computer willen gebruiken om aan een opdracht te werken waarbij onderling overlegd moet worden kunnen gebruik maken van de computers in de computergang.

Kopiëren

Leerlingen kunnen gebruik maken van het kopieerapparaat in de computergang of bij de mediatheek. Het kopieerapparaat dient ook als printer voor de leerlingen. Het gebruik van het kopieerapparaat in de conciërgeloge door leerlingen is niet toegestaan.

Leswisseling en tussenuren

- Bij wisseling van de lessen begeven de leerlingen zich zo spoedig mogelijk van het ene naar het andere lokaal.
- Leerlingen die geen lessen hebben, kunnen in tussenuren in de mediatheek, de aula of het auditorium terecht voor studie en in de omgeving van de school ter recreatie (uiteraard zodanig dat zij geen overlast voor de buurt veroorzaken).

Rookbeleid

Het rookbeleid van het Felisenum is gericht op het beschermen van de gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Het Gymnasium Felisenum streeft naar een volledig rookvrije schoolomgeving, in lijn met het Nationaal Preventieakkoord en de ambitie van een Rookvrije Generatie.

Vanaf 1 augustus 2020 is het wettelijk verplicht dat alle schoolterreinen in Nederland volledig rookvrij zijn. Dit geldt 24 uur per dag, 7 dagen per week, voor iedereen: leerlingen, medewerkers, ouders, bezoekers, aannemers en andere derden.
Het volledige schoolterrein is rookvrij. Dit geldt voor alle vormen van roken, inclusief e-sigaretten en vapes. De school vraagt eenieder om binnen een straal van 10 meter vanaf een in- of uitgang niet te roken. Op deze manier hebben medewerkers, bezoekers en onze leerlingen geen overlast van de rook als ze onze school bezoeken.
Bij de ingangen van het terrein hangen duidelijke rookvrij-borden. Nieuwe leerlingen en medewerkers worden bij aanvang geïnformeerd over het rookbeleid.

Schoolpersoneel spreekt elkaar, leerlingen en bezoekers aan die roken op of bij het schoolterrein. Bij herhaaldelijke overtreding door leerlingen wordt dit gemeld bij de mentor en ouders/verzorgers. Leerlingen en medewerkers die willen stoppen met roken kunnen ondersteuning krijgen via:

- De GGD
- De mentor of ondersteuningscoördinator
- Verwijzing naar stoppen-met-roken-programma's

Alcohol en drugs

- Het onder invloed zijn van, het gebruiken van of het in bezit hebben van alcohol in en om de school en bij (onderwijs) activiteiten buiten school is verboden. Voor schoolfeesten geldt een alcoholverbod. De schoolleiding kan voor bijzondere gelegenheden zoals de diploma-uitreiking hierop een uitzondering maken, met inachtneming van de wettelijke bepalingen.
- Het gebruik en het onder invloed zijn van of het in bezit hebben van drugs (inclusief lachgas) is ten strengste verboden. Na constatering van bezit van of handel in drugs wordt zonder uitzondering aangifte bij de politie gedaan.

Gebruik van smartphones op school

Het gebruik van telefoons door leerlingen is tijdens de schooldag, vanaf binnenkomst in het gebouw niet toegestaan. Op deze regel zijn een aantal uitzonderingen, deze staan hieronder beschreven.

Dat betekent in de praktijk:

- Telefoons zijn **uit** én **in de tas**.
- De leerlingen van klas 4 en hoger mogen hun telefoon uitsluitend gebruiken in het auditorium.
- Uitsluitend na uitdrukkelijke instructie van een docent mogen leerlingen hun mobiele telefoon tijdens een les gebruiken voor onderwijskundige doeleinden.
- Wanneer een medewerker van de school telefoongebruik constateert, wordt de telefoon zonder verdere waarschuwing ingenomen. De overtreding wordt (bij voorkeur in Magister) vastgelegd. De leerlingen kan dan de telefoon om 16:30 uur ophalen bij de conciërge.
- Wanneer wij constateren dat de sancties zoals hierboven, herhaaldelijk moeten worden opgelegd aan dezelfde

leerling, volgt er een gesprek met de afdelingsleider en zijn/haar ouders. De schoolleiding kan dan aanvullende sancties opleggen.

Overige gedragsregels

- Vanzelfsprekend wordt op het Gymnasium Felisenum de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) nageleefd.
- Leerlingen dienen de privacy van andere leerlingen, docenten en medewerkers te respecteren.
- Vechten, stoeien en kwetsend taalgebruik zijn niet toegestaan.
- Eten, drinken, kauwgum kauwen zijn niet toegestaan in de lokalen.
- Elke leerling krijgt in het begin van het schooljaar een eigen kapstoknummer en mag alleen daar zijn of haar jas ophangen. Voor lange jassen is een beperkt aantal extra kapstokken beschikbaar. Het is niet toegestaan jassen mee te nemen naar de klas.
- Het dragen van hoofddeksels in de klas is niet toegestaan; de rector kan hierop een uitzondering maken.
- Leerlingen mogen geen speakers/geluidsdragers binnen de school gebruiken.
- Het is op school verboden om zonder toestemming foto-, film- of geluidsopnames te maken.
- Fietsen worden uitsluitend in de daartoe bestemde rekken bij de school geplaatst. Bromfietsen en fatbikes mogen alleen op de daartoe aangewezen plekken worden geparkeerd.
  Fietsen en bromfietsen op het schoolplein is om veiligheidsredenen nadrukkelijk verboden.
- Ook tijdens reizen, (meerdaagse) excursies en andere schoolactiviteiten gelden regels. Deze zijn vastgelegd in de procedure reizen, excursies en schoolactiviteiten. Een door de leerlingen te ondertekenen contract maakt onderdeel uit van deze procedure.

Overtreding

Afhankelijk van de aard en ernst van de geconstateerde overtreding van onze huisregels zoals gepubliceerd in de schoolgids en eventuele herhaling ervan is de schoolleiding bevoegd om een passende sanctie op te leggen. In geval van schending van het alcohol- en drugsverbod geldt een zero tolerance beleid. In dergelijke gevallen wordt minimaal overgegaan tot oplegging van een schorsingsmaatregel naast het doen van aangifte bij de politie indien sprake van het bezitten of gebruik van drugs op school (en/of het schoolterrein). Het handelen in drugs levert grond voor verwijdering van school op. Vorengenoemde maatregelen zijn



van overeenkomstige toepassing indien deze overtredingen worden geconstateerd tijdens schoolexcursies, reizen en andere schoolactiviteiten. Tijdens schoolexcursies, reizen en schoolactiviteiten kunnen leerlingen die zich schuldig maken aan één of meer overtredingen terstond worden uitgesloten en naar huis worden gestuurd. De daarmee gemoeide kosten komen voor rekening van de ouders/verzorgers van de betreffende leerling.

Schorsen en verwijderen

In uitzonderlijke omstandigheden kan het bevoegd gezag besluiten een leerling te schorsen of te verwijderen. Definitieve verwijdering van een leerling vindt plaats nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.
De maatregelen rondom schorsen en verwijderen zijn opgenomen in het protocol schorsen en/of verwijderen van de OSZG. Dit protocol is te vinden op de website van het Gymnasium Felisenum én op de website van de OSZG.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

De Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia, waartoe de school behoort, kent een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Deze meldcode is te vinden op de website van de school. Aandachtsfunctionaris binnen het Gymnasium Felisenum is de ondersteuningscoördinator.

Integriteitscode

De Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia kent ook een integriteitscode. Leerlingen en medewerkers moeten de daarin omschreven kernwaarden hanteren. De integriteitscode is te vinden op de website van de school.

Schoolsamenvatting ondersteuning 2026-2027

In Nederland geldt de **Wet passend onderwijs**. Dit houdt in dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. De school waar het kind is ingeschreven, gaat bij de start na of er extra ondersteuning ingezet moet worden. Gedurende de schoolgang kan dit worden bijgesteld en of worden heroverwogen of de schoolkeuze nog passend is. Scholen bieden extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen. Dit wordt in samenspraak met het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland georganiseerd.

Basisondersteuning

Iedere school in het Samenwerkingsverband biedt aan alle leerlingen de basisondersteuning aan. Dit is regionaal afgesproken; er wordt gewerkt aan landelijke normgeving. Kort gezegd omvat de basisondersteuning reguliere ondersteuning die iedere leerling op de school krijgt. Binnen de basisondersteuning werken wij niet met een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Wanneer er afspraken worden gemaakt over de inzet van interventies die de basisondersteuning overstijgen en vallen onder extra ondersteuning, wordt dit wel vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Extra ondersteuning

Alle reguliere VO-scholen in Zuid-Kennemerland hebben binnen hun bestaande ondersteuningsstructuur een trajectvoorziening ingericht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Deze heeft drie functies:

- Begeleiding en ondersteuning van leerlingen
- Partnerschap met ouders (samenwerking en directe communicatie)
- Coaching van docenten

De extra ondersteuning komt op gang als de basisondersteuning niet voldoende is gebleken of als een leerling via een MDO (multidisciplinair overleg) bij onze school is aangemeld vanuit het basisonderwijs. De mentor meldt leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte bij de ondersteuningscoördinator aan. Deze zal een MDO organiseren waarin de centrale vraag zal zijn: wat heeft de leerling nodig om succesvol te kunnen zijn op het Gymnasium Felisenum? Bij dit MDO worden altijd de leerling, ouder(s)/verzorger(s), trajectbegeleider, mentor en ondersteuningscoördinator uitgenodigd. Waar nodig zal de afdelingsleider ook aansluiten. Als nodig wordt in overleg met de ouders ook schoolarts, CJG-coach, leerplichtambtenaar en eventuele externe behandelaars betrokken.

Vlak na de start van de extra ondersteuning wordt door de trajectbegeleider en/of hoogbegaafdheidscoach een OPP opgesteld. In overeenstemming met de **Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs** wordt de leerling gedurende het opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren van het OPP actief betrokken en gehoord.

Om goede zorg in te richten op school, is het van belang dat school op de hoogte is van eventuele externe zorg of hulpverlening. Deze informatie kan gedeeld worden via mentor, ondersteuningsteam of via de mail naar onze ondersteuningscoördinator Sydney van Brummen: ondersteuning@felisenum.nl. Vanzelfsprekend wordt met gevoelige informatie uiterst vertrouwelijk omgegaan.

Contactpersonen

De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij:

- Ondersteuningscoördinator
- Schoolleiding (afdelingsleider)
- Trajectbegeleider
- Mentor
- Docent

Voorzieningen

Het Gymnasium Felisenum beschikt over de volgende voorzieningen binnen de basisondersteuning:

- Prelisenum
- Training Weerbaarheid & Veerkracht voor klas 3 t/m 5
- Ondersteuningsuren voor verschillende vakken na schooltijd (TREIN, IGLO, BOUW)
- Studiebegeleidingsuren (SBU)
- Mentorprogramma's met aandacht voor psychisch

