Naam protocol: Schoolaanwezigheidsbeleid Gymnasium Felisenum

Vastgesteld: november 2026

Ziekmelding

- In geval van afwezigheid wegens ziekte stellen de ouder(s)/verzorger(s) de school daarvan dagelijks voor aanvang van de eerste les (8.25 uur) uitsluitend telefonisch op de hoogte via het algemene telefoonnummer van de school (0255-545710).
- Als een leerling tussentijds ziek naar huis wil gaan, meldt hij/zij dit bij de conciërge/administratie. De ouders dienen schriftelijk of telefonisch de ziekmelding te bevestigen.
- Als een leerling langdurig of vaak ziek is, spreekt de mentor met de ouder(s)/verzorger(s) over eventuele te ondernemen acties. Mocht er geen verbetering optreden, dan kan de leerling in overleg aangemeld worden door de ondersteuningscoördinator bij de schoolarts.

Te laat komen

- Als een leerling te laat komt op school (*met of zonder* geldige reden), haalt die een te laat briefje bij de conciërge (of bij afwezigheid bij de administratie) om toegang te krijgen tot de les. Als een leerling meer dan 20 minuten ongeoorloofd te laat is, krijgt die geen toegang meer tot de les en wordt dit genoteerd als ongeoorloofd verzuim.
- De conciërge/verzuimmedewerker bepaalt of het een geldige reden betreft of dat de leerling een sanctie krijgt opgelegd.
- Als een leerling zich voor 8.00 uur moet melden, maar dat niet doet, dan meldt de leerling zich de volgende *twee* dagen voor 8.00 uur. Als een leerling zich wederom niet vroeg meldt, haalt diegene daarnaast één lesuur in het inhaallokaal in, op de eerstvolgende mogelijkheid.
- Een leerling kan 1 keer ongeoorloofd te laat komen zonder gevolgen, daarna volgen de volgende acties:

- Na elke keer ongeoorloofd te laat komen, meldt de leerling zich de volgende dag voor 8.00 uur bij de conciërge.
- Na de 3e keer: De mentor voert een gesprek met de leerling om de oorzaak te achterhalen. De leerling moet naast het voor 8.00 uur melden ook 2 lesuren nablijven.
- Na de 6e keer: De afdelingsleider voert een gesprek met de leerling en brengt de ouders op de hoogte. De leerling moet 4 lesuren nablijven.
- Na de 9e keer: De afdelingsleider en mentor voeren een gesprek met ouders en leerling. In dit gesprek worden afspraken gemaakt over de te volgen route om ervoor te zorgen dat het te laat komen niet meer voorkomt. In dit gesprek worden ook de sancties besproken mocht dit toch weer voorkomen.
- Na de 12e keer: De afdelingsleider brengt de leerplichtambtenaar op de hoogte en legt de sancties op.

Absentie

- In geval van afspraken met een (tand)arts tijdens schooluren, meldt een ouder/verzorger van de leerling minimaal 2 weken van tevoren middels een e-mail aan de verzuimmedewerker.
- In geval van het bezoek van een leerling aan een open dag (klas 4, 5 en 6) of het afleggen van een rijexamen (alleen voor praktijkexamen, max. 2 x) doet de leerling vooraf een schriftelijk verzoek bij de betreffende afdelingsleider. Deze informeert de verzuimmedewerker over het genomen besluit.
- Een verzoek tot bijzonder verlof moet middels een formulier minimaal 4 weken van tevoren aangevraagd worden bij de administratie. Te laat ingeleverde aanvragen kunnen niet in behandeling worden genomen.
- Afwezigheid tijdens PTA toetsen voor zaken die vooraf in te plannen zijn worden als *ongeoorloofd* beschouwd. Dit betreft bijvoorbeeld, zoals hierboven genoemd, de afwezigheid vanwege examens voor een rijbewijs of uitstelbaar bezoek aan tandarts of huisarts.

Luxeverzuim

Ouders kunnen in uitzonderlijke gevallen bijzonder verlof aanvragen bij de rector via het formulier op de website. Wanneer dit niet wordt toegekend en de leerling is toch absent, zal er melding worden gemaakt bij de leerplichtambtenaar en wordt er een verzuimmelding bij DUO gedaan.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim (of spijbelen) is nooit toegestaan. De volgende acties worden ondernomen wanneer dit wel gebeurt.

- De eerste keer in een schooljaar: de verzuimmedewerker spreekt met de leerling af wanneer de leerling de gemiste uren dubbel inhaalt in het inhaallokaal.
- De tweede keer in het schooljaar: de verzuimmedewerker spreekt met de leerling af wanneer de leerling de gemiste uren dubbel inhaalt, in het inhaallokaal.
  De mentor voert een gesprek met de leerling en neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s).
- De derde keer in het schooljaar: de verzuimmedewerker spreekt met de leerling af wanneer de leerling de gemiste uren dubbel inhaalt, in het inhaallokaal.
- De afdelingsleider voert een gesprek met de leerling en neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s).
- De vierde keer in het schooljaar: de verzuimmedewerker spreekt met de leerling af wanneer de leerling de gemiste uren dubbel inhaalt, in het inhaallokaal. De afdelingsleider nodigt ouder(s)/verzorger(s) uit voor een gesprek. Het gesprek heeft de insteek om het spijbelen te voorkomen en te bespreken welke acties er ondernomen worden wanneer het ongeoorloofd verzuim aanhoudt.

NB Als een leerling meer dan 16 uur van de lestijd ongeoorloofd verzuimt gedurende een periode van 4 weken, wordt sowieso contact opgenomen met de leerplichtambtenaar en wordt er melding gedaan bij het DUO.