

**Naam procedure:**      **Leerlingenstatuut**

Vastgesteld:              novembe 2020 (met instemming van MR)

---

## **I      Algemeen**

### ***I-1    Betekenis***

Een leerlingenstatuut stelt de rechtspositie van leerlingen vast, zoals bedoeld in en conform het bepaalde in art.24g lid 1 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, art.14.3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en de artikelen 13,14 en 15 van het Inrichtingsbesluit Wet op het Voortgezet Onderwijs.

### ***I-2    Begrippen***

In dit statuut wordt bedoeld met:

- de school: het Gymnasium Felisenum te Velsen-Zuid.
- de leerlingen: de leerlingen die aan de school staan ingeschreven.
- de ouders: ouders van leerlingen van het Gymnasium Felisenum, voogden, feitelijke verzorgers.
- onderwijsondersteunende personeelsleden: medewerkers met een andere taak dan lesgeven.
- docenten: medewerkers met een onderwijstaak.
- schoolleiding: de rector en de conrector (zij is tevens plaatsvervangend rector)
- bevoegd gezag: het bestuur van de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia.
- leerlingenraad: een uit en door de leerlingen samengestelde raad.
- medezeggenschapsraad: het vertegenwoordigend orgaan van de hele school zoals bedoeld in artikel 3 van de WMS.
- leerlingbespreking: de docentenvergadering waarin beslist wordt over de vorderingen en de overgang van de leerling.
- geleding: een groepering in de school, zoals ouders, docenten, schoolleiding, leerlingen, onderwijsondersteunende medewerkers.
- mentor: een docent aangewezen om een klas/groep gedurende een schooljaar te begeleiden.
- leerjaarcoördinator: een medewerker die als taak heeft activiteiten van een of twee leerjaren te coördineren.

### ***I-3    Procedure***

Het leerlingenstatuut wordt opgesteld en, na instemming van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad, vastgesteld door de schoolleiding. Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de website van de school.

## ***I-4 Geldigheidsduur***

Het leerlingenstatuut wordt voor één jaar vastgesteld. Daarna wordt het opnieuw besproken door de medezeggenschapsraad en opnieuw – al dan niet gewijzigd – voor een periode van één jaar vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor één jaar geldig te zijn.

## ***I-5 Publicatie***

De huisregels uit dit statuut worden jaarlijks opgenomen in de schoolgids, die wordt gepubliceerd op de website van de school. Het volledige leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de website van de school.

## ***I-6 Toepassing***

Het leerlingenstatuut geldt, behoudens de wettelijke vastgestelde reglementen en bevoegdheden, voor:

- de leerlingen
- de docenten
- het onderwijsondersteunend personeel
- de schoolleiding
- de ouders.

## **II Rechten en Plichten**

### ***II-1 Leerlingenregistratie en privacybescherming***

Dit is vastgelegd in het Privacyreglement verwerking gegevens leerlingen OSZG.

### ***II-2 Vrijheid van meningsuiting***

Eenieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten onder de restrictie dat dit niet beledigend of kwetsend voor anderen is.

### ***II-3 Vrijheid van uiterlijk***

- Eenieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk.
- In afwijking van het voorafgaande lid, is het dragen van jassen, petjes en andere hoofddekseis, alsmede iedere vorm van gezichtsbedekkende kleding in de klas verboden.
- De schoolleiding kan een uitzondering maken op het in het voorafgaande lid bepaalde verbod. Toestemming moet beargumenteerd bij de rector worden aangevraagd.
- De school kan bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde veiligheidseisen moet voldoen. Voor practica bij scheikunde geldt bijvoorbeeld dat het dragen van een beschermbril en een laboratoriumjas verplicht is.

### ***II-4 De leerlingenraad***

- De leerlingenraad wordt verkozen uit en door de leerlingen.
- De leerlingenraad heeft het recht te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
- In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt omtrent tijdstip en plaats van de vergadering, indien deze in school en onder schooltijd plaatsvinden.
- De leerlingenraad is bevoegd gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad, de schoolleiding en het bevoegd gezag over die aangelegenheden, die de leerlingen in het bijzonder aangaan.
- Anderen worden alleen toegelaten tot de vergadering als de leerlingenraad dat toestaat.

- De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte achter te laten in de staat waarin ze deze bij het betreden aantreffen.
- Het lid zijn van de leerlingenraad mag op geen enkele wijze de desbetreffende leerlingen of hun positie in de school benadelen.

### **II-5 Schoolkrant**

- De redactie van de schoolkrant bestaat uit leerlingen en wordt begeleid door een docent. De redactie is verantwoordelijk voor de gepubliceerde stukken; publicatie van voor anderen kwetsende of beledigende stukken is niet toegestaan. De begeleidende docent ziet hierop toe.

### **II-6 Ongewenste intimiteiten**

- Een leerling heeft er recht op als persoon tegemoet te worden getreden. Indien de leerling zich gekwetst voelt door een ongewenste benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen, docenten, onderwijsondersteunende medewerkers of schoolleiding, dan kan hij zich wenden tot de mentor, de leerjaarcoördinator, een van de leden van de schoolleiding of een van de vertrouwenspersonen van de school.
- De namen van de vertrouwenspersonen worden jaarlijks in de schoolgids gepubliceerd. Tussentijdse wijzigingen worden schriftelijk bekend gemaakt.

## **III Regels over het onderwijs**

### **III-1 Het geven van het onderwijs door de docenten**

- De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven. Hieronder wordt verstaan:
  - een redelijke verdeling van lesstof over de lessen;
  - goede presentatie en uitleg van de stof;
  - bespreking van het gemaakte huiswerk;
  - stimuleren en motiveren van de leerlingen;
  - een verantwoorde keuze van geschikte schoolboeken en of ander lesmateriaal;
  - aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde stof;
  - het met de leerling samen zoeken naar oplossingen voor problemen in een vak, die buiten de schuld van de leerling zijn ontstaan.
- Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen de taak niet naar behoren vervult, dan kunnen de leerlingen dit in eerste instantie onder de aandacht van de mentor brengen en in tweede instantie bij de leerjaarcoördinator melden.

### **III-2 Het volgen van het onderwijs door de leerlingen**

De leerlingen dragen medeverantwoordelijkheid voor een goede gang van zaken op school en voor het onderwijsleerproces. In dit kader gelden de volgende verplichtingen en rechten:

#### **De lessen**

- De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken. Dit houdt in elk geval in:
  - actieve deelname aan de lessen, c.q. het onderwijsproces;
  - het maken en leren van het in Magister opgegeven huiswerk;
  - het bij zich hebben van de benodigde schoolboeken en schriften;
  - het niet verstoren van een goede voortgang van het onderwijs.
- Indien een leerling zich niet aan bovenstaande verplichtingen houdt, kan de docent een sanctie opleggen of hem/haar verplichten het verzuimde na afloop van de lessen in te halen.

- Een lesdag kan tot 17.00 uur duren. De leerlingen moeten tot dat tijdstip beschikbaar zijn voor lessen of andere schoolactiviteiten.
- Uit de eerste leerlingbespreking kan blijken dat sommige leerlingen het cijfermatig niet goed doen omdat ze thuis te weinig en niet goed werken. De leerlingbespreking kan dan besluiten een dergelijke leerling (klas 3 t/m 6) aan te melden voor de studieplichtregeling (SPR). Afspraken hierover zijn vastgelegd in het reglement studieplichtregeling.
- In bepaalde gevallen kan een leerling gebruikmaken van bonusuren. Afspraken hierover zijn vastgelegd in de bonusurenregeling.
- Indien een les om welke reden dan ook vervalt, raadpleegt de leerling de studiewijzer om te zien welke stof bestudeerd moet worden.
- Een leerling die de goede voortgang van de les verhindert of verstoort, kan door de docent verplicht worden de les te verlaten.
- De eerste dag na een vakantie is altijd huiswerkvrij. Een vakantie wordt slechts als zodanig aangemerkt bij een duur van minimaal een week.
- Als leerlingen in het kader van schoolactiviteiten meedoen aan een buitenschoolse activiteit (bijvoorbeeld schooltoneel, musical of MEP), kunnen zij in overleg met de begeleidende docent en na goedkeuring door de schoolleiding het eerste uur vrij dan wel huiswerkvrij krijgen.
- Na schoolfeesten begint voor leerlingen de volgende dag de eerste les niet eerder dan 09.15 uur (of 09.05 bij een veertigminutenrooster).

### **III-3 Toetsing en beoordeling**

De afspraken m.b.t. toetsing en beoordeling zijn vastgelegd in het toetsprotocol, dat is te vinden op de website van de school onder het kopje Leerlingen/downloads.

### **III-4 Rapporten**

- Tweemaal per jaar wordt de leerling – met uitzondering van de leerlingen van klas 6 - officieel op de hoogte gebracht van zijn/haar resultaten. In de jaaragenda zijn de data van de rapportages opgenomen.
- De weging van een toets wordt vooraf aan de leerlingen bekend gemaakt.
- Een rapportcijfer moet op meerdere cijfers gebaseerd zijn.
- Magister is een hulpmiddel voor cijferregistratie: bij foutieve cijferinvoer kunnen leerlingen zich daar niet op beroepen.

### **III-5 Overgaan en zittenblijven**

- Jaarlijks worden in de schoolgids de bevorderingsnormen bekend gemaakt.
- Wanneer een leerling niet bevorderd wordt, doet de rapportvergadering ook een uitspraak over het eventuele doubleren. Hiervoor wordt één van de volgende formuleringen gebruikt:
  - De vergadering adviseert te doubleren.
  - De vergadering heeft geen zicht op de kansen op succes bij doubleren (bijvoorbeeld omdat de meningen verdeeld zijn) maar staat doubleren toe.
  - De vergadering meent dat er geen reële kans op succes aanwezig is en raadt doubleren af, hoewel het is toegestaan.
  - De leerling mag niet op onze school doubleren. Deze uitspraak mag alleen worden gedaan indien de leerling in hetzelfde of voorafgaande leerjaar gedoubleerd heeft. De eindbeslissing hierover ligt bij de rector.
- Wanneer een leerling zakt voor het eindexamen geeft de examenvergadering een advies over de wijze waarop het diploma alsnog behaald kan worden.

## **IV Dagelijkse gang van zaken op school**

### **IV-1 Aanwezigheid**

- De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster. Dit geldt ook voor excursies en lesvervangende activiteiten. Vrijstelling van het volgen van de lessen moet minimaal drie weken tevoren schriftelijk bij de rector of de conrector worden aangevraagd, en kan, met inachtneming van de wettelijke voorschriften, alleen worden gegeven door de rector of de conrector. Een uitzondering geldt voor het missen van lessen voor deelname aan het verdiepingsproject.
- Wanneer een leerling (tijdelijk) niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, moet dit schriftelijk en – indien door de school gewenst met een medische verklaring – door de ouders aan de schoolleiding worden gemeld. De schoolleiding kan in dat geval toestemming tot verzuim van de lessen verlenen.

#### ***IV-2 Te laat komen***

Afspraken hierover zijn vastgelegd in het protocol verzuimbeleid.

#### ***IV-3 Absentie***

Afspraken hierover zijn vastgelegd in het protocol verzuimbeleid.

#### ***IV-4 Verwijdering uit de les***

- Een leerling die uit de les verwijderd wordt, meldt zich onverwijld bij zijn/haar leerjaarcoördinator; De leerjaarcoördinator legt de (eventuele) sanctie op. Mocht er geen leerjaarcoördinator beschikbaar zijn, dan vervoegt de leerling zich bij de conrector of, bij diens afwezigheid, bij de rector.
- In ernstige gevallen of bij herhaling wordt, na overleg met de mentor, contact opgenomen met de ouders.

### **V Huisregels**

Dagelijks bevolken ca. 650 leerlingen en 65 medewerkers de school en de directe omgeving daarvan. Het is van groot belang dat alle betrokkenen zich gezamenlijk inspannen om het schoolklimaat optimaal te houden. Daarom gelden de hieronder geplaatste huisregels. De huisregels gelden op school en tijdens alle door school georganiseerde activiteiten zoals excursies, werkweken, lesvervangende activiteiten en andere ten behoeve van het onderwijs verrichte werkzaamheden.

Voor reizen, (meerdaagse) excursies en andere schoolactiviteiten gelden aanvullende regels die in een door de leerlingen en hun ouders te ondertekenen contract zijn verwoord. Ook voor andere excursies kunnen aanvullende regels worden gesteld.

Het zich niet houden aan de huisregels kan tot strafmaatregelen leiden, waaronder uitsluiting bij overige activiteiten of reizen.

#### ***Orde in en om de school***

- Leerlingen worden geacht melding te maken van onveilige situaties bij de desbetreffende leerkracht, de gebouwbeheerder, een van de leerjaarcoördinatoren of de schoolleiding.
- Met meubilair en inventaris dient zorgvuldig te worden omgegaan. Indien een leerling inventaris of meubilair vernielt of anderszins schade heeft veroorzaakt, worden de ouders van de leerling hierover in kennis gesteld en zal de schade op de ouders verhaald worden.
- Pesten op school wordt niet getolereerd. Wie op welke wijze dan ook met pestgedrag in aanraking komt, meldt dit onmiddellijk bij de mentor of de vertrouwenspersoon. Bij pesten handelt de school volgens het pestprotocol, dat van de website is te downloaden.
- Leerlingen dienen mee te werken aan een hygiënische situatie in de school en op het schoolterrein. Dit geldt ook voor de straten en het park rondom de school. Afval dient

gedeponeerd te worden in de daarvoor bestemde afvalbakken die in de school en in de omgeving van de school in ruime mate aanwezig zijn.

- Leerlingen dienen zich buiten het schoolgebouw zodanig te gedragen dat de omwonenden geen overlast ondervinden.
- Het is zonder toestemming van de schoolleiding niet toegestaan niet-leerlingen in het schoolgebouw mee te nemen.

### ***Kluisjes***

- De leerlingen kunnen hun waardevolle spullen opbergen in hun kluisje. De schoolleiding heeft het recht om de kluisjes te openen en te controleren.

### ***Mediatheek***

- Leerlingen kunnen in de mediatheek studeren en gebruik maken van de daar aanwezige computers. Ook wordt in de mediatheek toegezien op leerlingen die in de studieplichtregeling zitten. Zie verder artikel III-2. Computergebruik is uitsluitend toegestaan voor schooldoeleinden en op door de school te bepalen tijdstippen. Het gebruikersreglement hangt in de zaal. Ter bevordering van een goed werkklimaat dienen leerlingen in de zaal stil en rustig te zijn. Leerlingen dienen aanwijzingen van de aanwezige surveillant/beheerder op te volgen. Leerlingen die zich niet aan deze regels houden kan de toegang tot de mediatheek worden onzegd. Leerlingen die een computer willen gebruiken om aan een opdracht te werken waarbij onderling overlegd moet worden, kunnen gebruik maken van de computers in de computergang.

### ***Kopiëren***

- Leerlingen kunnen kopiëren en printen op het kopieerapparaat in de computergang, met gebruikmaking van hun leerlingpasje. Het gebruik van het kopieerapparaat in de conciërgeloge door leerlingen is niet toegestaan.

### ***Leswisseling en tussenuren***

- Bij wisseling van de lessen begeven de leerlingen zich zo spoedig mogelijk van het ene naar het andere lokaal.
- Leerlingen die geen lessen hebben, kunnen in tussenuren in de mediatheek, de aula of het auditorium terecht voor studie en in de omgeving van de school ter recreatie (uiteraard zodanig dat zij geen overlast voor de buurt veroorzaken).

### ***Roken, alcohol en drugs***

- We zijn een rookvrije school. Roken in het schoolgebouw en op het terrein van de school is verboden. Dit geldt ook voor het roken met een e-sigaret.
- Het onder invloed zijn van, het gebruiken van of het in bezit hebben van alcohol in en om de school en bij (onderwijs)activiteiten buiten school is verboden. Voor schoolfeesten geldt een alcoholverbod. De schoolleiding kan voor bijzondere gelegenheden zoals de diploma-uitreiking hierop een uitzondering maken, met inachtneming van de wettelijke bepalingen.
- Het gebruik en het onder invloed zijn van of het in bezit hebben van drugs (inclusief lachgas) is verboden. Na constatering van bezit van of handel in drugs wordt zonder uitzondering aangifte bij de politie gedaan.

### ***Overige gedragsregels***

- Vanzelfsprekend wordt op het Gymnasium Felisenum de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) nageleefd.
- Leerlingen dienen de privacy van andere leerlingen, docenten en medewerkers te respecteren.
- Vechten, stoeien en kwetsend taalgebruik zijn niet toegestaan.

- Eten, drinken, kauwgum kauwen zijn niet toegestaan in de lokalen.
- Op het schoolplein wordt niet gefietst.
- Elke leerling krijgt in het begin van het schooljaar een eigen kapstoknummer en mag alleen daar zijn of haar jas ophangen. Voor lange jassen is een beperkt aantal extra kapstokken beschikbaar. Het is niet toegestaan jassen mee te nemen naar de klas.
- Het dragen van hoofddekseis in de klas is niet toegestaan; de rector kan hierop een uitzondering maken.
- Het gebruik van mobiele telefoons/oortjes in de lokalen en in de mediatheek is in principe verboden, tenzij de docent of (in de mediatheek) een toezichthouder anders beslist. Het gebruik van mobiele telefoons elders in de school is toegestaan, mits daarbij anderen geen overlast wordt bezorgd en de privacy van anderen wordt gerespecteerd. De schoolleiding kan bij overtreding van deze regels overgaan tot het tijdelijk in beslag nemen van de mobiele telefoon. Voor overtreding in de les geldt het volgende: indien een leerling ondanks nadrukkelijk verbod toch gebruik maakt van zijn mobiele telefoon kan de leerling wel verplicht worden zijn mobiele telefoon in te leveren. Deze wordt vervolgens door de docent, voorzien van een briefje met de naam van de leerling, afgegeven aan de conciërge. De mobiele telefoon wordt bewaard door de conciërge. De leerling kan de telefoon dan om 16.30 uur weer bij de conciërge ophalen.
- Leerlingen mogen geen speakers/geluidsdragers binnen de school gebruiken.
- Het is op school verboden om zonder toestemming foto-, film- of geluidsopnames te maken.
- Fietsen worden uitsluitend in de daartoe bestemde rekken bij de school geplaatst. Bromfietsen mogen alleen op de daartoe aangewezen plekken worden geparkeerd. Fietsen en bromfietsen op het schoolplein is om veiligheidsredenen nadrukkelijk verboden.
- Ook tijdens reizen, (meerdaagse) excursies en andere schoolactiviteiten gelden regels. Deze zijn vastgelegd in de procedure reizen, excursies en schoolactiviteiten. Een door de leerlingen te ondertekenen contract maakt onderdeel uit van deze procedure.
- In navolging van het advies van de overheid zijn leerlingen gedurende de coronaperiode verplicht om een mondkapje te dragen wanneer zij door de openbare ruimtes in de school lopen (entree, gangen, aula, auditorium et cetera). Wanneer de leerlingen zitten in de openbare ruimtes vervalt deze verplichting. Daarnaast is het dragen van een mondkapje verplicht in die gevallen waarin de 1,5 meter t.o.v. de docent niet in acht kan worden genomen en de nabijheid van de docent noodzakelijk is voor de uitvoering van het onderwijs, bijvoorbeeld tijdens praktijklessen.

## **VI Strafmaatregelen, schorsing en verwijdering**

- Tegen handelingen van de leerlingen in strijd met de voorschriften die binnen de school gelden, kunnen disciplinaire maatregelen genomen worden. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de zwaarte van de straf en de overtreding. De volgende straffen, opklimmend in zwaarte, kunnen aan de leerling worden opgelegd: een waarschuwing, het verrichten van strafwerk buiten schooltijd, verwijdering uit de les, het ontzeggen van de toegang tot bepaalde lessen of andere onderwijsactiviteiten, schorsing en definitieve verwijdering van school.
- Regels omtrent schorsen en verwijderen zijn vastgelegd in het OSZG-reglement schorsen en verwijderen.

## **VII Klachtrecht bij de schoolleiding of bij het bevoegd gezag**

- De leerling die rechtstreeks in zijn belang getroffen wordt door handelingen of besluiten van een medeleerling of een lid van het personeel die in strijd zijn met dit leerlingenstatuut, heeft het recht de schoolleiding te verzoeken een voorziening ter zake te treffen. Dit verzoek dient schriftelijk en met redenen omkleed bij de schoolleiding ingediend te worden en wel binnen een termijn van zeven dagen te rekenen vanaf het moment waarop de handeling is verricht of het besluit is genomen.

Voordat de schoolleiding een beslissing neemt over het verzoek, worden de betrokkenen gehoord. De schoolleiding neemt binnen veertien dagen na ontvangst van het verzoek een beslissing.

- De leerling die rechtstreeks in zijn belang getroffen is door handelingen of besluiten van de schoolleiding, heeft het recht het bevoegd gezag te verzoeken een voorziening ter zake te treffen, zulks op dezelfde wijze en binnen dezelfde termijnen als in het vorige lid gestelde.
- Als verbijzondering van het voorafgaande geldt een aparte regeling bezwaar en beroep tegen beoordelingen van toetsen of onderdelen van het Schoolexamen (SE) die de procedure beschrijft bij geschillen omtrent beoordelingen.<sup>1</sup>
- De Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder voortgezet onderwijs. De regeling hiervan is op school ter inzage.

## **VIII Onvoorziene gevallen**

Bij onvoorziene gevallen en bij interpretatiegeschillen aangaande het leerlingenstatuut beslist de rector.

---

<sup>1</sup> Zie de regeling *Beroep tegen de beoordeling van toetsen in het algemeen en toetsen uit het schoolexamen in het bijzonder* in de schoolgids