

Naam protocol: vak- en profielwissel bovenbouw
Vastgesteld: juni 2020 (met instemming van de MR)

Inleiding

Met enige regelmaat komen leerlingen met het verzoek om van vak of profiel te wisselen. Een wijziging van vak en/of profiel heeft ingrijpende gevolgen:

- voor de leerling: inhalen van lesstof en toetsen, aanvraag juiste boekenpakket bij de administratie en eventuele klaswisseling;
- voor de school: begeleiden van het wegwerken van achterstanden door de vakdocent (bijvoorbeeld via bijles en/of een inhaalprogramma), aanpassen van het rooster, bestellen van boeken.

Om die reden dient een verzoek om wijziging via een vaste procedure zorgvuldig te worden overwogen.

Procedure

Een leerling van klas 4 kan tot 3 weken na de eerste toetsweek een vak- of profielwissel aanvragen als hij/zij daar een goede reden voor kan aangeven. **Na deze periode is geen wissel meer mogelijk**, met uitzondering van een wisseling binnen de wiskundesorten. Daarover volgt hierna meer informatie. Een extra vak laten vallen kan altijd, maar ná dit vak ten minste een half jaar te hebben gevolgd.

In de loop van het schooljaar zullen de leerlingen van wie een aanvraag voor een vak- of profielwissel is afgewezen, worden gemonitord.

Daarnaast is het wenselijk dat aan het wisselmoment een leerlingbespreking voorafgaat.

Binnen de sectie wiskunde gelden twee bijzondere overstapregelingen:

- Voor de overstap van Wis B naar Wis A zijn er in klas 4 twee extra overstapmomenten opgenomen: na periode 2 en na periode 4 (na de eindrapportvergadering). Daarnaast is er in klas 5 nog één overstapmoment, t.w. na periode 2. Het overstapmoment in klas 5 is door de sectie wiskunde apart uitgewerkt en schriftelijk vastgelegd.
- Leerlingen met een C&M-profiel maken aan het einde van klas 4 een keuze tussen Wis A en Wis C (aangezien beide vakken pas vanaf de herfstvakantie in klas 5 gaan verschillen).
- Aan elke wisseling van wiskundesort gaat een (leerling-)bespreking en een gesprek tussen leerling, wiskundeleraar en ouders vooraf.

In alle andere gevallen kan voor het wisselen van vak en/of profiel vóór de genoemde datum alleen toestemming worden verleend indien:

- de wissel in overeenstemming is met eventueel voorafgaand advies;
- de wissel mogelijk is qua groepsgrootte;
- de wissel past in het lesrooster;
- de aanvraag is goedgekeurd door de profielcommissie.

Voordat een beslissing over de vak- of profielwissel wordt genomen, dient de volgende procedure te worden gevolgd:

- leerling heeft gesprek met de mentor;

- leerling dient aanvraag voor een vak- of profielwissel in bij de decaan;
- leerling schrijft een motivatiebrief aan de leerjaarcoördinator;
- leerling heeft gesprek met de vakdocent(en), leerjaarcoördinator en het roosterbureau, laat door hen het formulier 'Mutatie vakkenpakket' invullen, en overhandigt dit – ondertekend door ouders – aan de decaan;
- de decaan doet navraag bij het roosterbureau, de mentor, de vakdocent(en) en de leerjaarcoördinator;
- de profielcommissie neemt een beslissing over de aanvraag.

NB: toezeggingen van een vakdocent inzake vak- of profielwissel betekenen dus niet dat de vak- of profielwissel ook daadwerkelijk wordt toegestaan.

Wanneer de vak-/profielwissel eenmaal is goedgekeurd, wordt door de leerling via de administratie het juiste boekenpakket in orde gemaakt. Tot aan de goedkeuring van de vak-/profielwisseling blijft de leerling het eventueel te wisselen vak/profiel met bijbehorende inspanningen volgen. In de tussentijd is de leerling zelf verantwoordelijk voor het lesmateriaal (eventueel via de vakdocent) en het inhalen van achterstallig werk in overleg met de docent. Gemiste PTA-onderdelen worden ingehaald. Hiervoor zal de leerling zelf contact opnemen met de docent van het nieuwe vak. Er wordt een PTA-herstelopdracht gemaakt.